DJEČJI VRTIĆ POPOVAČA

A.STEPINCA 3, POPOVAČA

Tel. 044/679-034, 684-661

E-mail: tajnica@vrtic-popovaca.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

DJEČJEG VRTIĆA POPOVAČA

za pedagošku 2026./2027. godinu

Autori: Andreja Zeman, ravnateljica
Marija Ginder, pedagoginja
Katarina Gulan, zdravstvena voditeljica
Bernarda Badanjak, zdravstvena voditeljica
Lidija Budja, edukacijska rehabilitatorica

Popovača, rujan 2026.g.

Temeljem članka 55. Statuta Dječjeg vrtića Popovača (KLASA: 001-02/25-01/01, URBROJ: 2176-74-01-25-2), na prijedlog ravnateljice utvrđenom na 2. sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 24. 09. 2026. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Popovača na svojoj 6. sjednici održanoj dana 28. 09. 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA POPOVAČA ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU

KLASA: 601-04/26-05/02

URBROJ: 2176-74-01-26-12

Popovača, 28. 09. 2026.

RAVNATELJICA:

Andreja Zeman, mag.praesc.educ.

DJEČJI VRTIĆ POPOVAČA POPOVAČA A. Stepinca 3, Popovača

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Zvonimir Bubalo

Osnovni podatci o Dječjem vrtiću:

Županija: Sisačko-Moslavačka

Predškolska ustanova: Dječji vrtić Popovača

Adresa: Alojzija Stepinca 3, Popovača

Brojevi telefona:

Računovodstvo: 044/679 – 034

ravnateljica: 044/684 – 661, 099/387 – 5934

pedagoginja: 099/387 – 5935

eukacijska rehabilitatorica: 099/306 - 7052

zdravstvena voditeljica: 044/684 – 663, 099/542 –5773

E-mail:

ravnateljica@vrtic-popovaca.hr

pedagog@vrtic-popovaca.hr

tajnica@vrtic-popovaca.hr

zdravstvena.voditeljica@vrtic-popovaca.hr

racunovodstvo@vrtic-popovaca.hr

edukacijska.rehabilitatorica@vrtic-popovaca.hr

Sadržaj

1. UVOD 1
2. USTROJSTVO RADA 3
2.1. Organizacija rada i radno vrijeme 3
2.2. Odgojne skupine 4
2.3. Kadrovi 8
3. MATERIJALNI UVJETI 17
3.1. Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine 17
3.2. Nabava osnovnih sredstava, opreme, radne odjeće i obuće 17
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE 18
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD 31
5.1. Bitni zadaci odgojno – obrazovnog rada na nivou ustanove 34
5.2. Kultura i javna djelatnost vrtića 36
5.3. Projekt Eko – vrtić 38
5.4. Rad s djecom s posebnim potrebama 39
6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA 47
7. SURADNJA S RODITELJIMA 53
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA 57
9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA 61
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU 62
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU 69
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE EDUKACIJSKE REHABILITATORICE ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU 75
13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU 81

1. UVOD

Godišnji plan i program dječjeg vrtića Popovača za pedagošku godinu 2026./2027. usvojen je na Odgojiteljskom vijeću, 24. rujna 2026.godine. Kvaliteta odgojno – obrazovne prakse temeljit će se na Nacionalnom kurikulu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te važećim zakonskim odredbama kojima je uređen sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Dječji vrtić Popovača svoju djelatnost provodi u Centralnom objektu u Popovači na adresi A. Stepinca 3, područnom odjeljenju Voloder na adresi Trg Sv. Antuna 22 A, područnom objektu na adresi Vinogradska 1 te područnom objektu na adresi Trg grofova Erdôdya 16, u Popovači.

Polazeći od suvremenih pedagoških koncepcija usmjerenih na dijete, njegove potrebe, prava i razvojne potencijale, vrtić će kontinuirano prilagođavati svoj ustroj i programsku strukturu. Posebna važnost pridaje se stvaranju uvjeta u kojima dijete, uz obiteljsko okruženje i boravak u vrtiću, razvija emocionalne i socijalne veze te ostvaruje kvalitetne odnose s djecom i odraslima u poticajnom okruženju. Poseban naglasak stavlja se na praćenje i podržavanje procesa dječjeg učenja te jačanje roditeljskih i dječjih kompetencija unutar odgojno – obrazovnog programa vrtića.

Radi ostvarivanja postavljenih ciljeva, timskim ćemo radom istraživati i unaprjeđivati odgojnu praksu koja proizlazi iz zajedničkog promišljanja i istraživanja. Njegovat ćemo kulturu različitosti te poticati međusobno povjerenje, suradnju i uvažavanje.

Stvarat ćemo bogatije poticajno okruženje, pratiti razvojne procese djece i nastojati što bolje razumjeti njihove načine učenja. U svakodnevni život djece u vrtiću aktivno ćemo uključivati roditelje te razvijati partnerski odnos usmjeren na dobrobit djeteta.

Kontinuiranom i otvorenom komunikacijom svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa i roditelja stvarat ćemo uvjete za ostvarivanje prava svakog djeteta na kvalitetan odgoj i obrazovanje. Poticat ćemo kvalitetu ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, promicati humanizaciju međuljudskih odnosa te razvijati otvorenu komunikaciju koja pridonosi kvaliteti života djece, odgojitelja i roditelja.

Uvažavanjem profesionalnih i osobnih kvaliteta svakog pojedinca te poticanjem njihovih sposobnosti, Dječji vrtić Popovača nastavit će graditi svoju posebnost, prepoznatljiv identitet i kvalitetu rada po kojoj je prepoznat u zajednici.

Na taj način ćemo nastaviti stvarati poticajno, sigurno i uključivo okruženje u kojem će dijete imati mogućnost razvijati svoje potencijale, učiti kroz iskustvo i odrastati uz međusobno poštovanje, suradnju i zajedničku odgovornost svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa.

1.1. Vizija dječjeg vrtića

Vrtić u kojem se podržava razvoj i osobnost djeteta te se uvažava kultura njegove obitelji i okoline u svrhu poticanja svih potencijala djeteta.

1.2.Misija dječjeg vrtića

Naša misija je djetinjstvo učiniti ljepšim, poštujući dječje interese, osobnost i prava te osiguravanjem uvjeta za poticanje cjelovitog razvoja.

Andreja Zeman, ravnateljica

2. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina započela je 1. rujna 2026. kada smo započeli sa radom dviju novooformljenih odgojnih skupina na katu područnog objekta. Trenutno je u vrtić upisano 383 djece koja su raspoređena u 20 odgojnih skupina od toga šest jasličkih i četrnaest vrtićkih skupina.

2.1. Organizacija rada i radno vrijeme

Radna pedagoška godina traje od 1. rujna 2026. do 31. kolovoza 2027.godine. Tijekom srpnja i kolovoza rad vrtića se reducira zbog manjih potreba korisnika usluga pa se područni objekti zatvaraju, a djeca raspoređuju u matični objekt u Popovači. Broj i rad odgojnih skupina bit će formiran na temelju potreba korisnika vrtića.

Tablica 1: Trajanje programa rada vrtića

OBJEKT	POČETAK I ZAVRŠETAK RADNE GODINE	RADNO VRIJEME OBJEKTA
Matični objekt Popovača	1.9.2026. - 31.8.2027.	6.00 – 16.30 sati (16,00-16,30 – dežurstvo) 7.30 - 15.30 sati (rad sa strankama)
Područni objekt Popovača (Vinogradska ulica 1)	1.9.2026.-30.6.2027.	6.00 – 16.30 sati (16,00-16,30 – dežurstvo)
Područno odjeljenje Voloder	1.9.2026.-30.6.2027.	6.00 – 16.30 sati (16,00-16,30 – dežurstvo)

Područni objekt Popovača **(Trg grofova Erdôdya 16)**	1.9.2026.-30.6.2027.	6.00 – 16.30 sati (16,00-16,30 – dežurstvo)

Radno vrijeme vrtića usuglašeno je sa potrebama rada roditelja odnosno dolascima i odlascima djece.

2.2. Odgojne skupine

Program odgojno - obrazovnog rada ostvarivat ćemo u 20 odgojnih skupina.

Na osnovu karakteristika skupina, poštujući potrebe prije svega djece, te njihovih roditelja za boravkom djece u vrtiću u okviru desetosatnog programa, organiziran je rad djelatnika.

Tablica 2: Podaci o broju djece, odgojiteljima i radnom vremenu po odgojnim skupinama u redovitom programu

DOBNA SKUPINA	**OBJEKT**	**IME ODGOJNE SKUPINE**	**BROJ DJECE**	**ODGOJITELJI**	**RADNO VRIJEME**
JASLICE I.	MATIČNI OBJEKT	CIPELIĆI	10	Monika Javornik Marija Faletar	6:00 – 11:30 10: - 15:30
JASLICE I.	MATIČNI OBJEKT	OBLAČIĆI	11	Ana Banfić Marina Ovčariček	6:30 – 12:00 10:00 – 15:30
JASLICE I.	MATIČNI OBJEKT	KAPLJICE	10	Nina Šuštić Marija Doknjaš	7:00 – 12:30 10:30 – 16:00
JASLICE II.	MATIČNI OBJEKT	MEDVJEDIĆI	17	Marija Mišković Ana Krnjić	6:30 – 12:00 10:00 – 15:30

JASLICE II.	MATIČNI OBJEKT	DUPINI	17	Ivana Trbušić Marta Andlar	7:00 – 12:30 10:30 – 16:00
JASLICE II.	MATIČNI OBJEKT	PČELICE	15	Martina Kunovec Kosar Lea Rajter	6:00 – 11:30 10:00 – 15:30
MLAĐA VRTIĆKA SKUPINA	PODRUČNI OBJEKT	LAVIĆI	17	Ljerka Strilić Ivana Nikolić	6:30 – 12:00 10:00 – 15:30
MLAĐA VRTIĆKA SKUPINA	PODRUČNI OBJEKT	SLONIĆI	19	Sunčica Jerković Matea Mikulić	6:00 -11:30 10:30 – 16:00
MLAĐA VRTIĆKA SKUPINA	MATIČNI OBJEKT	KRUŽIĆI	18	Sanija Kokanović Patricija Bolešić	7:00 – 12:30 10:30 – 16:00
MJEŠOVITA VRTIĆKA SKUPINA	MATIČNI OBJEKT	PANDICE	18	Višnja Kunovec Nikolina Drempetić Petir	6:30 – 12:00 10:00 – 15:30
SREDNJA VRTIĆKA SKUPINA	PODRUČNI OBJEKT	JEŽIĆI	18	Dorotea Matijević Tea Cerovec	6:30 – 12:00 10:00 – 15:30
SREDNJA VRTIĆKA SKUPINA	PODRUČNI OBJEKT	ŽABICE	18	Barbara Mušak Antonija Faletar	6:00 – 12:00 10:30 – 16:00
SREDNJA VRTIĆKA SKUPINA	MATIČNI OBJEKT	BUBAMARE	19	Božica Čleković Željka Blažević	6:30 – 12:00 10:00 – 15:30
STARIJA I. SKUPINA	MATIČNI OBJEKT	ZVJEZDICE	23	Kristina Allakaj Ivan Andrić	6:00 – 11:30

					10:30 – 16:00
STARIJA I. SKUPINA	PODRUČNI OBJEKT	SOVICE	23	Marija Dujić Martina Keser	6:30 – 12:00 10:00 – 15:30
STARIJA I. SKUPINA	PODRUČNI OBJEKT	RIBICE	24	Dijana Kostecki Šarčević Karolina Vincent	7:00 – 12:30 10:00 – 15:30
STARIJA II. SKUPINA	MATIČNI OBJEKT	TRATINČICE	27	Veronika Mišković Ana Durbek	6:30 – 12:00 10:30 – 16:00
STARIJA II. SKUPINA	MATIČNI OBJEKT	SUNCOKRETI	27	Anita Jurec Jasna Pleše	7:00 - 12:30 10:30 – 16:00
STARIJA II. SKUPINA	MATIČNI OBJEKT	LJUBIČICE	28	Petra Antoliš Ana Benko	6:00 -11:30 10:30 – 16:00
MJEŠOVITA SKUPINA	PODRUČNI OBJEKT	VJEVERICE	24	Blaženka Filipčić Gabrijela Filipović	6:00 – 12:00 11:00 – 16:00
UKUPNO	-	20	383	-	-

▪ Dežurstvo: organizirano je za djecu svih skupina od 16,00 do 16,30 sati.

Svaki tjedan na dežurstvu su odgojitelji jedne odgojne skupine po katovima.

Program predškole provoditi će se u prostoru Dječjeg vrtića u Popovači i područnom objektu Voloder. Program će se provoditi jedan tjedan dva puta a drugi tjedan tri puta po 3 sata što iznosi 250 sati godišnje. Program predškole započeti će 01.10.2026. i završiti 31.05.2027. godine.

Ciljevi programa predškole:

▪ zadovoljavanje individualnih potreba djeteta

▪ uvježbavanje vještina, stjecanje navika i usvajanje znanja važnih za uspješniju prilagodbu novim školskim uvjetima i navikama

▪ usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju

▪ razvijanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta

▪ razvijanje dječjeg stvaralaštva

▪ poticanje istraživačko-spoznajnih aktivnosti djece

▪ zadovoljavanje djetetove potrebe za kretanje i usvajanje zdravih načina življenja

▪ poticanje pozitivne slike djeteta o sebi

▪ razvijanje tolerancije i nenasilnog rješavanja problema

▪ razvijanje kompetencija djeteta potrebnih za cjeloživotno učenje

▪ stvaranje kreativnog okruženja

Tablica 3: Ustrojstvo rada programa predškole

OBJEKT	**BROJ SKUPINA**	**BROJ DJECE**	**BROJ ODGOJITELJA**	**BROJ REALIZIRANIH SATI**
DV Popovača	1	11	0,5	500
PO Voloder	1	11	0,5	250
UKUPNO	2	22	1	750

Program ranog učenja engleskog jezika namijenjen je djeci od 4 – 7 godina. Glavni cilj je postupno razvijanje komunikacijske koncepcije kako bi se djeci omogućilo korištenje stranog jezika u svakodnevnim situacijama.

Tablica 4: Ustrojstvo rada programa ranog učenja engleskog jezika

NAZIV PROGRAMA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	NOSITELJ PROGRAMA	PERIOD ODRŽAVANJA
Engleska igraonica/Kraći program engleskog jezika (Popovača)	Tijekom rujna/listopada	Tijekom rujna/listopada	Udruga za promicanje ranog učenja stranih jezika /kraći program engleskog jezika voditelj - sa znanjem B2 stupnja	01.10.2026. do 31.05.2027.g.
UKUPNO:	-	-		

2.3. Kadrovi

Kadrovska struktura zaposlenih čini odobreni broj djelatnika od strane Osnivača – Grada Popovača.

Tablica 5: Pregled radnika u procesu odgojno-obrazovnog rada

ODGOJITELJI			
Ime i prezime djelatnika		***Stručna sprema***	***Godine staža***
1.	Kristina Allakaj	VŠS	20
2.	Gabrijela Filipović - pripravnica	VŠS	3
3.	Ana Banfić	VSS	11
4.	Patricija Bolešić	VSS	16
5.	Božica Čleković	VŠS	42
6.	Marija Dujić	VŠS	21
7.	Antonija Faletar	VŠS	19
8.	Marija Faletar	VŠS	18
9.	Blaženka Filipčić	VŠS	39
10.	Ana Benko - pripravnica	VŠS	-
11.	Sunčica Jerković	VŠS	25

12.	Anita Jurec	VŠS	30
13.	Dijana Kostecki Šarčević	VŠS	25
14.	Višnja Kunovec	VŠS	35
15.	Martina Kunovec Kosar	VSS	15
16.	Helena Majnarić Barbarić – rodiljni dopust	VŠS	13
17.	Dorotea Matijević	VŠS	9
18.	Mateja Kanceljak – porodiljni dopust	VŠS	8
19.	Mia Milek – porodiljni dopust	VŠS	4
20.	Marija Mišković	VSS	14
21.	Petra Antoliš	VSS	9
22.	Marina Ovčariček	VSS	18
23.	Jasna Pleše	VŠS	35
24.	Ljerka Strilić	SSS	39
25.	Nina Šušić	VŠS	18
26.	Ivana Trbušić	VŠS	11
27.	Sandra Kanceljak – porodiljni dopust	VŠS	5
28.	Željka Blažević	VSS	10
29.	Karolina Vincent	VSS	12
30.	Marija Doknjaš	VŠS	17
31.	Veronika Mišković	VŠS	7
32.	Martina Keser	VŠS	6
33.	Sanija Kokanović	VŠS	23
34.	Monika Javornik	VŠS	12
35.	Tea Cerovec	studentica RPOO	2
36.	Ivan Andrić	student RPOO	2
37.	Mateja Mikulić	pripravnik	4
38.	Ivana Nikolić	pripravnik	2

39.	Ana Durbek	pripravnik	8
40.	Marta Andlar	pripravnik	1
41.	Ana Krnjić	VŠS	18
42.	Nikolina Drempetić Petir	VŠS	7
43.	Barbara Mušak	VŠS	5
44.	Ankica Brezovac – pomoćnik djeci s teškoćama u razvoju	SSS	13
45.	Mirela Acel - pomoćnik djeci s teškoćama u razvoju	SSS	20
46.	Katija Homan - pomoćnik djeci s teškoćama u razvoju	SSS	11
47.	Vesna Keser - pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	SSS	23
48.	Matea Deklman - pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	SSS	-
49.	Slavica Durlin - pomoćnik djeci s teškoćama u razvoju	SSS	19
50.	Anita Živoder - pomoćnik djeci s teškoćama u razvoju	SSS	17
51.	Ljiljana Masnjak - pomoćnik djeci s teškoćama u razvoju	SSS	9
52.	Svjetlana Kralj Zirdum - pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	SSS	23
53.	Martina Hanžek- pomoćnik djeci s teškoćama u razvoju	SSS	8
54.	Ivana Poljan Čavlović - pomoćnik djeci s teškoćama u razvoju	SSS	14
55.	Lea Rajter	studentica RPOO	-
56.	Ivuša Tadić – pomoćnik djeci s teškoćama u razvoju	SSS	11

Tablica 6: Pregled radnika stručne službe u procesu odgojno-obrazovnog rada

STRUČNO RAZVOJNA SLUŽBA			
Funkcija	***Ime i prezime djelatnika***	***Stručna sprema***	***Godine staža***
Ravnateljica	Andreja Zeman	VSS	19
Stručni suradnik pedagoginja	Marija Ginder	VSS	15
Stručni suradnik edukacijska rehabilitatorica	Lidija Budja	VSS	6
Zdravstvena voditeljica	Katarina Gulan	VSS	19
	Bernarda Badanjak	VŠS	4

Tablica 7: Pregled radnika izvan procesa odgojno-obrazovnog rada

Administrativna služba

Funkcija	***Ime i prezime djelatnika***	***Stručna sprema***	***Godine staža***
Voditeljica računovodstva	Anica Đudarić	VŠS	40
Tajnica	Andreja Tomislava Faletar	VSS	6

Tehnička služba

Funkcija	*Ime i prezime djelatnika*	*Stručna sprema*	*Godine staža*
Domar(vozač, ložač)	Milivoje Andrić	SSS	19
Švelja/pralja	Anuša Jurić	NSS	23

Kuhinja

Funkcija	*Ime i prezime djelatnika*	*Stručna sprema*	*Godine staža*
Glavna kuharica	Danijela Pernar	SSS	31
Kuharica	Jasna Naglić	SSS	29
Pomoćna kuharica	Finka Ćorković	SSS	23
Pomoćna kuharica	Daniela Andrić	SSS	8
Pomoćna kuharica	Martina Pavličević	SSS	7
Ekonom	Ivana Pokas	SSS	21

Čišćenje prostora

Funkcija	*Ime i prezime djelatnika*	*Stručna sprema*	*Godine staža*
Spremačica (PO Voloder)	Jelena Cerovec (njega za dijete sa TUR)	SSS	16
	Marijana Žilić (roditeljski dopust)	SSS	12
	Elizabeta Kelčec	SSS	14
Spremačica (matični objekt)	Katarina Karagić (njega za dijete sa TUR)	SSS	10
	Ljiljana Jelaš (zamjena)	NSS	7

Spremačica (matični objekt)	Marija Andlar	NSS	5
Spremačica (matični objekt)	Lidija Martinović	SSS	17
Spremačica (matični objekt)	Marija Naglić (zamjena)	SSS	28
Spremačica (PO Popovača)	Suzana Štrk	SSS	18
Spremačica (PO Popovača)	Josipa Nikolić	SSS	16
Spremačica (PO Popovača)	Sonja Tomac (određeno vrijeme, povećan opseg poslova)	SSS	1
Spremačica (matični objekt)	Romana Doželenčić (određeno vrijeme, povećan opseg poslova)	NSS	34
Spremačica (PO Popovača)	Ivana Zrinšćak (određeno vrijeme, povećan opseg poslova)	SSS	24
Spremačica (matični objekt)	Radmila Jurišić (zamjena)	SSS	8
Spremačica (matični objekt)	Jelena Jagnjić (određeno vrijeme, povećan opseg poslova)	SSS	9
Švelja/pralja (matični objekt)	Antonija Nikić	SSS	14

	(zamjena)		
Pomoćna kuharica	Mateja Lešković (zamjena)	SSS	11

2.4. Radno vrijeme odgojitelja

Radno vrijeme odgojitelja je 40 sati tjedno; 27,5 sati neposrednog rada i 12,5 sati ostalih poslova.

Pedagoški standard odredio je 5,5 sati neposrednog rada odgojitelja, što se odrazilo na organizaciju radnog vremena odgojitelja i smanjenja preklapanja radnog vremena.

Jutarnja i popodnevna dežurstva i spajanja odgojnih skupina izmjenjuju se na tjednoj bazi i po potrebi (bolovanja i ostali izostanci) što uvelike olakšava odgojno – obrazovni rad.

Odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.

Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

Uz rad u skupini s djecom, odgojitelji će redovito obavljati popratne poslove iz propisane godišnje satnice: planiranje i pripremanje za rad, pedagoško uređenje prostora, izrada potrebnog pedagoškog materijala, praćenje razvojnog statusa djece putem razvojnih mapa, suradnja s roditeljima, rad u timu, stručno usavršavanje, zamjene, rad u interesnim grupama.

2.5. Radno vrijeme stručno razvojne službe

Radno vrijeme djelatnika stručno razvojne službe je 40 sati tjedno.

Tjedna satnica ravnateljice iznosi 37,5 sati u neposrednom radu i ostalim poslovima te 2,5 sata dnevnog odmora.

Stručna suradnica pedagoginja u tjednoj satnici ima obvezu 25 sati provesti u neposrednom radu s djecom i odgojiteljima, 12,5 sati ostali poslovi i 2,5 sata dnevnog odmora.

Stručnjaci edukacijsko-rehabilitacijskog profila u posebnim odgojnim skupinama obvezni su u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti ukupno 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.

Raspored ostalih poslova stručnih suradnika nalazi se u svakoj odgojno-obrazovnoj skupini te je ujedno i poziv na planirane aktivnosti. Ostali poslovi obuhvaćaju planiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaje, te poslove stručnog usavršavanja.

Više medicinske sestre poslove neposrednoga zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavljaju u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Zdravstvena voditeljica je tjedno zadužena 32,5 sata provesti u neposrednom radu, 5 sati ostalih poslova te 2,5 sata dnevnog odmora.

Svaku srijedu u 12:30 provodi se planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada.

Tijekom radnog dana svaki radnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 minuta (zbog naravi posla odgojitelji to pravo ne koriste, ali im se to vrijeme preraspodjeljuje u okviru ukupnog godišnjeg zaduženja).

Od planiranog zaduženja sati za pedagošku godinu 2026./2027. oduzima se broj dana (X broj sati) godišnjeg odmora temeljem Pravilnika o radu. Svaki radnik dužan je odraditi planirane sate rada, a ostvareni višak sati koristit će prilikom smanjenog broja djece (vrijeme blagdana, ljetna organizacija rada).

Ravnateljica odobrava korištenje odrađenih sati rada i o tome se vodi evidencija.

Tablica 8. Radno vrijeme stručnog tima i zdravstvene voditeljice

<table>
<tr><th colspan="3">RADNO VRIJEME STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE</th></tr>
<tr><td>Ravnateljica</td><td>7,00 - 15,00</td><td rowspan="4">Radno vrijeme ravnateljice, pedagoginje, edukacijske rehabilitatorice i zdravstvene voditeljice je fleksibilno i može se provoditi u periodu od 06.00 – 19.00 sati a u sklopu radnog vremena propisanog Zakonom i DPS-om</td></tr>
<tr><td>Pedagoginja</td><td>7,00 - 14,00
(+ 1 sat pripreme)</td></tr>
<tr><td>Zdravstvena voditeljica</td><td>7,30 - 14,30
(+ 1 sat pripreme)</td></tr>
<tr><td>Edukacijska rehabilitatorica</td><td>8,00 – 15,00
(+ 1 sat pripreme)</td></tr>
</table>

Tablica 9. Razrada satnice odgojitelja

RAZRADA SATNICE 2026./2027.	9. mj.	10. mj.	11. mj.	12. mj.	1. mj.	2. mj.	3. mj.	4. mj.	5. mj.	6. mj.	7. mj.	8. mj.	*Ukupno*
NEPOSREDNI RAD	121	121	110	121	104,5	110	121	121	110	115,5	121	115,5	1391,5
OSTALI POSLOVI:	55	55	50	55	47,50	50	55	55	50	52,5	55	52,5	632,5
Planiranje i programiranje rada	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21	253
Dnevni odmor	11	11	10	11	9,5	10	11	11	10	10,5	11	10,5	126,5
Tjedni dogovor	5	4	3	5	3	4	5	4	4	5	-	-	42
Interesne grupe	1	3	3	3	2	3	2	3	2	2	4	2	30
Dokumentacija rada (mape skupine, projekti, mape akt.)	2	2	2	2	2	2	1	3	2	2	-	3	23
Ostali poslovi (izrada poticaja, oblikovanje prostora)	2	3	1	2	2	3	3	2	3	2	6	4	33
Timski rad	2	2	4	2	2	2	4	2	2	2	4	3	31
Stručno usavršavanje odgojitelja	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	45
Suradnja s roditeljima	4	4	3	4	3	3	3	4	3	2	4	4	41
Odgojiteljsko vijeće	2	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	2	8
UKUPNO SATI	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168	2024

3. MATERIJALNI UVJETI

Zgrade dječjeg vrtića izgrađene su u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruju programe s djecom rane i predškolske dobi. Unutarnji prostori dječjeg vrtića odgovaraju potrebama i interesima djece te uvjetima života u obitelji. Svaki objekt ima adekvatan vanjski prostor (ograđeno igralište nadopunjeno spravama za dječja igrališta).

3.1. Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine

Tijekom mjeseca rujna napravit će se procjena potreba didaktičkog i likovnog materijala te slikovnica po odgojnim skupinama i na razini objekta. U većini skupina potrebna je dopuna namještaja i didaktike, koja je potrošna i svake godine je neophodno nadopunjavanje u skupinama.

- potrošni likovni materijal i sredstva
- didaktička sredstva i materijali, slikovnice
- obogaćivanje centara funkcionalnim ormarićima i policama

3.2. Nabava osnovnih sredstava, opreme, radne odjeće i obuće

- radna obuća i odjeća svih djelatnika
- zamjena podova u sobama dnevnog boravka u starom dijelu
- zamjena perilice rublja za potrebe vešeraja
- zamjena dostavnog vozila
- zamrzivač za potrebe kuhinje
- zidni elementi za potrebe kuhinje
- uredska oprema prema potrebi djelatnika

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Ove pedagoške godine uz sve zadaće propisane Programom zdravstvene zaštite djece i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima naglasak ćemo staviti na:

1. Omogućiti djetetu pravo na prepoznavanje, iskazivanje i kvalitetno zadovoljavanje primarnih potreba:			
	Strategije rada	**Nosioci**	**Vrijeme provedbe**
U području prehrane :			
• Planiranje i izrada jelovnika prema „Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću“ • Praćenje kvalitete i kvantitete pripremljenih obroka (normativi) • Dostupnost vode za piće tijekom dana • Fleksibilna organizacija distribucije i konzumiranja obroka u odnosu na uzrast i potrebe djece	- Praćenje - Procjenjivanje - Analiza - Dogovori	- Zdravstvene voditeljice - Ravnateljica - Kuharice - Ekonom - Odgojiteljice	- Kontinuirano, tijekom godine

▯ DORUČAK : 8 – 9 h (sve skupine) ▯ UŽINA I : 9 – 10 h (sve skupine) ▯ RUČAK : ➢ KAPLJICE, OBLAČIĆI, CIPELIĆI, (jaslice I) – 11:00h ➢ PČELICE, MEDVJEDIĆI, DUPINI, SLONIĆI, LAVIĆI, (jaslice II, mlađa vrtićka – područni objekt Trg grofova Erdödyja 16) - 11:15h ➢ KRUŽIĆI, PANDICE, JEŽIĆI, ŽABICE, BUBAMARE, ZVJEZDICE, VJEVERICE (mlađa vrtićka, srednje vrtićke, starija I, mješovite skupine - 11:30h			

➢ SOVICE, RIBICE, TRATINČICE, SUNCOKRETI, LJUBIČICE (starije I – područni objekt Trg grofova Erdödyja 16, starije II skupine) – 11:45h ▯ UŽINA II : ▯ 14:00 h – KAPLJICE, OBLAČIĆI, CIPELIĆI, TRATINČICE, SUNCOKRETI, LJUBIČICE (jaslice I i starije II skupine) ▯ 14:15 h – SVE preostale skupine			
▯ Zadovoljavanje potreba djece s posebnim prehrambenim navikama /potrebama	- Posebno planiranje jelovnika s obzirom na zdravstvene poteškoće i preporuke liječnika specijalista i/ili pedijatra	- Zdravstvene voditeljice - Kuharice - Ekonom - Roditelji	- Kontinuirano, tijekom godine

	- Izrada liste djece za odgojne skupine i centralnu kuhinju sa podacima o posebnim zdravstvenim potrebama i alergijama na hranu		
Kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturnohigijenskih navika prilikom jela (priprema za obrok, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživan je, izgled prostora za obrok, odlaganje posuđa, čišćenje nakon obroka, …)	- Praćenje - Analize - Razne aktivnosti i odgojno - obrazovni sadržaji ovisno o dobi	- Zdravstvene voditeljice - Odgojitelji	- Kontinuirano, tijekom godine
Poticati pravilu primjenu kompletnog	- Praćenje - Analize	- Zdravstvene voditeljice - Odgojitelji	- Kontinuirano, tijekom godine

pribora za jelo (omogućiti i poticati djecu od najranije dobi na upotrebu vilice, noža i žlice za vrijeme obroka prema mogućnostima djece • Podržavati ugodno ozračje za vrijeme obroka bez požurivanja i razvijati kulturno – higijenske navike za vrijeme obroka	- Razne aktivnosti i odgojno-obrazovni sadržaji ovisno o dobi djece		
U području samostalnosti:			
• Razvijanje kompetencija u konzumiranju optimalnih količina hrane i vode s obzirom na dob (samoposluživanje)	- Praćenje - Analize - Razne aktivnosti i odgojno-obrazovni sadržaji ovisno o dobi djece	- Zdravstvene voditeljice - Odgojitelji	- Kontinuirano, tijekom godine

• Razvijanje kulturno – higijenskih navika kod djece (pravilno i pravodobno pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba čaše, maramice, salvete, ponašanje za stolom, pravilno pranje zubi, puhanje nosa) • Odvikavanje od pelena • Oblačenje/ svlačenje, izuvanje/ obuvanje			
2. Praćenje dječjeg rasta i razvoja te unapređivanje dječjeg zdravlja			
Praćenje zdravstvenog stanja djece u područjima tjelesnog rasta i razvoja	- Antropometrijska mjerenja - Uvid u medicinsku dokumentaciju - Praćenje pobolijevanja djece po skupinama	- Zdravstvene voditeljice	- Kontinuirano, tijekom godine

• Kontrola zdravlja i procijepljenosti djece, identifikacija izostanaka i uzročnika obolijevanja djece • Informiranje o zdravstvenom stanju djece u odgojnim skupinama i mjerama zdravstvene zaštite • Prikupljanje i sumiranje podataka o zdravstvenom stanju novoprimljene djece, kontrola i korekcija podataka za djecu polaznike, uvid u novu zdravstvenu dokumentaciju			
	- Tjedni dogovori	- Zdravstvene	- Prema potrebi

Upoznavanje odgojitelja o poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i njihovim zaduženjima		voditeljice	
3. Zadovoljavanje dječje potrebe za kretanjem i boravkom na zraku			
	Strategije rada	**Nosioci**	**Vrijeme provedbe**
• Osigurati svakodnevni boravak na otvorenom, u skladu sa vremenskim uvjetima, zbog jačanja prirodnog imuniteta djeteta • Osigurati adekvatne uvijete za boravak na otvorenom (adekvatna odjeća, zaštita od sunca, ...)	- Praćenje - Tjedni dogovori	- Zdravstvene voditeljice - Odgojitelji - Ravnateljica	- Kontinuirano, tijekom godine
4. Poduzimanje mjera prevencije za očuvanje zdravlja i sigurnosti djece			
<u>Tehničko osoblje:</u>			

• Nadzor na održavanjem optimalnih mikro-klimatskih uvjeta (prozračnost, adekvatna temperatura, osvijetljenost) • Nadzor nad pravilnim održavanjem i čišćenjem	- Praćenje - Tjedni dogovori	- Zdravstvene voditeljice - Ravnateljica - Spremačice	- Kontinuirano, tijekom godine
• Nadzor nad čistoćom i održavanjem čistoće okoliša dječjeg vrtića te sprava za igru • Pregled prostora prilikom čišćenja, otklanjanje potrganih predmeta, briga o ispravnosti igračaka, pregled igrališta, uklanjanje	- Obilaženje dječjeg igrališta i pregled dvorišta te svih sprava koje se nalaze na dječjem igralištu	- Domar - Spremačice	- Kontinuirano, tijekom godine

opasnih predmeta i sprava na igralištu, popravak ograde, osiguravanje zatvaranja vrata, …			
Primjena higijenskih protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora	- Tjedni dogovori - Generalno uređenje prostora sanitarija i sobe dnevnog boravka te garderobe u kojima odgojitelji djeluju	- Zdravstvene voditeljice - Spremačice - Domar	- Kontinuirano, tijekom godine
Odgojitelji: • Osvješćivanje uloge u održavanju higijenskih mjera • Osiguravanje sigurne igre i boravka djece u vrtiću te aktivna suradnja s djelatnicima	- Tjedni dogovori	- Odgojitelji - Ravnateljica - Pedagoginja - Edukacijska rehabilitatorica - Zdravstvene voditeljice - Tehničko osoblje	- Kontinuirano, tijekom godine

koji im u tome pomažu			
Informiranje i savjetovanje odgojitelja o individualnom pristupu djetetu sa zdravstvenim teškoćama, alergijama, febrilnim konvulzijama…	- Tjedni dogovori - Individualni razgovori	- Zdravstvene voditeljice - Odgojitelji	- Kontinuirano, tijekom godine
Projekt HCK- a „Sigurnija djeca“	- Informativni letci - Radionice	- Zdravstvene voditeljice - Odgojiteljice	- Kontinuirano, tijekom godine
Roditelji: Individualni pristup roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama i posebnostima u prehrani/ alergije, intolerancija na hranu	- Individualni razgovori	- Zdravstvene voditeljice - Roditelji	- Kontinuirano, tijekom godine - Po potrebi
Informiranje roditelja o	- Individualni razgovori	- Zdravstvene voditeljice	- Kontinuirano, tijekom godine

uočenim simptomima bolesti, povredama i epidemiološkim indikacijama		- Roditelji	- Po potrebi
Informiranje i zajedničko djelovanje u aktivnostima na očuvanju djetetovog zdravlja, redovito procjepljivanje, izolacija u vrijeme bolesti, liječnička potvrda o bolesti, informiranje o specijalističkim pregledima, dokumentacija i upute o primjeni lijekova za djecu s terapijom	- Individualni razgovori - Edukativni tekstovi i brošure objavljeni na internetskoj stranici dječjeg vrtića - Letci i brošure na panoima odgojnih skupina - Roditeljski sastanci	- Zdravstvene voditeljice - Roditelji	- Kontinuirano, tijekom godine - Po potrebi
5. Suradnja sa stručnim timom			
	- Timski rad	- Ravnateljica	

• Izrada Godišnjeg plana i programa • Inicijalni razgovori prilikom upisa nove djece u dječji vrtić • Sudjelovanje u pripremi za stručno usavršavanje u vrtiću • Sudjelovanje u provedbi aktivnosti koje uključuju djecu u zdravstveno – rekreativne programe • Sudjelovanje na edukacijama • Sudjelovanje u evaluaciji rada dječjeg vrtića, pisanje godišnjeg izvješća	- Dogovori	- Pedagoginja - Edukacijska rehabilitatorica	- Kontinuirano, tijekom godine - Lipanj, srpanj - Kontinuirano, tijekom godine

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno - obrazovni rad Dječjeg vrtića Popovača temelji se na načelima i vrijednostima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te na dokumentima koji su polazišta Nacionalnog kurikula, a to su Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture Hrvatske, Zagreb 1991.g. br.8/8) i humanističko - razvojna koncepcija koja u prvi plan stavlja dijete i sve njegove potrebe.

Uz praćenje načela Nacionalnog kurikula za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja, osobni identitet naše predškolske ustanove gradimo njegujući nekoliko suvremenih pristupa - *Otvorena vrata, Korak po korak i Vrtić kao dječja kuća.*

Redovan program odgojno - obrazovnog rada mora polaziti od djeteta – njegovih potreba, uvažavajući njegove karakterne osobine, poznavajući stil učenja i potrebu za zadovoljavanjem stvaralačkih poriva i pripremanja, a sve s ciljem pripremanja na učenje kroz cijeli život čime poprima humanistički karakter odgoja.

Prostori boravka djeteta i dalje su otvoreni, sredstva ciljano grupirana u pojedine prostore i raspoloživa za korištenje svakom djetetu u trenutku kada nešto želi i koliko dugo ima potrebu, uz maksimalno uvažavanje djetetovog prirodnog ritma. Djeci ćemo omogućiti slobodu kretanja i slobodu izbora od najranije dobi.

Raznovrsnost materijala koja su djeci na raspolaganju u centrima aktivnosti trebala bi obuhvatiti razvojne zadaće iz nekoliko područja razvoja:

- tjelesni i psihomotorni razvoj
- socio - emocionalni razvoj
- spoznajni razvoj
- govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

1. Tjelesni i psihomotorni razvoj

- usavršavanje prirodnih oblika kretanja u trčanju, skakanju, hodanju, hvatanju i bacanju prema psihomotornim sposobnostima svakog djeteta
- usavršavanje kulturno - higijenskih navika - briga o sebi
- djelovati na razvoju i unapređivanju ekološke osjetljivosti djece - briga o okolini

- jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanju zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje)
- djelovati na osiguranju sigurnosti djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti)
- uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama te njegovati humane odnose i komunikaciju - briga o drugima

2. Socio - emocionalni razvoj

- nastojati razvijati socio - emocionalnu osjetljivost kod djeteta (prepoznavanje vlastitih emocija, prepoznavanje tuđih emocija, njihovo razumijevanje i poštivanje)
- sposobnost djeteta za druženjem i suradnjom u igri i radu, te uspostavljanje kontakata s drugom djecom
- djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece upoznavanjem prostora, djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječjim potrebama, te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece
- razvijati spoznaju djeteta da nešto može učiniti za sebe i drugu djecu
- sposobnost odgađanja i prilagodbe vlastitih želja od potreba drugih (čekanje na red)
- poticati spremnost da svoje osjećaje dijeli s drugima te razvijati osjećaj pripadnosti svojoj obitelji
- djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti-učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način
- bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet

3. Spoznajni razvoj

- isprobavanje i istraživanje mogućnosti igre novim i poznatim igračkama na nov način

- upoznavanje različitih funkcija predmeta, razvoj mogućnosti što boljeg opažanja gledanjem, slušanjem, opipom, mirisom i okusom
- poticanje zamišljanja i uživljavanja u radnje bliskih osoba
- razvijanje sposobnosti uočavanja veza i odnosa među stvarima i pojavama
- podržavanje i razvoj stvaralačkih mogućnosti koje dijete spontano pokazuje
- obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život
- razvoj sposobnosti rješavanja problema
- djelovati na senzibilizaciju djece za narodne običaje i kulturnu baštinu

4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- djelovanje na usvajanju, sređivanju i obogaćivanju svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja i unapređenja međuljudskih odnosa
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
- poticanje upotrebe monološkog govora (prepričavanje, opisivanje); razvoj sposobnosti upotrebe dijaloga
- razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva senzibiliteta za likovne materijale; osjetljivost za boju, oblik i liniju
- razvoj glazbenog sluha, razlikovanje slušnih podražaja, te osjetljivost na ritam i razlikovanje interpretacija
- djelovati na poticanju dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja

Poštujući opću osobnost djeteta pojedine dobi te potrebe i interese svakog djeteta, prostor njegova odrastanja, igre i učenja treba biti oblikovan po mjeri djeteta. Organizacija prostora mora biti fleksibilna uz obilje materijala, mogućnost izbora aktivnosti i sloboda kretanja uz ozračje povjerenja, prihvaćanja različitosti i uvažavanje. Samo planiranje prostora i aktivnosti treba biti utemeljeno na čestom procjenjivanju i praćenju razvoja djece kroz dopunjavanje tzv. *centara aktivnosti*, kao preduvjeta djetetovog slobodnog izbora aktivnosti, uz što češće

uključivanje roditelja i drugih članova obitelji. Stalni i povremeni centri aktivnosti nastojat će se obogaćivati i dopunjavati prema interesima djece, te po potrebi mijenjati svoje mjesto u sobi dnevnog boravka kontinuirano tijekom pedagoške godine. Odgojitelji i stručni tim svakodnevno će timskim radom pratiti reakcije djece na pojedine centre aktivnosti u matičnoj sobi svake skupine, kao i reakcije i korištenje drugih prostora koji im se daju na raspolaganje za igru, te vršiti procjenu aktualnog i potencijalnog stupnja njihova razvoja i na temelju tih pokazatelja mijenjati organizaciju cjelokupnog prostorno-materijalnog konteksta.

5.1. Bitni zadaci odgojno – obrazovnog rada na nivou ustanove

ZADAĆA	SADRŽAJ RADA	ODGOJNA SKUPINA	NOSITELJI
1. Praćenje, unapređivanje i vrednovanje odgojno obrazovnog rada odgojitelja kroz stručno pedagoške uvide pedagoga u rad odgojitelja	- kontinuirano praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada odgojitelja u svim skupinama - kontinuirano praćenje pedagoške dokumentacije skupine - analiza pisanja pedagoške dokumentacije odgojitelja - pomoć odgojiteljima kod izbora literature za rad, odgovarajućih sredstava i poticaja i načina provođenja sklopova aktivnosti - provođenje uvida odgojiteljima u odgojno-obrazovni rad tijekom godine - provođenje analize uvida zajedno s odgojiteljima neposredno nakon provedenog uvida	- na nivou ustanove (sve odgojne skupine)	- pedagoginja, odgojitelji

2. Unapređivanje prostorno-materijalnog konteksta ustanove s ciljem djelovanja na razvoj djece na svim razvojnim područjima	- formiranje centara aktivnosti u sobama dnevnog boravka na temelju zajedničkog promišljanja matičnih odgojitelja - formiranje jasno definiranih, prepoznatljivih i estetski osmišljenih centara s mnoštvom različitih materijala koji djecu pozivaju na igru i manipulaciju - formiranje okruženja koje je stimulativno i multisenzoričko - kontinuirano dopunjavanje centara aktivnosti novim poticajima za igru - izmjena centara aktivnosti kroz pedagošku godinu prema interesima djece, te prateći vremensko razdoblje - obogaćivanje prostorno materijalnog konteksta SDB kroz suradnju odgojitelja skupina po katovima (tri odgojne skupine spojene kliznim vratima) - centri aktivnosti u SDB odgojnih skupina moraju pružiti djeci učenje na svim razvojnim područjima - razvijanje suradnje s roditeljima kroz uključivanje u rad skupine – pomoć prilikom bogaćenja centara aktivnosti novim poticajima	- na nivou ustanove	- pedagoginja, odgojitelji

3. Projektno učenje kao važan oblik učenja predškolskog djeteta	- provođenje dječjih projekata u svim vrtićkim skupinama - dokumentiranje projekta skupine (dostupnost djeci i roditeljima/skrbnicima) - prezentacija provedenih projekata na razini vrtića (odgojitelji međusobno) - prezentacija provedenih dječjih projekata roditeljima i široj društvenoj zajednici	- na nivou ustanove (sve odgojne skupine)	- pedagoginja, odgojitelji

5.2. Kultura i javna djelatnost vrtića

Sva događanja u kojima će sudjelovati djeca proizlazit će iz kalendara događanja koji će se temeljiti na planovima i programima rada odgojnih skupina, a zajednički će se dogovarati na sjednicama Odgojiteljskog vijeća kao i redovitim tjednim dogovorima odgojitelja sa stručnim timom. Tjedni dogovori provode se svaki tjedan (srijedom) s odgojiteljima prve smjene.
Tematsko i integrativno planiranje u odgojnim skupinama slijedit će društvena događanja i značajne datume, a gradit ćemo ih na aktualnim potrebama i interesima djece odgojne skupine, uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa.
U dogovoru s odgojiteljima pedagoginja izrađuje radni kalendar događanja za svaki mjesec u kojem su integrirani svi oblici događanja i aktivnosti skupina:

- *Kulturno - umjetnička događanja*
  - uvježbane predstave dramske skupine vrtića
  - gostovanja kazališnih družina s predstavama u Domu kulture Popovača
  - posjeti Knjižnici i čitaonici Popovača
  - posjeti muzeju

- odlazak na predstave u Zagreb
- odlazak u kino projekcije
- sudjelovanje na raznim manifestacijama u organizaciji Grada Popovača i TZ Popovača

➢ *Sportsko - rekreativni programi*

- izleti skupina
- organizirane biciklijade i sportska natjecanja
- odlazak na planinarenje
- odlazak u planirane šetnje
- odlazak na klizanje
- odlazak na plivanje

➢ *Posjete, druženja i slavlja*

- susreti djece s određenim ustanovama i udrugama (Javna ustanova za zaštitu prirode SMŽ, LDC „Jabuka“ Križ, Pogon za preradu pitke vode „Ravnik“, Posjetiteljski centar „Crna roda“ Osekovo, HAK i dr.)
- susreti djece s predstavnicima intervencijskih službi (vatrogascima, prometnim policajcima, hitna služba)
- različiti zabavni programi, druženja i slavlja djece, roditelja i djelatnika vrtića (Jesenska svečanost, Dani kruha, sudjelovanje na svehrvatskoj smotri Dana kruha, Fašnička priredba, Projektni dan vrtića, završne svečanosti, radne akcije, sudjelovanje na raznim svečanostima, adventske i uskrsne radionice, Dan vrtića i dr.)

Obilježavanje značajnih blagdana i datuma ➢

Prigodni datumi:

- *rujan:* Međunarodni dan pismenosti (8.9.), Hrvatski olimpijski dan (10.9.), Međunarodni dan ozonskog omotača (16.9.), Europski tjedan mobilnosti (16.9.22.9.), Europski dan bez automobila (22.9.), Međunarodni dan mira (22.9.), Međunarodni dan kulturne baštine (23.9.), Svjetski dan mlijeka (25.9.), Dan hrvatske policije (29.9.)

- *listopad:* Ružičasti listopad – „Mama budi zdrava“, Međunarodni dan starijih osoba (1.10.), Međunarodni dan djeteta (1.10.) i Dječji tjedan (1.10.-7.10.), Međunarodni dan nenasilja (2.10.), Svjetski dan zaštite životinja (4.10), Svjetski dan slijepih (15.10.), Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10.), Svjetski dan hrane (16.10.), Svjetski dan jabuka (20.10.), Međunarodni dan štednje (31.10.)
- *studeni:* Međunarodni dan tolerancije (16.11.), Svjetski humanitarni dan (23.11.)
- *prosinac:* Međunarodni dan osoba s invaliditetom (3.12.), Tjedan solidarnosti (8.12.-15.12.), Dan čovjekovih prava (10.12.)
- *siječanj:* Međunarodni dan zagrljaja (21.1.)
- *veljača:* Svjetski dan zaštite močvara (2.2.), Svjetski dan bolesnika (11.2.), Dan zaljubljenih (14.2.), Dan ružičastih majica (22.2.)
- *ožujak:* Dani hrvatskog jezika (11.3.), Dan očeva (19.3.), Međunarodni dan kazališta za djecu (20.3.), Svjetski dan zaštite šuma (20.3.), Svjetski dan osoba s Down sindromom (21.3.), Svjetski dan voda (22.3.)
- *travanj:* Međunarodni dan dječje knjige (2.4.), Svjetski dan zdravlja (7.4.), Dan planete Zemlja (22.4.)
- *svibanj:* Praznik rada (1.5.), Dan sunca (3.5.), Dan vatrogasaca (4.5.), Dan smijeha (5.5.), Svjetski dan Crvenog križa (8.5.), Dan Europe (9.5.), Svjetski dan pisanja pisma (11.5.), Majčin dan (12.5.), Međunarodni dan obitelji (15.5.), Međunarodni dan muzeja (18.5.), Međunarodni dan biološke raznolikosti (22.5.), Svjetski dan sporta (29.5.)
- *lipanj:* Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (5.6.), Svjetski dan glazbe (21.6.), Dan roda (24.6.)

  - Blagdani
  - Državni praznici

5.3. Projekt Eko – vrtić

Dječji vrtić Popovača aktivno se uključio u Projekt – eko vrtić u pedagoškoj 2010./2011. godini te stekao status Eko vrtića 23. svibnja 2011.godine. U rad skupina uveli smo brojne sadržaje i

aktivnosti vezane za odgoj i obrazovanje za okoliš. Cilj nam je omogućiti djeci kroz aktivnosti istraživanjem i činjenjem upoznavanje neposrednog prirodnog i socijalnog okoliša te poticanje razvoja kompetencija za usvajanje zdravih i održivih stilova života. Nosioci programa su eko koordinatori s djecom svih odgojnih skupina, odgojitelji, članovi stručnog tima i tehničko osoblje.

Ovaj program u Republici Hrvatskoj uspješno provodi Udruga Lijepa naša u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih i Agencijom za odgoj i obrazovanje te Zakladom za odgoj i obrazovanje za okoliš koja je međunarodni voditelj i koordinator programa. Jedan od ciljeva na kojima se temelji program rada Udruge Lijepa naša je upravo promicanje ekoloških spoznaja, posebno odgoj djece i mladeži o potrebi i načinu očuvanja okoliša.

U nadolazećoj 2026./2027. godini Dječji vrtić Popovača nastavit će s radom na razvijanju ekološke osviještenosti djece od najranije dobi kroz mnogobrojne aktivnosti i obilježavanje značajnih eko datuma tijekom radne godine. Svake godine nastojimo organizirati različite tematski značajne posjete nadovezujući se na planirane aktivnosti u skupinama. Djelovanje Eko - vrtića odvijat će se prema usvojenom Planu eko djelovanja za pedagošku 2026./2027. godinu koji ćemo donijeti u listopadu i usvojiti na sastanku članova Eko odbora. Nositelji Plana eko djelovanja će biti djeca triju starijih skupina – Tratinčice, Ljubičice i Suncokreti.

5.4. Rad s djecom s posebnim potrebama

Rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama ne proizlazi samo iz njihovih osobitosti – teškoća u razvoju i darovitosti, već i iz njihova prava na uključivanje u redoviti odgojno-obrazovni proces, slijedeći načela inkluzije i obitelji usmjerenog pristupa u ranoj intervenciji.

Kako bi se svoj djeci omogućilo napredovanje u skladu s njihovim potencijalima, potrebno je unijeti poseban pristup u redovni odgojno-obrazovni rad, organizirati individualni rad sa stručnjacima unutar/izvan odgojne skupine te upućivati na specijalizirane ustanove prema uočenim potrebama. U skladu s gore navedenim, u ovoj je pedagoškoj godini predviđeno uključivanje 9 pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju čija će zadaća biti pružati potporu djeci s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama tijekom njihova boravka u Vrtiću, kako bi se postiglo njihovo što kvalitetnije uključivanje u redovni odgojno-obrazovni program. Podršku

pomagačima sustavno će pružati članovi stručno-razvojne službe, prvenstveno edukacijska rehabilitatorica.

Temeljni cilj djelovanja u ovoj pedagoškoj godini bit će osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djece s posebnim potrebama i njihovih obitelji u sve aspekte odgojno-obrazovnog rada. Naglasak će se staviti i na ranu intervenciju, odnosno pravovremeno uočavanje i praćenje djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama. Ovi ciljevi realizirat će se kroz nekoliko specifičnih ciljeva koji su detaljizirani u potonjoj tablici.

Specifični cilj	Zadaće/strategije	Vrijeme realizacije	Nositelji
Osiguravanje uvjeta za kvalitetno uključivanje djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama u odgojno-obrazovni proces	➢ Praćenje tijeka prilagodbe ➢ Prikupljanje podataka u svrhu izrade anamneze ➢ Odabiranje i korištenje instrumentarija za identifikaciju ➢ Evaluacija i modifikacija individualiziranih odgojno obrazovnih kurikula rada za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju ➢ Izrada individualiziranog kurikula za novoupisanu djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju temeljem procjene, razgovora s roditeljima i odgojiteljima ➢ Nabavka specifičnih sredstava i pomagala prema potrebi	Rujan, listopad, studeni, prosinac	Edukacijska rehabilitatorica, pedagoginja, zdravstvene voditeljice, odgojitelji

Poticanje cjelovitog razvoja djetetove osobnosti, očuvanje stečenih sposobnosti i	➢ Utvrđivanje psihofizičkog statusa djeteta i izrada vrtićkog nalaza i mišljenja prema potrebi (posebno za djecu s faktorom rizika, djecu	Tijekom cijele pedagoške godine	Edukacijska rehabilitatorica, pedagoginja, zdravstvene voditeljice

sprečavanje nastanka novih poteškoća pravodobnim rehabilitacijskim radom i praćenjem razvoja djece.	s teškoćama i posebnim potrebama) ➢ Upućivanje djeteta na dodatnu dijagnostičku obradu u specijalizirane ustanove ➢ Vođenje dosjea o djeci (individualizirani odgojnoobrazovni kurikul, procjena i bilježenje razvojnog potencijala) ➢ Otkrivanje i praćenje djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju ➢ Praćenje funkcioniranja djece u odgojno-obrazovnom procesu ➢ Neposredan rad s djecom s teškoćama u razvoju - sustavno praćenje razvoja djeteta s teškoćom i utvrđivanje statusa pojedinog područja razvoja		

Rad na području pripreme i poboljšanja spremnosti djece za polazak u školu	➢ Sudjelovanje u pripremama djece za polazak u školu ➢ Sudjelovanje u izradi mišljenja o psihofizičkom statusu djeteta ➢ Individualni rad s djecom koja su dobila odgodu za upis u osnovnu školu na inicijativu škole uz izradu Individualiziranog odgojno-	Tijekom cijele pedagoške godine	Edukacijska rehabilitatorica, pedagoginja, zdravstvene voditeljice, odgojitelji

	obrazovnog kurikula prema potrebi		
Priprema odgojitelja za kvalitetan prihvat sve djece	➢ Informiranje odgojitelja o karakteristikama novoupisanog djeteta ➢ Dogovor o izboru odgovarajućih postupaka u procesu prilagodbe ➢ Pomoć u prepoznavanju i zadovoljavanju posebnih potreba	Rujan, listopad	Edukacijska rehabilitatorica, pedagoginja, zdravstvene voditeljice
Senzibilizacija odgojitelja prema djeci s posebnim potrebama	➢ Upoznavanje sa psihofizičkim osobinama i potrebama djeteta s teškoćama u razvoju ➢ Upoznavanje s posebnim oblicima rada, metodama rada i specifičnim pomagalima (po potrebi) ➢ Pomoć u procesu zadovoljavanja posebnih potreba djeteta s teškoćom	Rujan, listopad, studeni i tijekom godine prema potrebi	Edukacijska rehabilitatorica, pedagoginja, zdravstvene voditeljice

Suradnja s odgojiteljima pri izradi i realizaciji individualiziranih kurikula za djecu s posebnim potrebama	➢ Sudjelovanje u planiranju i programiranju njege, odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama ➢ Dogovori o suradnji s roditeljima djece s posebnim potrebama ➢ Razmjena informacija o razvojnim osobitostima	Tijekom pedagoške godine	Edukacijska rehabilitatorica, pedagoginja, zdravstvene voditeljice, odgojitelji

	tijekom valorizacije odgojnoobrazovnog rada ➢ Izrada sustava evidencije i vođenja dokumentacije o praćenju razvoja djece s teškoćama u razvoju ➢ Individualni stručni dogovori i konzultacije ➢ Stručno usavršavanje djelatnika (radionice, radni dogovori, vijeća) ➢ Praćenje stručne literature ➢ Sudjelovanje u provođenju internih oblika stručnog usavršavanja		

Suradnja s roditeljima u procesu inkluzije djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama	➢ Podrška roditeljima tijekom prilagodbe djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama ➢ Provođenje razgovora i intervjua radi prikupljanja podataka o razvojnim osobitostima djeteta ➢ Stalni kontakt s roditeljima tijekom prilagodbe ➢ Savjetodavni rad s roditeljima ➢ Informiranje roditelja o specifičnosti razvojnih potreba djeteta ➢ Sudjelovanje roditelja u izradi individualiziranog kurikula za dijete	Tijekom pedagoške godine	Edukacijska rehabilitatorica, pedagoginja, zdravstvene voditeljice, odgojitelji

	➢ Upućivanje roditelja na stručnu literaturu ➢ Upućivanje na dodatne specijalističke preglede, dijagnostiku i tretmane u specijalizirane ustanove ➢ Kontinuirana suradnja i obostrano informiranje o teškoćama i postignućima djeteta ➢ Sudjelovanje na skupnim roditeljskim sastancima		

Kvalitetniji prijenos informacija relevantnih za integracijski proces djece s privremenim i stalnim posebnim potrebama u vrtićke skupine	➢ Suradnja s HZSR sa ciljem uključivanja djeteta u sustav rane intervencije i psihosocijalne podrške ➢ Suradnja sa zdravstvenim ustanovama u svrhu dijagnostike i tretmana djeteta ➢ Suradnja sa stručnjacima raznih profila iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti ➢ Sudjelovanje i prisustvovanje stručnim predavanjima, seminarima, aktivima i sekcijama ➢ Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje te nadležnim ministarstvom i osnivačem	Tijekom pedagoške godine	Edukacijska rehabilitatorica, pedagoginja, zdravstvene voditeljice
	➢ Suradnja sa stručnim suradnicima drugih vrtića, stručnjacima drugih profila, školom i kulturnim i sportsko rekreativnim ustanovama		
Osvještavanje šire zajednice o različitostima u zajednici	➢ Obilježavanje bitnih datuma za osobe s teškoćama u razvoju ➢ Pisanje članaka za internet stranicu Vrtića o pojedinim specifičnostima vezanima uz razvoj djeteta ili pojedinim teškoćama u razvoju	Tijekom pedagoške godine	Edukacijska rehabilitatorica, pedagoginja, zdravstvene voditeljice

OBLICI VREDNOVANJA:

- Procjena dobivena praćenjem rada u skupini, zapažanja odgojitelja o dječjem funkcioniranju
- Dokumentacija odgojitelja i stručnih suradnika
- Povratne informacije roditelja dobivene anketiranjem i individualnim razgovorima
- Ispitivanje spremnosti za školu
- Praćenje djetetova psihofizičkog razvoja
- Razvojne i druge liste praćenja
- Uspoređivanje inicijalnog i konačnog stanja u skupinama dobivenog procjenama, anketama
- Povratne informacije odgojitelja, uvid u odgojno obrazovni rad - Procjena i anketiranje tijekom rada, izvješće

6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Planom i programom predviđa se realizacija svih standardnih oblika stručnog usavršavanja odgojitelja i ostalih djelatnika ustanove. Glavni cilj kontinuiranog provođenja stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika naše ustanove jest promišljanje i implementacija suvremenih načina rada u odgojnim skupinama svih dobnih uzrasta djeteta.

Bitne zadaće:

- poticanje odgojitelja na stjecanje znanja o razvoju i odgoju djeteta kao i na stalno procjenjivanje vlastite pedagoške prakse i njenog utjecaja na dijete
- unapređivanje znanja i vještina za prepoznavanje razvojnih potreba djece
- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- razvijanje i jačanje komunikacijskih vještina potrebnih za rad s djecom i odraslima
- osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno - obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje „ zajednice koja uči“
- upoznavanje načela odgoja za ljudska prava i osposobljavanje za njihovu primjenu u radu s djecom
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića

OBLICI, NAČINI REALIZACIJE I SADRŽAJI:

1. Individualno stručno usavršavanje

- redovito samoobrazovanje kroz individualni program stručnog usavršavanja
- odgojitelji odabiru sadržaje/teme prema vlastitom interesu
- praćenje ponude stručnih edukacija prema vlastitom interesu

2. Kolektivno stručno usavršavanje u Ustanovi

- organizacija stručnih sastanaka na određene stručne teme u svezi podizanja kvaliteta odgojno – obrazovnog rada

STRUČNA USAVRŠAVANJA U USTANOVI			
Sadržaj/tema	**Nositelji**	**Vrijeme ostvarenja**	**Planirani broj sati**
Aktualna tema – u dogovoru s odgojiteljima	Vanjski suradnik	**studeni**	2
Izvješća odgojitelja i stručnog tima sa stručnih usavršavanja	Stručni tim, odgojitelji	**tijekom godine**	2
Prezentacija rada na projektima u odgojnim skupinama	Stručni tim, odgojitelji	**travanj**	2

A. Odgojiteljska vijeća

- analize ostvarivanja godišnjih zadaća s ciljem unapređenja odgojno - obrazovne prakse i problemski pristup pojedinim temama vrtićkog kurikuluma

ODGOJITELJSKA VIJEĆA			
Sadržaj	**Nositelji**	**Vrijeme ostvarenja**	**Planirani broj sati**
Izrada, razmatranje i utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za 2026./2027.godinu	ravnateljica, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, zdravstvena voditeljica, odgojitelji	**rujan**	2
Analiza polugodišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog procesa i ostale aktualnosti u narednom razdoblju	ravnateljica, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, zdravstvena voditeljica, odgojitelji	**siječanj**	2

Evaluacija realizacije postavljenih zadaća iz Godišnjeg plana i programa te svih planiranih događanja i važnih datuma tijekom pedagoške godine Evaluacija postignuća na individualnoj i grupnoj razini s osvrtom na dobrobit za djecu i odgojitelje Prijedlog plana rada ljeti	ravnateljica, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, zdravstvena voditeljica, odgojitelji	**lipanj**	2
Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg izvješća izvedbenog plana i programa za pedagošku 2026./2027. godinu Analiza i evaluacija rada ljeti Organizacija rada za rujan i novu pedagošku godinu	ravnateljica, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, zdravstvena voditeljica, odgojitelji	**kolovoz**	2
Priprema za proces prilagodbe			

B. Rad u timu

- realiziraju se kontinuirano tijekom godine – jednom mjesečno u trajanju od 2 sata po susretu
- sudjeluju svi odgojitelji i članovi stručnog tima

- timski rad odgojitelja i stručnog tima na rješavanju aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno-obrazovnog rada, obrada i prezentacija stručnih tema, prezentacija rada skupina, prezentacija dječjih projekata i dr.

Sadržaj/tema	Nositelji	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
„Posebna stanja – kako ih prepoznati i kako postupiti“	Bernarda Badanjak bacc.med.techn. i Katarina Gulan, mag.med.techn.	listopad	2
„Hodati u tuđim cipelama – prikaz inkluzivnih radionica“	Lidija Budja, mag.rehab.educ. i Jelena Korbar, odgojitelj mentor (DV En ten tini)	studeni	2
„Montessori didaktički materijal“	Ana Krnjić, mag.praesc.educ. i Karolina Vincent, mag.praesc.educ.	prosinac	2
„Razvojno primjeren odgoj u jaslicama“	Nina Šuštić, mag.praesc.educ. odgojitelj mentor	siječanj	2
„Kad ponašanje nešto govori – razumijevanje dječjeg ponašanja“	Patricija Bolešić, mag.praesc.educ.	siječanj	2
„Važnost stvaranja prostorno materijalnog konteksta u predškolskoj ustanovi“	Marija Ginder, mag.paed.	veljača	2

„Razvoj grafomotorike kod djece preškolske dobi“ „Razumijevanje i smirivanje krizne situacije u odgojnoj skupini“	Petra Antoliš, mag.praesc.educ. Martina Kunovec Kosar, mag.praesc.educ.	ožujak	2
„Ekran nije dadilja, ali nije ni neprijatelj“	Marina Ovčariček, mag.praesc.educ. odgojitelj mentor	travanj	2
„Dramski odgoj u vrtiću – od igre do cjelovitog razvoja“ „Od priče i slikovnice do predčitalačkih vještina“	Ana Banfić, mag. praesc.educ. Željka Blažević, mag.praesc.educ.	svibanj	2
„Profesionalni razvoj odgojitelja“	Marija Mišković, mag.praesc.educ.	lipanj	2

C. Tjedni dogovori odgojitelja i stručnog tima

- realiziraju se jednom tjedno (srijeda) u trajanju od 1 sat
- sudjeluju odgojitelji 1.smjene i stručni tim

- timski rad odgojitelja i stručnog tima na planiranju nadolazećih aktivnosti u skupini odnosno obilježavanju određenih događanja na razini ustanove
- valorizacija provedenih sadržaja i aktivnosti

3. Stručna usavršavanja izvan ustanove

- provodi se prisustvovanjem odgojno - obrazovnih i ostalih djelatnika ustanove na stručnim skupovima, seminarima i različitim regionalnim supervizijskim susretima stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje u Zagrebu prema katalogu tijekom pedagoške godine

- stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji ostalih organizatora (Učiteljski fakultet u Zagrebu i dr.)
- aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama (stručni suradnici – pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica, zdravstvene voditeljice i odgojitelji)
- edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika (zaštita na radu protupožarna zaštita, higijenski minimum, pravni poslovi, računovodstveni poslovi)

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj i predškolska ustanova su dva temeljna sustava u kojem se dijete razvija i raste, zadovoljava svoje primarne potrebe, stječe prve vlastite spoznaje o sebi i svijetu koji ga okružuje, razvija svoje potencijale i stječe vještine potrebne za cijeli život, te razvija svoj odnos prema drugim ljudima i cjelokupnoj društvenoj zajednici. U dva spomenuta sustava (obitelji i vrtiću) se osiguravaju optimalni uvjeti za cjelovit razvoj djeteta rane i predškolske dobi. Roditelji (uz ostale članove obitelji) i odgojitelji su osobe koje skrbe o djeci i njihovom razvoju, pa je stoga nužno osigurati kvalitetnu, izravnu i obostranu komunikaciju kako bi se sve informacije o djeci mogle nesmetano i pravovremeno izmjenjivati.

Kurikulum suvremenog predškolskog odgoja i obrazovanja podrazumijeva aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu vrtića.

U dječjem vrtiću roditelj ima:

a) <u>pravo</u>

- biti informiran o organizaciji, metodologiji i konceptu rada, kao i o programima koji su mu ponuđeni na izbor
- znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u vrtiću
- pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima vrtića
- tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi (odgojitelj, ravnateljica, stručni tim)
- boraviti s djecom u vrtiću u vrijeme prilagodbe te se uključivati u ostale segmente odgojno - obrazovnog rada, u dogovoru s odgojiteljima i članovima stručnog tima
- biti educiran o odgojnim i zaštitnim mjerama i postupcima
- sudjelovati u procjeni kvalitete rada vrtića kroz različite upitnike i ankete

b) <u>obvezu</u>

- poštivati potpisani ugovor o pružanju usluga dječjeg vrtića te se pridržavati zajedničkih dogovora i pravila

- odazvati se na suradnju po pozivu odgojitelja ili pozivu stručnog tima
- odazivati se na roditeljske sastanke i individualne razgovore
- redovito uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa
- prilikom ispisa djeteta iz vrtića roditelj je dužan osobno ispisati dijete
- pravovremeno izvijestiti o svakoj promjeni u svezi djeteta

Cilj dvosmjernog odnosa roditelja i svih radnika vrtića je razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima, pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim, te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta.

I u ovoj pedagoškoj godini planiramo provoditi sljedeće oblike suradnje s roditeljima:

1. Individualan pristup prilikom prijema novog djeteta u jaslice/vrtić

- konzultacije s roditeljima
- individualno provođenje inicijalnih razgovora s roditeljem novoupisanog djeteta
- informacije o pravima i obvezama roditelja i Vrtića prilikom potpisivanja Ugovora
- prijenos informacija matičnim odgojiteljima i zajedničko osiguravanje primarnih uvjeta za proces prilagodbe djeteta i njegovih roditelja

2. Uključivanje u proces prilagodbe

- boravak roditelja u skupini tijekom razdoblja prilagodbe
- pomoć u ostvarivanju materijalnih uvjeta

3. Svakodnevno informiranje

- neposredno kraće verbalno informiranje roditelja
- posredno informiranje putem kutića za roditelje
- informiranje putem panoa dječjih radova

- informiranje putem plakata i letaka
- informiranje putem web stranice vrtića

4. Individualni razgovori s roditeljima

- odgojitelji provode sa svakim roditeljem tijekom pedagoške godine s ciljem razmjene informacija o razvoju djeteta, njegovoj prilagodbi skupini, aktivnosti u vrtiću, aktualnim problemima i slično

5. Roditeljski sastanci u skupini

- provode se tri puta tijekom pedagoške godine
- uz prezentacije rada skupine, često se provode komunikacijski roditeljski sastanci prema dobnoj skupini ili interesima roditelja
- suradnja odgojitelja i stručnog tima prilikom pripreme i odabira tema

6. Edukativna predavanja/sastanci

- suradnja sa stručnjacima različitih profila unutar i izvan ustanove (stručni tim vrtića; pedijatar, medicinske sestre i sl.)
- radionice za roditelje „Rastimo zajedno“

7. Kreativne radionice

- provode se nekoliko puta tijekom pedagoške godine i to, najčešće, tematski vezano uz Božićne i novogodišnje blagdane (izrada različitih ukrasa), obilježavanje Fašnika (izrada kostima za povorku i nastup na priredbi) i uoči blagdana Uskrsa (izrada ukrasa i bojanje pisanica)
- organiziraju se i radionice za izradu različitih poticaja za dječje aktivnosti u njihovim centrima aktivnosti (prema procjeni i dogovoru s odgojiteljima)

8. Zajedničke aktivnosti djece i roditelja

- neposredno sudjelovanje roditelja u odgojno - obrazovnom procesu: svakodnevna pomoć pri prikupljanju pedagoški neoblikovanog materijala, sudjelovanje u realizaciji

projekata skupina, donacije i sl. - sudjelovanje roditelja u radu s djecom u njihovoj odgojnoj skupini (predstavljanje zanimanja ili određenih vještina, volontiranje u skupini i sl.)

- pomoć pri organizaciji posjeta pojedinim mjestima ili ustanovama
- sudjelovanje na svečanostima
- dani otvorenih vrata u vrtiću
- sudjelovanje u humanitarnim akcijama

9. Zajednička druženja i izleti djece, roditelja i odgojitelja

- provode se najčešće dva puta tijekom pedagoške godine (uoči božićnih i novogodišnjih blagdana, Majčinog dana, na kraju pedagoške godine i sl.)

10. Procjene roditelja

- roditelji ispunjavaju različite ankete, upitnike i sl. (procjena kvalitete prehrane u vrtiću, sadržaja roditeljskog sastanka, zadovoljstvo cjelokupnim vrtićkim kontekstom …)

11. „Izdavačka“ djelatnost

- pisanje letaka o aktualnim temama, podjela letaka s osnovnim informacijama o vrtiću prilikom upisa djeteta
- obavijesti putem plakata prilikom najave aktualnih događanja i proslava u ustanovi

12. Sadržaji i informiranje putem web stranice vrtića

- opće informacije o skupinama i radu vrtića
- kontinuirano informiranje roditelja o aktualnim događanjima u vrtiću -

  bitne obavijesti iz vrtića

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Dinamičan proces kao što je odgojno - obrazovni kurikulum te integrativan pristup u radu s djecom zahtijevaju povremeno uključivanje vanjskih čimbenika. Na taj se način nastoji unaprijediti kulturna i javna djelatnost vrtića odnosno obogatiti život djeteta u vrtiću različitim istraživačko - spoznajnim aktivnostima u neposrednoj okolini, kulturno - umjetničkim doživljajima i događajima i susretima s drugom djecom i odraslima.

Bitna zadaća:

- Postizanje što raznovrsnije i kvalitetnije suradnje s vanjskim ustanovama koje mogu na bilo koji način utjecati na kvalitetniji odgojno - obrazovni rad vrtića.

1. Grad Popovača

- zakonitost rada
- kadrovska problematika
- poslovi organizacijske djelatnosti
- financiranje (izrada proračuna)
- poslovi oko upisa djece
- investicijsko održavanje - popravci i nabavke

2. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

- stručne konzultacije
- ostvarivanje programa
- dostava Godišnjih planova i Izvješća rada
- stručno usavršavanje
- praćenje pripravnika

3. Agencija za odgoj i obrazovanje

- stručno usavršavanje djelatnika
- suradnja vezana za rad s pripravnicima
- stručne konzultacije

4. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo Sisačko - moslavačke županije - dostava podataka tijekom godine

5. Razne ustanove i poduzeća

- suradnja radi ostvarenja planiranih zadaća odgojnih skupina i vrtića - suradnja s ustanovama s kojima s povezani kroz djelatnost

6. OŠ Popovača i OŠ Zorke Sever; Katolička opća gimnazija u Popovači

- aktivnosti vezane za upis u prvi razred
- posjet djece starijih odgojnih skupina nastavnom satu
- razmjena informacija o djeci koja će krenuti u školu
- program predškole

7. Dječji vrtići u okruženju

- razmjena iskustava i suradnja u održavanju prigodnih programa u gradu Popovača
- profesionalna suradnja i međusobna podrška odgojitelja u odgojno - obrazovnom radu - organizacija stručnih skupova

8. Knjižnica i čitaonica Popovača

- organizacija zajedničkih programa za djecu

- posjet vrtićke djece Knjižnici u sklopu programa
- učlanjenje djece u Knjižnicu
- organizacija likovnih izložbi
- organizacija susreta književnika i djece

9. Neuropsihijatrijska bolnica „Dr. Ivan Barbot“ Popovača

- suradnja s djelatnicima radne terapije, dječjim psihijatrom i psihologom
- sudjelovanje djece na prigodnim priredbama u bolnici
- suradnja s djelatnicima bolnice u svezi realizacije aktivnosti u skupinama (nutricionist, medicinske sestre u posjetu vrtiću)

10. Dom zdravlja Popovača

- suradnja oko primarne zdravstvene zaštite djece, a po potrebi i saniranje povreda
- upućivanje djeteta na daljnju dijagnostiku i tretman

11. Turistička zajednica grada Popovača

- provođenje zajedničkih aktivnosti i organizacija određenih manifestacija

12. Javna vatrogasna postrojba Grada

- posjet vatrogasnoj postrojbi te upoznavanje s radom navedene službe
- vatrogasna vježba evakuacije u vrtiću, kao i pokazna vježba gašenja požara
- mala vatrogasna olimpijada
- edukacija djece o važnosti vatrozaštite i ponašanja u slučaju požara

13. Policijska uprava Sisačko-moslavačka

- edukacija Postaje prometne policije o prevenciji djece u prometu
- suradnja na raznim projektima u vrtiću ili na terenu u cilju ostvarenja zadaća odgojno obrazovnog programa

14. Hrvatski zavod za socijalni rad

- suradnja oko rješavanja problema socijalno ugrožene djece

15. Epidemiološka služba Doma zdravlja Kutina

- suradnja vezana uz različite zarazne bolesti i pojave epidemija
- zaštita djece i djelatnika

16. Udruge i pojedinci

- suradnja na ostvarivanju programa odgojnih skupina i ustanove

17. Web portali

9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, check - liste, ankete i dr. Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno - obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima.

Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja.

Vrednovanje i dokumentiranje programa vršit će se radi:

- procjene postignuća i kompetencija djece
- oblikovanje kurikuluma
- partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom društvenom zajednicom

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, zdravstvena voditeljica, odgojitelji

Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU

PODRUČJE RADA	CILJEVI I SADRŽAJI RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Ustrojstvo rada – usmjerenje na dijete, roditelje, odgojitelje i ostale djelatnike	• Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada u pedagoškoj godini 2026./2027. • Sudjelovati u izradi Godišnjeg izvješća o radu Vrtića za tekuću pedagošku godinu • Sudjelovati u izradi financijskog plana Vrtića • Sudjelovanje i izradi plana zaduženja svih zaposlenih i praćenje realizacije zaduženja • Izvještavanje i prezentiranje o provedenim aktivnostima u vrtiću	Rujan, listopad, studeni, prosinac
Unaprjeđenje kvalitete rada	• Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada u skladu s potrebama djeteta • Praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i	01.09.2026.-31.08.2027.

	zadataka odgojitelja u odnosu na zadovoljavanje potreba djece za igrom, odgojem i učenjem • Timski djelovati na poboljšanje kvalitete rada odgojitelja, stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice • Sustavno praćenje i unaprjeđivanje odgojno – obrazovnog rada • Praćenje i unapređivanje odgojno - obrazovnog procesa u dijelu osiguravanja uvjeta za kvalitetan boravak djece na vanjskom prostoru • Praćenje svih uvjeta neophodnih za pravilan, siguran i optimalan rast i razvoj djece te surađivanje s Osnivačem • Sudjelovanje u timskom planiranju • Savjetodavni rad s odgojiteljima, pripravnicima, studentima i pomagačima u OOR-u	

	• Sudjelovanje u neposrednom odgojno – obrazovnom radu • Analiza ostvarenih rezultata rada – podizanje kompetencije odgojitelja, refleksivnost i samokritičnost • Priprema i vođenje sastanaka stručnog tima i zdravstvene voditeljice • Sudjelovati u izradi statističkih i drugih izvješća • Praćenje rada svih zaposlenih • Sudjelovati u pripremi i realizirati sjednice Vijeća odgojitelja - prema Godišnjem planu Vrtića • Pratiti realizaciju zaključaka i provedbu dogovorenog u odgojno obrazovnom procesu • Sudjelovati u pripremi za upis djece • Sudjelovati u pripremi za prijem djece s teškoćama u razvoju • Sudjelovanje na plenarnim roditeljskim sastancima	

	• Individualni razgovori s roditeljima - aktivno slušanje i pronalaženje rješenja zajedno sa stručnim suradnicima • Suradnja pri realizaciji aktivnosti roditelja za poboljšanje materijalnog konteksta vrtića • Edukacije i savjetovanja za djelatnike i roditelje • Suradnja sa sindikalnim povjerenikom sukladno Zakonu o radu • Stvarati profesionalno poticajnu klimu i kulturu ustanove	
Materijalni uvjeti	• Nabava potrošnog materijala za sve odgojne skupine • Osigurati uvjete za nabavu sitnog inventara i osnovnih sredstava • Osigurati uvjete za radove u vrtiću koristeći unutarnje resurse i donacije • Sudjelovanje u izradi plana investicija, investicijskog i tekućeg održavanja – praćenje realizacije	Po potrebi tijekom godine

	• Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina - timski dogovarati nabavu opreme i sredstava • Pratiti kvalitetu izvršenja zadataka vezanih za održavanje i popravke • Osigurati uvjete za uvođenje inovacija u proces OOR-a	
Suradnja sa su stručnjacima	• Praćenje stručne literature • Prisustvovati stručnim skupovima, aktivima, seminarima te pozitivna iskustva primijeniti u svrhu unapređenja odgojno - obrazovne prakse Pratiti • realizaciju stručnog usavršavanja odgojitelja • Stručno usavršavanje u ustanovi - vanjski suradnici po pozivu • Priprema Plana i programa za rad pripravnika	Tijekom pedagoške godine
Suradnja s Osnivačem, lokalnom zajednicom i šire	• Sudjelovati u pripremama i prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća	Tijekom pedagoške godine

	• Podnošenje izvještaja o rezultatima poslovanja između dviju sjednica, po godišnjem financijskom obračunu • Priprema Godišnjeg plana i programa rada te Izvješća o provedbi Godišnjeg plana i Programa rada za raspravu i usvajanje • Suradnja sa Turističkom zajednicom Grada Popovača • Suradnja sa NPB „Ivan Barbot“ Popovača • Suradnja s Vatrogasnom zajednicom Grada • Suradnja s Komunalnim servisom Popovača • Suradnja s Eko Udrugom „Lijepa naša“ • Suradnja s PU Sisačko-moslavačkom • Suradnja s Epidemiološkom službom SMŽ • Suradnja s nadležnim Ministarstvom • Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje -	
	stručno usavršavanje djelatnika	

	• Suradnja s vrtićima Županije i šire • Suradnja s udrugama i institucijama vezano za djecu s teškoćama u razvoju • Suradnja sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad • Suradnja sa Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo SMŽ-a • Suradnja sa osnovnim školama OŠ Zorke Sever, OŠ Popovača, Srednja škola Katolička gimnazija • Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom • Suradnja s Javnom ustanovom zaštite prirode Lonjsko polje • Suradnja sa Udrugom pčelara Lipa te ostalim udrugama na području Grada • Suradnja sa ostalim Udrugama na području Grada	

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME PROVEDBE
U odnosu na dijete	• Praćenje i uvod u sklonosti i događanja u odgojnoj skupini - uvid u aktivnosti djeteta u periodu prilagodbe - praćenje reakcije djeteta na različite poticaje, primjerenost sadržaja • Praćenje djetetovog ponašanja tijekom njegove interakcije s drugom djecom i odraslim osobama • Praćenje zadovoljavanja djetetovih potreba • Praćenje djece u vrijeme prilagodbe • Stvaranje podržavajućeg i poticajnog okruženja za svu djecu • Osmišljavanje organizacije prostora i bogate poticajne sredine – centri interesa i aktivnosti djece • Praćenje i unapređivanje planiranih aktivnosti u SDB svih odgojnih skupina • Praćenje realizacije ritma dana u odgojnim skupinama • Praćenje i unapređivanje planiranih aktivnosti tijekom boravka djece na zraku • Sudjelovanje u zadovoljavanju dječjih specifičnih potreba, posebice kod djece s teškoćama u razvoju	Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine Rujan i tijekom godine Kontinuirano tijekom godine - II - - II -

	• Neposredan rad s djecom u skupinama	

	• Djelovanje na unapređivanju kvalitete komunikacije s djecom i među djecom • Podizanje dječjeg senzibiliteta za ekologiju - briga o sebi, drugima i okolini	
U odnosu na roditelje	• Informiranje, edukacija i savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece i poticanja djetetova razvoja • Sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija • Organizacija i provođenje individualnih razgovora s roditeljima • Provođenje inicijalnih razgovora • Priprema i provođenje roditeljskih sastanaka • Pomoć u prevladavanju adaptacijskih problema i uključivanje u odgojno obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem i roditeljem • Individualna suradnja s roditeljima potaknuta od strane roditelja ili odgojitelja • Poticanje razvoja kvalitetnih partnerskih odnosa između roditelja i vrtića • Uključivanje roditelja u kreiranje i realizaciju dijela programa rada s djecom • Priprema i pisanje stručnih tekstova za roditelje (objave na web stranici)	Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine Po potrebi Lipanj, rujan i po potrebi Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine - II - Po potrebi

	• Sudjelovanje u pripremi, realizaciji i praćenju roditeljskog sastanka i edukativnih radionica	
U odnosu na odgojitelje	• Pomoć odgojitelju da prepozna i procjeni djetetove potrebe • Pomoć odgojiteljima u kreiranju povoljnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta djetetovog razvoja • Pedagoško – instruktivni rad • Sudjelovanje u izradi planova i programa za zajednička događanja, izlete, posjete, predstave… • Sudjelovanje u fleksibilnoj i primjerenoj organizaciji odgojno – obrazovnog rada • Poticanje rada na projektima i pomoć u realizaciji istih • Djelovanje na obogaćivanju eko aktivnosti i sadržaja • Pomoć pri dokumentiranju odgojno – obrazovnog rada, projekata i razvojnih mapa u skupini • Pomoć odgojiteljima u osmišljavanju odgojno - obrazovnog procesa • Praćenje realizacije odgojno – obrazovnog procesa u svim skupinama • Suradnja u vrijeme prilagodbe novoupisane djece • Sudjelovanje u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno-obrazovnog rada u jasličkim skupinama • Praćenje rada odgojitelja pripravnika	Kontinuirano tijekom godine - II - - II - - II - Kontinuirano tijekom godine

	• Poticanje stručne kompetencije odgojitelja – permanentno usavršavanje pedagoške teorije i prakse	
U odnosu na društvo	• Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih i AZOO • Suradnja s Gradom Popovača • Suradnja s Knjižnicom i čitaonicom Popovača • Suradnja s Turističkom zajednicom Popovača • Suradnja s Komunalnim servisom Popovača • Suradnja s OŠ Popovača i OŠ Zorke Sever • Suradnja s Katoličkom općom gimnazijom u Popovači • Suradnja s drugim dječjim vrtićima i razvojnim službama vrtića • Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad • Suradnja sa stručnim institucijama i pojedincima koji dopunjuju i obogaćuju program • Suradnja s Udrugom „Lijepa naša“ • Suradnja s dječjim kazalištima • Suradnja s autobusnim prijevoznicima • Suradnja s raznim udrugama na području grada Popovača • Sudjelovanje u događanjima u lokalnoj zajednici	Kontinuirano tijekom godine
	• Zajednički rad na definiranju primarnih zadaća rada vrtića i razradi plana i programa	Kontinuirano tijekom godine Kolovoz

U odnosu na razvojnu djelatnost	• Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikula • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića • Sudjelovanje u radu Komisije za upis djece u jaslice i vrtić Izrada anketa i analiza istih • Informiranje roditelja i šire javnosti o aktivnostima vrtića putem kutića za roditelje i web stranice vrtića • Planiranje i nabava sredstva za rad, likovnog materijala i stručne literature Kolektivno stručno usavršavanje • Rad na uspostavljanju i vođenju pedagoške dokumentacije U suradnji sa stručnim timom djelovanje u izvanrednim situacijama • Djelovanje na promidžbi predškolskog odgoja	Srpanj/kolovoz Svibanj Po potrebi Kontinuirano tijekom godine - II - - II - Po potrebi Kontinuirano tijekom godine
U odnosu na ravnatelja	• Stručna potpora u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića • Raspored dnevnih aktivnosti i kvaliteta i kvantiteta poticaja na razini skupine • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća vrtića, Godišnjeg plana i programa, Kurikula, te drugih pedagoških dokumenata • Ostali poslovi po nalogu ravnateljice	Kontinuirano tijekom godine

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručna suradnica pedagoginja će se uključiti u oblike stručnog usavršavanja u vrtiću, te će prisustvovati stručnom usavršavanju u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih

organizatora stručnih skupova, te na susretima Sekcija predškolskih pedagoga grada Zagreba i pridruženih članova. Osobno stručno usavršavanje biti će realizirano kroz praćenje stručne literature za rad kao i najnovijih naslova stručne literature.

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE EDUKACIJSKE REHABILITATORICE ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU

ORGANIZACIJA RADA STRUČNOG SURADNIKA

Lokacije:

- Centralni objekt, ulica Alojzija Stepinca 3
- Područni objekt u Voloderu, Trg svetog Antuna 22a
- Područno odjeljenje u Popovači, Vinogradska 1
- Područno odjeljenje u Popovači, Trg grofova Erdödyja 16

Broj odgojnih skupina:

- 20 odgojnih skupina redovitog programa

Poslovi se raspoređuju na:

1. Rad s djecom
2. Rad s roditeljima
3. Rad s odgojiteljima
4. Rad u stručnom timu
5. Rad u odnosu na društveno okruženje
6. Rad na stručnom usavršavanju
7. Administrativni i ostali poslovi

1. RAD S DJECOM	
ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE
Pravovremeno uočavanje i praćenje djece s teškoćama u razvoju, posebnim potrebama i faktorima rizika	Kontinuirano tijekom godine

Provođenje inicijalnog razgovora prilikom upisa djeteta u Vrtić	Svibanj, lipanj i tijekom godine sukladno potrebama
Timska procjena u suradnji s članovima stručnog tima	Kroz godinu prema potrebi

Uvid u medicinsku dokumentaciju ako ju dijete posjeduje	Tijekom godine
Evidentiranje djece s teškoćama u razvoju na temelju zapažanja odgojitelja i stručnih suradnika	Kontinuirano tijekom godine
Praćenje psihomotornog razvoja djece (neposredno opažanje i poticanje u odgojnoj skupini, primjena edukacijskorehabilitacijskih postupaka, praćenje zapažanja odgojitelja i članova obitelji)	Kontinuirano tijekom godine
Primjena instrumenata i skala za procjenjivanje (Ages&Stages, AEPS, M-CHAT, PPP protokol, Munchenska funkcionalna razvojna dijagnostika, CSBS, interno sastavljene razvojne liste…)	Kontinuirano tijekom godine
Definiranje posebnih razvojnih potreba i specifičnosti u razvojnom profilu djeteta objedinjavanjem dobivenih mišljenja i nalaza te predlaganje postupaka, metoda i tehnika poticanja i djelovanja u skladu s razvojnim profilom	Tijekom godine
Upućivanje djeteta na dijagnostičku obradu u specijalizirane ustanove prema potrebi	Tijekom godine sukladno potrebama
Unapređivanje uvjeta za socijalnu integraciju djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama	Kontinuirano tijekom godine
Praćenje procesa adaptacije i readaptacije djeteta s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju unutar odgojne skupine	Prema potrebi
Određivanje oblika integracije i dužine programa u suradnji sa stručnim timom	Tijekom godine sukladno potrebama
Nabavka specifičnih sredstava i pomagala prema potrebi	Prema potrebi, tijekom godine
Pomoć djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju na uspostavljanju socijalne interakcije u odgojnoj skupini	Kontinuirano tijekom godine
Poticanje razvoja senzibilizacije prema djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju – poticanje zajedničkih aktivnosti sve djece na vanjskom i unutarnjem prostoru	Kontinuirano tijekom godine
Provođenje odgovarajućih edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka	Kontinuirano tijekom godine

Osmišljavanje, provođenje, praćenje i vrednovanje individualnih rehabilitacijskih programa koji se realiziraju neposrednim stručnim radom s djetetom	Kontinuirano tijekom godine
Neposredan rad s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju individualno i u manjoj grupi (bazična perceptivnomotorička stimulacija, rehabilitacija igrom, poticanje senzorne integracije, rehabilitacija putem pokreta, primijenjena analiza ponašanja…)	Kontinuirano tijekom godine
Praćenje razvoja i postignuća djeteta	Kontinuirano tijekom godine
Na zahtjev roditelja radi ranijeg upisa u školu – procjena psihofizičke spremnosti za školu djeteta	Ožujak, travanj
Na zahtjev osnovnih škola – procjena psihofizičke spremnosti za školu za djecu koja imaju odgodu od škole, djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju	Travanj, svibanj
Procjena djece u svrhu pisanja stručnih mišljenja o djeci s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama	Tijekom godine, prema potrebi

2. RAD S RODITELJIMA	
ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE
Provođenje inicijalnih razgovora pri upisu djeteta u Vrtić	Tijekom godine sukladno potrebama
Inicijalni razgovori s roditeljima vezani za uključivanje djeteta u neposredni rad s edukacijskim rehabilitatorom	Kroz godinu po potrebi
Savjetodavni rad s roditeljima s ciljem pružanja podrške, upoznavanja s pravima i potrebama djeteta te uključivanja roditelja u rad s djetetom	Kontinuirano tijekom godine
Podrška roditeljima tijekom procesa prilagodbe	Rujan
Upoznavanje roditelja s individualiziranim odgojno-obrazovnim kurikulom (IOOK) te suradnja u njegovoj kreaciji, implementaciji i evaluaciji	Listopad, siječanj, lipanj

Podučavanje specifičnim rehabilitacijskim i habilitacijskim metodama i tehnikama rada	Kontinuirano tijekom godine
Upućivanje na dodatne specijalističke preglede, tretmane i dijagnostičku obradu prema potrebi	Tijekom godine sukladno potrebama
Upućivanje na relevantnu literaturu	Tijekom godine

3. RAD S ODGOJITELJIMA	
ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE
Upoznavanje odgojitelja s razvojnim osobitostima novoupisane djece i djece s teškoćama u razvoju ili posebnim potrebama	Tijekom godine prema potrebi
Senzibiliziranje odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama	Kontinuirano tijekom godine
Pružanje podrške u periodu prilagodbe	Rujan i prema potrebi
Educiranje odgojitelja o primjeni određenih metoda rada kroz individualne sastanke ili radionice	Tijekom godine
Suradnja u kreiranju, provedbi i evaluaciji individualiziranog odgojno-obrazovnog kurikula (IOOK) za dijete s teškoćama u razvoju ili posebnim potrebama	Rujan, listopad
Suradnja pri nabavki didaktike i pomagala u radu s djecom koja imaju posebne potrebe ili teškoće u razvoju	Tijekom godine prema potrebi
Provođenje skupnog stručnog usavršavanja na temu „Hodati u tuđim cipelama – prikaz inkluzivnih radionica“ u suradnji s Jelenom Korbar, odgojitelj mentor DV En ten tini	Tijekom godine
Sudjelovanje u timskom planiranju	Tijekom godine
Upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu	Tijekom godine

4. RAD U STRUČNOM TIMU	
ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE
Sudjelovanje u planiranju projekata i bitnih zadaća u radu Vrtića	Kontinuirano tijekom godine

Sudjelovanje na sastancima stručnog tima	Tijekom godine
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća	Srpanj, kolovoz
Kontinuirana suradnja s ostalim stručnim suradnicima (prilikom provođenja inicijalnih razgovora, pedagoške opservacije…) i ravnateljicom	Kontinuirano tijekom godine
Sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća	Tijekom godine

5. RAD U ODNOSU NA DRUŠTVENO OKRUŽENJE	
ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE
Povezivanje i suradnja sa stručnim i specijaliziranim ustanovama radi ostvarivanja što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse (MZO, HZSR, specijalističke ustanove za rad s djecom s teškoćama u razvoju, OŠ Popovača i OŠ Zorke Sever, Katolička opća gimnazija u Popovači, NPB Ivan Barbot, DV Kutina i drugi vrtići SMŽ, privatni kabineti…)	Kontinuirano tijekom godine
Razmjena informacija sa sustručnjacima relevantnima za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa i integracije djece s privremenim i stalnim posebnim potrebama u vrtićke skupine	Kontinuirano tijekom godine

6. RAD NA STRUČNOM USAVRŠAVANJU	
ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE
Kontinuirano praćenje stručne literature, uključivanje u edukacije (*online* i uživo) i prenošenje informacija	Tijekom godine
Odlazak na stručne skupove u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, ERF-a,	Tijekom godine
Razvojne akademije, Stručno razvojnih centara, MURID-a, HURID-a, SUZAH-a…, odnosno prisustvovanje *online* predavanjima i skupovima	
Sudjelovanje u radu Sekcije edukacijskih rehabilitatora u predškolskom odgoju	Tijekom godine

7. ADMINISTRATIVNI I OSTALI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA	
ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE
Izrada Godišnjeg plana i programa edukacijske rehabilitatorice	Rujan
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Popovača za ped. god. 2026./27.	Rujan
Vođenje propisane dokumentacije o djeci: individualnih dosjea za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju	Kontinuirano tijekom godine
Priprema materijala za neposredan rad s djecom	Kontinuirano tijekom godine
Izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih kurikula (IOOK) za djecu s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama u suradnji s ostalim čimbenicima	Rujan, listopad
Izrada individualiziranih edukacijskih planova (IEP) za rad s djecom s teškoćama u razvoju	Rujan, listopad
Vođenje evidencije o suradnji s odgojiteljima, roditeljima i članovima stručnog tima	Kontinuirano tijekom godine
Priprema za stručne radionice s pomoćnicima djece s teškoćama u razvoju i odgojiteljima	Tijekom godine
Provođenje radionica za pomoćnike djece s teškoćama u razvoju (planirane teme: Vođenje dokumentacije; Teškoće senzorne integracije; Poticanje vršnjačkih odnosa; Metodika prilagodbe slikovnice; Briga o sebi i samostalnost; Boravak na otvorenom – izazovi i rješenja; Igra djeteta s teškoćama; Samoprocjena rada i naučenog; Dijeljenje konkretnih situacija iz prakse pomoćnika)	Jednom mjesečno
Ostali poslovi po nalogu ravnateljice	Tijekom godine

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU

Sve aktivnosti navedene u planu i programu su vezane za temeljnu zadaću zdravstvene voditeljice a to je njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece, s posebnim naglaskom na očuvanju zdravlja, radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece te radu na praćenju i unapređivanju prehrane.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA
Planiranje, provođenje i koordinacija rada na provođenju zdravstvene zaštite	• Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća • Sudjelovanje u planiranju njege i zdravstvene zaštite u odgojnim skupinama tijekom cijele godine • Vođenje inicijalnih razgovora s roditeljima; inicijalni razgovor s roditeljima djece s posebnim potrebama • Vođenje zdravstvene dokumentacije: zdravstveni kartoni, evidencija pobola, evidencija ozljeda, evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru, epidemioloških indikacija o sanitarnom nadzoru • Vršenje antropometrijskih mjerenja
Higijenski uvjeti	• Rad na osiguranju i unapređivanju higijenskih uvjeta, nadzor nad održavanjem i sanitarno – higijenskih uvjeta prostora i opreme, didaktike, unutar i van objekta, prostora za pripremu i čuvanje hrane te nad procesom pripreme i distribucije hrane • DDD mjere • Provođenje higijensko epidemioloških mjera (organizacija sanitarnih pregleda djelatnika, praćenje epidemiološke situacije u vrtiću, provođenje protuepidemijskih mjera...) • Kontrola higijene djece i djelatnika, kontrola nošenja zaštitne odjeće i obuće djelatnika

	• Nabava sanitetskog materijala i farmakoloških sredstava za pružanje pomoći djetetu od akutnih zdravstvenih poteškoća i ozljeda
Prehrana u vrtiću	• Izrada jelovnika • Dogovor s glavnom kuharicom i roditeljima te planiranje prehrane za djecu s posebnim režimom prehrane • Nadzor nad primjenom normativa prehrane • Praćenje konzumiranja obroka • Organizacija samoposluživanja tijekom obroka u svim skupinama • Stjecanje higijensko-kulturnih navika prije obroka (obavezno pranje ruku; demonstracija na temu „Pravilno peremo ruke“) • Nadzor nad HACCP- om
Provođenje mjera za sprečavanje i suzbijanje širenja bolesti u svim skupinama	• Praćenje epidemiološke situacije • Izolacija bolesne djece / djelatnika • Provođenje mjera za suzbijanje infekcija • Kontrola cjepnog statusa i sistematskih pregleda djece • Suradnja s nadležnim pedijatrima i epidemiološkom službom
Suradnja s roditeljima	• Konzultacije i savjetovanje roditelja o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja • Prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta • Informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi i/ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i sl. • Provođenje roditeljskog sastanka za novoupisanu djecu (u suradnji s pedagoginjom i ravnateljicom) • Informiranje roditelja putem roditeljskih sastanaka, individualnih sastanaka, kutića za roditelje, članaka/brošura na internetskoj stranici vrtića

Rad s odgojiteljima	• Upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima djeteta sa zdravstvenim statusom djeteta, kao i provedba posebne skrbi Zdravstveni odgoj • Pomoć odgojitelju oko planiranja i realizacije obrađivanja projekata • vezanih uz zdravstvenu tematiku: - zdrava prehrana - sprečavanje širenja bolesti - jačanje obrambenog sustava … • Interakcija zdravstveni voditelj – odgojitelj – roditelj (na temu očuvanja zdravlja djeteta) • Suradnja s odgojiteljima oko prikupljanja liječničkih potvrda i indikacijama izostanaka iz vrtića • Suradnja s odgojiteljima u vezi sprječavanja širenja zaraznih bolesti i mjerama vezanim uz zaštitu sebe i druge djece
Suradnja	• S ravnateljicom - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa te Godišnjeg izvješća - ostali poslovi po nalogu ravnateljice • Sa stručnim timom - sudjelovanje u praćenju djece s posebnim potrebama - sudjelovanje u vođenju inicijalnih razgovora - suradnja u ostalim zajedničkim poslovima (npr. suradnja s roditeljima) - izrada, provođenje i analiza upitnika za roditelje • Suradnja s društvenom zajednicom i institucijama - pedijatrijskom ambulantom - higijensko epidemiološkom ambulantom - suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo – organiziranje sanitarnih pregleda svih djelatnika, prema programu periodične kontrole kvalitete i mikrobiološke ispravnosti hrane, periodična

	kontrola higijenskih uvjeta, dezinsekcija, dezinfekcija i deratizacija - sanitarnom inspekcijom - stomatološkom ambulantom - NPB "Dr. Ivo Barbot" (radionice za djecu) - ŠRC Sisak - s drugim vrtićima na području Sisačko – moslavačke županije i šire

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Zdravstvene voditeljice kontinuirano će se uključivati u različite oblike stručnog usavršavanja koji se ostvaruju u okviru ustanove, kao i u stručne edukacije, skupove, radionice i druge oblike usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih relevantnih institucija. Osobno stručno usavršavanje provodit će praćenjem stručne i znanstvene literature, suvremenih spoznaja i preporuka iz područja zdravstvene zaštite i unapređivanja zdravlja djece, kao i praćenjem važećih zakonskih i podzakonskih propisa te smjernica vezanih uz zdravstvenu zaštitu djece i pučanstva.