DJEČJI VRTIĆ POPOVAČA
Alojzija Stepinca 3, 44317 Popovača
Tel.: 044 679 034
mail: ravnateljica@vrtic-popovaca.hr | web: www.vrticpopovaca.hr

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

GRAD POPOVAČA

DJEČJI VRTIĆ POPOVAČA

listopad, 2026.

Na temelju čl. 3. st. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, br. 42/18) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Popovača (KLASA: 011-02/26-01/01, URBROJ: 2176-74-01-26-7), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Popovača na 7. sjednici održanoj dana 21. listopada 2026. godine donosi

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Dječji vrtić Popovača (u daljnjem tekstu: Vrtić) obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (u daljnjem tekstu: Opća uredba) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 2.

Vrtić je sukladno čl. 4. Opće uredbe voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom EU.

Članak 3.

U skladu s Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

• „osobni podatak" označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik"); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

• „obrada" znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

• „sustav pohrane" znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

• „voditelj obrade" znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka;

• „primatelj" znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;

• „treća strana" znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

• „privola" ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

• „povreda osobnih podataka" znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

• „pseudonimizacija" znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama.

Članak 4.

Vrtić osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Vrtić obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama. Osobni podaci koje Vrtić obrađuje moraju biti točni te se po potrebi ažuriraju. Oni podaci koji nisu točni Vrtić bez odlaganja briše ili ispravlja. Vrtić osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju, osim u slučajevima arhiviranja u javnom interesu, znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 5.

Vrtić imenuje službenika za zaštitu podataka (DPO). Službenik za zaštitu podataka može se imenovati iz redova zaposlenika Vrtića ili putem ugovora o pružanju usluga. Kontakt-podatke

službenika za zaštitu podataka Vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama te o osobi imenovanoj za službenika obavještava Agenciju za zaštitu osobnih podataka (AZOP).

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba i zaposlenika Vrtića, prati poštivanje Opće uredbe i domaćeg zakonodavstva, omogućuje ostvarivanje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom (AZOP-om). Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

Vrtić osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

• ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;

• obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;

• obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza Vrtića (npr. temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju);

• obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;

• obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Vrtića;

• obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Vrtića ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 7.

Privola kojom ispitanik Vrtiću daje pristanak za obradu osobnih podataka mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku ili elektroničkim putem, s lako razumljivim i jasnim jezikom. Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik).

Članak 8.

U postupku prikupljanja osobnih podataka Vrtić ispitaniku (odnosno roditelju/skrbniku) pruža sve zakonom propisane informacije o svrsi obrade, pravnoj osnovi, primateljima podataka, razdoblju pohrane i pravima ispitanika.

IV. PRAVA ISPITANIKA

Članak 9.

Ispitanik ima pravo na:

• pristup svojim osobnim podacima i dobivanje potvrde obrađuju li se njegovi podaci;

• ispravak netočnih podataka i dopunu nepotpunih osobnih podataka;

• brisanje („pravo na zaborav") osobnih podataka ako više nisu nužni ili je privola povučena, a ne postoje drugi pravni temelji za obradu;

• ograničenje obrade i prigovor na obradu;

• podnošenje pritužbe nadzornom tijelu – Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP).

Članak 10.

U svrhu zaštite osobnih podataka Vrtić, gdje god je to moguće i dopušteno propisima (npr. prilikom javne objave izvješća, natječaja ili statistika sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama), provodi pseudonimizaciju ili anonimizaciju podataka.

V. SUSTAV POHRANE I EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE

Članak 11.

Vrtić prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

• osobni podaci zaposlenika Vrtića;

• osobni podaci djece korisnika usluga Vrtića;

• osobni podaci roditelja / skrbnika djece korisnika usluga Vrtića;

• osobni podaci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića;

• osobni podaci djece s teškoćama u razvoju – korisnika usluga Vrtića;

• osobni podaci o članovima Upravnog vijeća Vrtića;

• osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa;

• osobni podaci vanjskih suradnika i dobavljača.

Članak 12.

Vrtić vodi pisanu Evidenciju aktivnosti obrade sukladno članku 30. Opće uredbe, koja čini sastavni dio ovog Pravilnika i sadrži podatke o voditelju obrade, svrsi obrade, kategorijama ispitanika, rokovima čuvanja i tehničkim mjerama.

Članak 13.

Ravnatelj/ica Vrtića donosi odluku o ovlaštenim osobama koje imaju pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka u obavljanju svoje radne dužnosti.

VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA I SIGURNOST

Članak 14.

Radi zaštite od neovlaštenog pristupa, gubitka ili zlouporabe:

• dokumenti u pisanom obliku čuvaju se u zaključanim ormarima i prostorijama s ograničenim pristupom;

• elektronički podaci zaštićeni su autentičnim korisničkim računima, jakim lozinkama, antivirusnom zaštitom, enkripcijom i redovitim sigurnosnim kopiranjem (backupom) na sigurne medije ili u ovlašteni oblak (Cloud) sukladno suvremenim standardima informacijske sigurnosti.

Članak 15.

Svi zaposlenici Vrtića koji u svakodnevnom radu dolaze u kontakt s osobnim podacima dužni su postupati u skladu s ovim Pravilnikom i čuvati tajnost podataka i nakon prestanka radnog odnosa.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik KLASA: 003-052/2018-01/4 URBROJ:2176-74/2018-01-1 od 13. 09. 2018. godine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

KLASA: 601-04/26-02/01
URBROJ: 2176-74-01-26-27

Popovača, 21. 10. 2026. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Zvonimir Bubalo

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 22. listopada 2026. godine.

Pravilnik stupa na snagu dana 30. listopada 2026. godine.

RAVNATELJICA

Andreja Zeman, mag.praesc.educ.

PRILOG

Obrazac evidencije aktivnosti obrade

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Voditelj obrade osobnih podataka:
Dječji vrtić Popovača
adresa vrtića: Alojzija Stepinca 3
sjedište vrtića: Popovača
broj telefona: 044/679-034
e-mail: tajnica@vrtic-popovaca.hr

Predstavnik vrtića:
Ravnatelj/ica:

Službenik za zaštitu osobnih podataka
Naziv/ime: Andreja Tomislava Faletar
Svrha obrade (opis):
Obrada osobnih podataka o djeci upisanim u program Vrtića
svrha obrade određena je:
- zakonom

Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:
pisana privola ispitanika

Kategorija ispitanika:
Djeca polaznici programa Vrtića

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. datum i mjesto rođenja
3. adresa stanovanja
4. narodnost
5. državljanstvo
6. OIB
7. odgojna skupina koju dijete pohađa
8. program koji dijete pohađa
9. ime i prezime roditelja
10. adrese stanovanja roditelja
11. zanimanje roditelja
12. kontakt brojevi roditelja i e-mailovi roditelja/skrbnika
13. posebne kategorije podataka: Podaci o zdravstvenom stanju djeteta (liječničke potvrde o sistematskom pregledu, podaci o cijepljenju, alergijama ili kroničnim bolestima nužni za siguran boravak u ustanovi).

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:
• Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
• Osnivač dječjeg vrtića (Grad Popovača) – u svrhu ostvarivanja prava na sufinanciranje
• Nadležne zdravstvene ustanove i liječnici (pedijatri, epidemiolozi) – u svrhu zaštite zdravlja djece
• Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO)
• Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (HZZO) i nadležne socijalne službe (po potrebi i zakonskom nalogu)

PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA U TREĆE ZEMLJE

• Osobni podaci obrađuju se unutar Europskog gospodarskog prostora (EGP) i ne prenose se u treće zemlje niti međunarodne organizacije.

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:
• Osobni podaci pohranjuju se u skladu s rokovima utvrđenim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te propisima o čuvanju arhivskog i dokumentarnog gradiva.
• Matična knjiga i dokumentacija o upisu čuvaju se trajno, odnosno u skladu sa zakonskim rokovima.
• Podaci prikupljeni na temelju privole (npr. fotografije) brišu se odmah po ispunjenju svrhe ili u trenutku opoziva privole od strane roditelja/skrbnika.
• U slučaju pokretanja sudskih, upravnih ili izvanparničnih postupaka, podaci se čuvaju do pravomoćnog okončanja tih postupaka, uključujući i rokove za izvanredne pravne lijekove.

Osobni podaci pohranjivat će se na propisanim mjestima i bit će onoliko dugo pohranjeni koliko smo zakonski obvezni čuvati određene podatke, odnosno koliko je potrebno radi ispunjenja svrhe za koju su obrađivani. Podatci se pohranjuju dok traje zakonska obveza ili ugovorni odnos i/ili dok ne prestanu pravne posljedice takvog ugovornog odnosa, a najkasnije po isteku svih zakonskih obveza pohranjivanja. U slučaju pokretanja i vođenja sudskog ili drugog postupka, podatci se čuvaju do dovršetka takvog postupka. Ako se podnosi pritužba ili prigovor na obavljenu uslugu ili obradu osobnih podataka, podatci se čuvaju do dovršetka postupka po pritužbi/prigovoru, sve u skladu s važećim propisima. Podatci koji se obrađuju temeljem privole pohranjuju se dok je to potrebno radi ispunjenja svrhe za koju se obrađuju, a najkasnije do opoziva privole.

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

• **Fizička zaštita** (podaci u pisanom obliku): Sva dokumentacija u papirnatom obliku čuva se u registratorima unutar zaključanih ormara i u uredima s ograničenim pristupom, u koje pravo ulaza imaju samo ovlašteni zaposlenici vrtića.

• **Tehnička zaštita** (podaci u elektroničkom obliku): Pristup računalima i internim aplikacijama zaštićen je osobnim korisničkim imenima i složenim lozinkama. Lozinke su poznate isključivo zaposlenicima zaduženima za pojedine segmente obrade.

• **Sigurnosne kopije**: Radi zaštite od gubitka podataka, redovito se izrađuju sigurnosne kopije (backup) koje se pohranjuju na sigurne prenosive medije ili servere. Svi prenosivi mediji (ako se koriste) obvezno su kriptirani (šifrirani) i pohranjeni na sigurno mjesto kako bi se spriječio neovlašteni pristup u slučaju gubitka ili krađe medija.