



DJEČJI VRTIĆ POPOVAČA

Alojzija Stepinca 3, 44317 Popovača

Tel.: 044 679 034

mail: tajnica@vrtic-popovaca.hr | web: www.vrticpopovaca.hr

STRATEGIJA UPRAVLJANJA RIZICIMA DJEČJEG VRTIĆA POPOVAČA



**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD POPOVAČA
DJEČJI VRTIĆ POPOVAČA**

Popovača, lipanj 2026.



DJEČJI VRTIĆ POPOVAČA

Alojzija Stepinca 3, 44317 Popovača

Tel.: 044 679 034

mail: tajnica@vrtic-popovaca.hr | web: www.vrticpopovaca.hr

Sadržaj

I. UVOD I PRAVNI TEMELJ	1
II. SVRHA I CILJEVI UPRAVLJANJA RIZICIMA	2
III. TEMELJNA NAČELA UPRAVLJANJA RIZICIMA	3
IV. USTROJSTVO, NAČIN RADA I ODGOVORNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU POPOVAČA	4
V. STRATEŠKI I OPERATIVNI RIZICI TE PODRUČJA RIZIKA U DJEČJEM VRTIĆU	5
VI. CIKLUS UPRAVLJANJA RIZICIMA	8
VII. REGISTAR RIZIKA	12
VIII. ODGOVORNOSTI RAVNATELJICE, KOORDINATORA I RADNIKA	13
IX. PRAĆENJE, IZVJEŠTAVANJE I POKAZATELJI FUNKCIONALNOSTI PROCESA UPRAVLJANJA RIZICIMA	15
PRILOZI:	1
Prilog 1	1
Prilog 2	1
Prilog 3	1

Na temelju članka 7. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, br. 78/15, 102/19 i 105/25) i Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, br. 58/16), Ravnateljica Dječjeg vrtića Popovača dana 18. lipnja 2026. donosi

STRATEGIJU **upravljanja rizicima Dječjeg vrtića Popovača**

I. UVOD I PRAVNI TEMELJ

Upravljanje rizicima zakonska je obveza i neizostavan element dobrog upravljanja, kojim se osigurava pravovremeno prepoznavanje okolnosti koje mogu utjecati na ostvarivanje ciljeva, zakonitost i pravilnost poslovanja te sigurnost i kvalitetu pružanja usluga. Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru upravljanje rizicima definirano je kao cjelovit proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u odnosu na ciljeve te poduzimanja potrebnih mjera radi smanjenja rizika.

U cilju provedbe navedenih aktivnosti donosi se Strategija upravljanja rizicima Dječjeg vrtića Popovača (u daljnjem tekstu: Strategija). Strategija se donosi radi uspostave sustavnog, pravovremenog i odgovornog pristupa utvrđivanju, procjeni, praćenju i ublažavanju rizika koji mogu utjecati na zakonitost, pravilnost, učinkovitost i sigurnost rada Dječjeg vrtića Popovača (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Svrha ove Strategije je poboljšati sposobnost ostvarivanja ciljeva Dječjeg vrtića upravljanjem prijetnjama i prilikama, stvaranjem okruženja koje doprinosi većoj kvaliteti usluge, djelotvornosti i odgovornosti u radu te jačanjem sustava unutarnjih kontrola u svim područjima rada Dječjeg vrtića. Strategijom se ujedno utvrđuje okvir za prepoznavanje i praćenje rizika te za koordinirano postupanje odgovornih osoba, radnika i drugih sudionika u procesima važnima za sigurno, zakonito i kvalitetno obavljanje djelatnosti.

Dječji vrtić obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi, sukladno zakonu, podzakonskim propisima, Nacionalnom kurikulumu, Statutu i općim aktima Dječjeg vrtića. U obavljanju svoje djelatnosti Dječji vrtić provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, kao i druge programe u skladu s potrebama djece, zahtjevima roditelja i važećim propisima.

Ova Strategija polazi od unutarnjeg ustrojstva, načina rada i odgovornosti utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Popovača. Navedeni Pravilnik predstavlja važnu osnovu za utvrđivanje područja u kojima se rizici mogu pojaviti, osobito u odnosu na vođenje Dječjeg vrtića, stručno-razvojne poslove i poslove predškolskog odgoja, upravno-pravne poslove, administrativno-računovodstvene poslove, poslove prehrane, čišćenja i tehničkog održavanja.

Posebna pozornost u ovoj Strategiji posvećuje se rizicima koji se odnose na sigurnost, zaštitu, zdravlje i dobrobit djece. U tom smislu Strategija se sadržajno povezuje sa Sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programom i protokolom postupanja u kriznim situacijama u Dječjem vrtiću Popovača, kojim su utvrđene mjere sigurnosti, preventivnog djelovanja i postupanja u rizičnim, izvanrednim i kriznim situacijama. Navedeni Program predstavlja važan izvor za prepoznavanje operativnih rizika te za određivanje postojećih i dodatnih mjera kojima se rizici sprječavaju, ublažavaju ili svode na prihvatljivu razinu.

Strategija upravljanja rizicima primjenjuje se na sva područja rada Dječjeg vrtića, na sve objekte u kojima se obavlja djelatnost te na sve radnike, sukladno njihovim poslovima, ovlastima i odgovornostima. Upravljanje rizicima provodi se kao sastavni dio redovitog planiranja, donošenja odluka, organizacije rada, provedbe programa, zaštite djece, financijskog poslovanja, održavanja objekata i opreme te suradnje s roditeljima, osnivačem, nadležnim tijelima i drugim vanjskim dionicima.

Cilj Strategije je osigurati da se rizici pravovremeno prepoznaju, procijene i dokumentiraju, da se za značajne rizike odrede odgovarajuće mjere postupanja, odgovorne osobe i rokovi, te da se provedba mjera redovito prati i po potrebi ažurira. Time se doprinosi zakonitom, sigurnom, odgovornom i učinkovitom radu Dječjeg vrtića te zaštititi prava, sigurnosti i dobrobiti djece kao temeljnom polazištu njegova djelovanja.

II. SVRHA I CILJEVI UPRAVLJANJA RIZICIMA

Svrha upravljanja rizicima u Dječjem vrtiću Popovača je osigurati pravovremeno prepoznavanje, procjenu, praćenje i ublažavanje rizika koji mogu utjecati na ostvarivanje ciljeva Dječjeg vrtića, sigurnost i dobrobit djece, zakonitost i pravilnost rada, kvalitetu pružanja usluga, odgovorno korištenje sredstava te povjerenje roditelja, osnivača i drugih dionika.

Upravljanje rizicima provodi se kao sastavni dio planiranja, donošenja odluka, organizacije rada i svakodnevnog obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića. Posebna pozornost posvećuje se rizicima koji proizlaze iz rada s djecom rane i predškolske dobi, provedbe odgojno-obrazovnih programa, zdravstvene zaštite i prehrane, sigurnosti u unutarnjim i vanjskim prostorima, rada u više objekata, suradnje s roditeljima te postupanja u izvanrednim i kriznim situacijama.

Ciljevi Strategije su:

- poboljšati učinkovitost upravljanja rizicima u svim područjima rada Dječjeg vrtića,
- ugraditi upravljanje rizicima u procese planiranja, organizacije rada i donošenja odluka,
- osigurati pravovremeno prepoznavanje rizika koji mogu utjecati na sigurnost djece, kvalitetu usluge, zakonitost rada i ostvarivanje planiranih ciljeva,
- utvrditi odgovornosti za upravljanje rizicima, praćenje rizika i provedbu mjera za njihovo ublažavanje,
- povezati upravljanje rizicima s unutarnjim ustrojstvom, opisima poslova, sigurnosno-

zaštitnim mjerama i protokolima postupanja,

- osigurati da upravljanje rizicima obuhvaća strateške i operativne rizike u svim područjima rada Dječjeg vrtića,
- poticati preventivno djelovanje, pravovremeno reagiranje i dokumentiranje postupanja u rizičnim, izvanrednim i kriznim situacijama,
- osigurati da se upravljanje rizicima provodi u skladu sa zakonskim propisima, općim aktima Dječjeg vrtića i drugim relevantnim internim dokumentima.

Koristi koje se u Dječjem vrtiću očekuju od uspješne provedbe procesa upravljanja rizicima su:

- kvalitetnije odlučivanje utemeljeno na realnoj procjeni mogućih rizika, posljedica i raspoloživih mjera,
- veća sigurnost djece, radnika i drugih osoba koje borave u prostorima Dječjeg vrtića,
- bolja usklađenost rada s propisima, internim aktima, sigurnosnim mjerama i protokolima,
- povećanje učinkovitosti u korištenju ljudskih, financijskih, materijalnih i prostornih resursa,
- bolje planiranje i optimiziranje raspoloživih sredstava,
- smanjenje mogućnosti nastanka štetnih događaja, nepravilnosti, propusta i kriznih situacija,
- jačanje odgovornosti radnika u prepoznavanju i prijavljivanju rizičnih okolnosti,
- jačanje povjerenja roditelja, osnivača i drugih dionika u rad Dječjeg vrtića,
- razvoj pozitivne organizacijske kulture usmjerene na prevenciju, suradnju, sigurnost i stalno unaprjeđenje kvalitete rada.

III. TEMELJNA NAČELA UPRAVLJANJA RIZICIMA

Dječji vrtić Popovača zalaže se za sustavno, učinkovito i odgovorno upravljanje rizicima koji mogu utjecati na ostvarivanje njegove djelatnosti, ostvarenje ciljeva, sigurnost i dobrobit djece, kvalitetu pružanja usluga, zakonitost i pravilnost rada, imovinu, financijska sredstva, radnike, roditelje i druge korisnike usluga.

Upravljanje rizicima temelji se na preventivnom djelovanju, pravovremenom prepoznavanju mogućih prijetnji i prilika, procjeni vjerojatnosti i učinka rizika, određivanju odgovarajućih mjera postupanja te redovitom praćenju i dokumentiranju poduzetih aktivnosti.

Dječji vrtić osobito nastoji spriječiti, ublažiti ili svesti na prihvatljivu razinu rizike koji mogu:

- ugroziti ostvarenje ciljeva i redovito obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića,
- ugroziti sigurnost, zdravlje, prava i dobrobit djece,
- narušiti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada, zdravstvene zaštite, prehrane i skrbi o

djeci,

- dovesti do propusta u primjeni zakona, podzakonskih propisa, općih akata, sigurnosno-zaštitnih mjera i protokola postupanja,
- izazvati nezadovoljstvo roditelja, osnivača, radnika ili drugih dionika,
- naštetiti ugledu Dječjeg vrtića i smanjiti povjerenje javnosti,
- uzrokovati financijske gubitke, štetu na imovini ili neracionalno korištenje sredstava,
- rezultirati nepravilnostima, zlouporabom javnih sredstava, neovlaštenim korištenjem ili otuđenjem imovine,
- otežati pravovremeno reagiranje u rizičnim, izvanrednim i kriznim situacijama,
- dovesti do neiskorištenih prilika za poboljšanje organizacije rada, sigurnosti, kvalitete usluga i učinkovitosti poslovanja.

Sve aktivnosti koje provodi Dječji vrtić moraju biti usklađene sa zakonskim propisima, ciljevima i aktima osnivača, Statutom, općim aktima Dječjeg vrtića, Godišnjim planom i programom rada, financijskim planom te relevantnim internim programima, mjerama i protokolima.

Aktivnosti koje mogu prouzročiti neprihvatljiv rizik za sigurnost djece, zakonitost rada, financijsku stabilnost, imovinu ili ugled Dječjeg vrtića ne provode se bez prethodne procjene rizika i određivanja odgovarajućih mjera za njihovo sprječavanje ili ublažavanje. Financijski izdaci povezani s provedbom aktivnosti moraju biti planirani, odobreni i provedeni u skladu s financijskim planom i važećim propisima.

Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstveni voditelj, odgojno-obrazovni radnici, upravno-administrativni, računovodstveni, tehnički i pomoćni radnici sudjeluju u procesu upravljanja rizicima u okviru svojih poslova, ovlasti i odgovornosti. Svi radnici dužni su postupati pažnjom dobrog stručnjaka, pridržavati se propisanih procedura i protokola, pravovremeno upozoravati na uočene rizike te sudjelovati u provedbi mjera kojima se rizici sprječavaju, ublažavaju ili svode na prihvatljivu razinu.

IV. USTROJSTVO, NAČIN RADA I ODGOVORNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU POPOVAČA

Dječji vrtić Popovača obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi, sukladno zakonu, podzakonskim propisima, Nacionalnom kurikulumu, Statutu i općim aktima Vrtića. Rad Vrtića ustrojen je kroz centralni vrtić u Popovači te područne objekte u Voloderu te u Popovači, u Vinogradskoj ulici i na Trgu grofova Erdödyja.

Sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Popovača, poslovi Vrtića razvrstani su kako slijedi:

- vođenje vrtića,

- stručno-razvojni poslovi i poslovi predškolskog odgoja,
- upravno-pravni poslovi,
- administrativno-računovodstveni poslovi,
- poslovi prehrane,
- poslovi čišćenja,
- poslovi tehničkog održavanja.

Navedena podjela poslova čini osnovu za utvrđivanje područja u kojima se mogu pojaviti strateški i operativni rizici.

Ravnateljica i Upravno vijeće odgovorni su za planiranje i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada te za uspostavljanje stručnog, racionalnog i djelotvornog ustrojstva. U provedbi pojedinih poslova sudjeluju odgojno-obrazovni radnici, stručni suradnici, zdravstveni voditelj, upravno-administrativni, računovodstveni, tehnički i pomoćni radnici, u skladu s opisima poslova i odgovornostima utvrđenima Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

V. STRATEŠKI I OPERATIVNI RIZICI TE PODRUČJA RIZIKA U DJEČJEM VRTIĆU

Za potrebe upravljanja rizicima u institucijama javnog sektora, a s obzirom na to da je Dječji vrtić javna ustanova, rizici se dijele na strateške i operativne. Takva podjela omogućuje preglednije grupiranje rizika, određivanje njihove važnosti te utvrđivanje odgovornosti za praćenje i postupanje po pojedinim kategorijama rizika.

Strateški rizici su neželjeni događaji ili okolnosti koje mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje dugoročnih i srednjoročnih ciljeva, strateških prioriteta Dječjeg vrtića, lokalnih prioriteta te na dugoročnu uspješnost i održivost poslovanja. Strateški rizici u pravilu su usmjereni na šire interesne skupine, djecu kao krajnje korisnike usluga, roditelje, osnivača, nadležna tijela i lokalnu zajednicu.

Upravljanje strateškim rizicima odgovornost je Ravnateljice Dječjeg vrtića, koja u tom procesu surađuje s Upravnim vijećem, osnivačem, nadležnim tijelima i drugim institucijama, ovisno o naravi pojedinog rizika.

Strateški rizici mogu se javiti osobito u sljedećim područjima:

- političko i institucionalno okruženje – rizici povezani s promjenama lokalnih i nacionalnih prioriteta, javnih politika, programa i odluka koje mogu utjecati na rad, financiranje ili razvoj Dječjeg vrtića,
- financijsko i ekonomsko područje – rizici koji mogu nepovoljno utjecati na dugoročnu financijsku održivost, stabilnost i mogućnost redovitog obavljanja djelatnosti,
- demografsko i socijalno područje – rizici povezani s promjenama broja djece,

povećanim potrebama za smještajnim kapacitetima, uključivanjem djece s teškoćama u razvoju, promjenama u očekivanjima roditelja i potrebama lokalne zajednice,

- zakonodavno i regulatorno područje – rizici povezani s promjenama propisa, standarda i obveza koje mogu utjecati na organizaciju rada, troškove poslovanja, izvore financiranja, kadrovske uvjete ili obavljanje djelatnosti,
- tehnološko područje – rizici povezani s praćenjem tehnoloških promjena, primjenom informacijsko-komunikacijskih sustava, zaštitom podataka i sposobnošću Dječjeg vrtića da se prilagodi novim zahtjevima,
- korisnici usluga i javnost rada – rizici povezani s mogućnošću ispunjavanja sadašnjih i budućih potreba djece i roditelja, očekivanjima korisnika u pogledu kvalitete, dostupnosti i sigurnosti usluge te očuvanjem povjerenja javnosti,
- okoliš, klimatske promjene i izvanredne okolnosti – rizici povezani s vremenskim nepogodama, požarima, potresima, epidemijama, drugim izvanrednim događajima te njihovim mogućim utjecajem na sigurnost djece, radnika, imovinu i kontinuitet rada.

Operativni rizici su neželjeni događaji ili okolnosti koje mogu nepovoljno utjecati na provedbu funkcija, aktivnosti i procesa u zadanim rokovima, na kvalitetu pružanja usluga, sigurnost djece i radnika, pravilnost postupanja te primjenu zakona, općih akata, internih procedura i protokola. Potrebno je voditi računa da se operativni rizici ne razmatraju izolirano jer njihovi kumulativni učinci mogu ugroziti ostvarenje strateških ciljeva Dječjeg vrtića.

Upravljanje operativnim rizicima odgovornost je Ravnateljice, uz sudjelovanje radnika koji su, prema unutarnjem ustrojstvu, opisima poslova, sigurnosno-zaštitnim mjerama i protokolima postupanja, odgovorni za pojedina područja rada.

Operativni rizici u Dječjem vrtiću mogu se javiti osobito u sljedećim područjima:

- profesionalizam, kompetencije i raspoloživost radnika – rizici povezani s nedostatkom stručnih radnika, nemogućnošću zapošljavanja deficitarnih zanimanja, nepravodobnom organizacijom zamjena, nedostatkom stručnog usavršavanja, nedovoljnom upoznatošću s mjerama i protokolima te neprofesionalnim ili neodgovarajućim postupanjem radnika,
- odgojno-obrazovni rad i stručni poslovi – rizici povezani s provedbom programa, planiranjem i vrednovanjem odgojno-obrazovnog rada, vođenjem pedagoške dokumentacije, radom s djecom s teškoćama u razvoju i djecom s posebnim potrebama, provedbom individualiziranih postupanja te suradnjom s roditeljima,
- sigurnost, zaštita i dobrobit djece – rizici povezani s dovođenjem i odvođenjem djece, preuzimanjem i predajom djece u kraće programe, kašnjenjem roditelja po dijete nakon radnog vremena, boravkom djece u unutarnjim i vanjskim prostorima, izlascima izvan ustanove, izletima, nestankom ili bijegom djeteta, neovlaštenim ulaskom u prostor Dječjeg vrtića, nasiljem, zlostavljanjem, zanemarivanjem, kriznim situacijama i drugim okolnostima koje mogu ugroziti sigurnost djece,
- zdravlje, higijena i prehrana – rizici povezani sa zdravstvenom zaštitom djece,

pojavom bolesti, epidemiološkim indikacijama, ozljedama, pružanjem prve pomoći, higijenom prostora i opreme, sigurnošću hrane, posebnim prehrambenim potrebama i primjenom zdravstveno-higijenskih mjera,

- financijsko poslovanje, nabava i ugovaranje – rizici povezani s planiranjem i izvršenjem financijskog plana, računovodstvenim evidencijama, pravodobnom izradom izvješća, javnom nabavom, ugovaranjem, kontrolom obveza i namjenskim korištenjem sredstava,
- regulatorna usklađenost i opći akti – rizici povezani s nepoštivanjem ili djelomičnim poštivanjem zakona, podzakonskih propisa, statuta, pravilnika, procedura, sigurnosnih protokola i drugih internih akata, što može dovesti do nalaza nadzornih tijela, inspekcijskih mjera, prigovora, sporova ili odgovornosti Dječjeg vrtića,
- imovina, objekti, oprema i tehničko održavanje – rizici povezani s održavanjem objekata, instalacija, uređaja, igrališta, vanjskih prostora, opreme i okoliša, sprječavanjem oštećenja, požara, neovlaštenog korištenja, otuđenja imovine i neracionalnog postupanja s resursima,
- dobavljači i vanjski pružatelji usluga – rizici povezani sa sposobnošću dobavljača da isporuče robu, usluge ili radove pravodobno, u ugovorenoj količini, kvaliteti i cijeni, osobito u područjima prehrane, održavanja, opreme, higijene i sigurnosti,
- informacijski sustavi, komunikacija i zaštita podataka – rizici povezani s korištenjem informacijsko-komunikacijskih sustava, elektroničkom komunikacijom, zaštitom osobnih podataka, dostupnošću i sigurnošću dokumentacije te komunikacijom s roditeljima i javnošću,
- nepravilnosti i prijevare – rizici povezani s mogućim nepravilnostima u financijskom poslovanju, javnoj nabavi, korištenju sredstava, raspolaganju imovinom, vođenju evidencija, sukobom interesa ili drugim postupanjem protivnim propisima i pravilima odgovornog poslovanja.

Područja operativnih rizika u Dječjem vrtiću utvrđuju se u skladu s unutarnjim ustrojstvom i stvarnim područjima rada Dječjeg vrtića, osobito kroz poslove vođenja, stručno-razvojne poslove i poslove predškolskog odgoja, upravno-pravne poslove, administrativno-računovodstvene poslove, poslove prehrane, čišćenja i tehničkog održavanja.

Posebno važan izvor za prepoznavanje operativnih rizika u području sigurnosti, zaštite, zdravlja i dobrobiti djece je Sigurnosno-zaštitni i preventivni program i protokol postupanja u kriznim situacijama u Dječjem vrtiću Popovača. Navedeni Program ne razrađuje rizike prema metodološkoj podjeli na strateške i operativne rizike, nego utvrđuje konkretne sigurnosne, preventivne i postupovne mjere u odnosu na rizične, izvanredne i krizne situacije. Stoga se u ovoj Strategiji koristi kao ključan izvor za prepoznavanje operativnih rizika te za utvrđivanje postojećih mjera i protokola kojima se ti rizici sprječavaju, ublažavaju ili svode na prihvatljivu razinu.

Strateški i operativni rizici međusobno su povezani i niti jedna kategorija rizika ne može se razmatrati izolirano. Pravovremeno prepoznavanje i upravljanje operativnim rizicima

doprinosi ostvarenju strateških ciljeva, dok jasno definirani strateški ciljevi usmjeravaju određivanje prioriteta u postupanju s operativnim rizicima.

VI. CIKLUS UPRAVLJANJA RIZICIMA

Ciklus upravljanja rizicima obuhvaća sljedeće aktivnosti:

1. utvrđivanje rizika,
2. procjena rizika,
3. određivanje aktivnosti za postupanje po rizicima,
4. uspostavljanje sustava za praćenje i izvješćivanje o rizicima.

Osnovni preduvjet za učinkovito upravljanje rizicima je postojanje jasno utvrđenih ciljeva, odnosno rezultata koje Dječji vrtić želi ostvariti. Ciljevi se, za potrebe upravljanja rizicima, mogu razvrstati na:

- strateške ciljeve, koji se odnose na dugoročnije razvojne i upravljačke prioritete Dječjeg vrtića te se u pravilu utvrđuju za razdoblje od nekoliko godina,
- operativne ciljeve, koji se odnose na kratkoročne aktivnosti i rezultate, najčešće za razdoblje jedne pedagoške, poslovne ili proračunske godine,
- specifične ciljeve, koji se utvrđuju u okviru pojedinih programa, projekata, operativnih planova rada ili poslovnih procesa.

1. Utvrđivanje rizika

Utvrđivanje rizika podrazumijeva prepoznavanje događaja, okolnosti, postupanja ili propusta koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva Dječjeg vrtića, zakonitost i pravilnost rada, sigurnost i dobrobit djece, kvalitetu pružanja usluga, financijsko poslovanje, imovinu, ugled i kontinuitet rada.

Rizici se utvrđuju u odnosu na ciljeve i aktivnosti sadržane u planskim, programskim i internim dokumentima Dječjeg vrtića, osobito u Godišnjem planu i programu rada, izvješću o izvršenju godišnjeg plana i programa rada, financijskom planu, planu nabave, Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te Sigurnosno-zaštitnom i preventivnom programu i protokolu postupanja u kriznim situacijama.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada koristi se kao osnova za utvrđivanje rizika prema područjima rada Dječjeg vrtića, uključujući poslove vođenja, stručno-razvojne poslove i poslove predškolskog odgoja, upravno-pravne poslove, administrativno-računovodstvene poslove, poslove prehrane, čišćenja i tehničkog održavanja.

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program i protokol postupanja u kriznim situacijama koristi se kao ključan izvor za utvrđivanje operativnih rizika povezanih sa sigurnošću, zaštitom, zdravljem i dobrobiti djece, uključujući rizike vezane uz dovođenje i odvođenje djece, boravak djece u unutarnjim i vanjskim prostorima, izlaske izvan ustanove, izlete, prehranu, ozljede, bolesti, epidemiološke indikacije, neovlašteni ulazak, nasilje, zlostavljanje, zanemarivanje te postupanje u kriznim i izvanrednim situacijama.

Prilikom utvrđivanja rizika potrebno je ukratko opisati rizik, moguće uzroke njegova nastanka, moguće posljedice, postojeće kontrolne mjere, čimbenike koji povećavaju vjerojatnost ili učinak rizika te pokazatelje koji mogu upućivati na nastanak ili povećanje rizika.

Za utvrđivanje rizika mogu se koristiti dva osnovna pristupa:

- a) pristup „odozgo prema dolje”, koji se najčešće koristi za utvrđivanje strateških rizika, odnosno rizika povezanih s ostvarivanjem strateških ciljeva, razvojnih prioriteta, ključnih programa, važnih odluka, ulaganja i odnosa s osnivačem, nadležnim tijelima i drugim dionicima,
- b) pristup „odozdo prema gore”, koji se najčešće koristi za utvrđivanje operativnih rizika, odnosno rizika povezanih s poslovnim procesima, svakodnevnim aktivnostima, radom po objektima, provedbom programa, primjenom procedura, sigurnosnim protokolima i postupanjem radnika u pojedinim područjima rada.

Dječji vrtić koristi sljedeće metode utvrđivanja rizika:

1. analizu podataka i informacija iz planskih dokumenata, izvješća, financijskih i drugih evidencija, propisa, općih akata, internih procedura, sigurnosno-zaštitnih mjera i protokola,
2. razmjenu mišljenja i informacija s radnicima koji sudjeluju u provedbi pojedinih poslova i procesa, osobito s Ravnateljicom, stručnim suradnicima, zdravstvenim voditeljem, odgojno-obrazovnim radnicima, upravno-administrativnim, računovodstvenim, tehničkim i pomoćnim radnicima,
3. zajedničke sastanke, radne dogovore ili radionice na kojima se prikupljaju informacije, iskustva i prijedlozi radnika iz različitih područja rada, radi prepoznavanja rizika, razmjene saznanja i utvrđivanja mogućih mjera za njihovo sprječavanje ili ublažavanje,
4. analizu prethodnih događaja, zapisnika, prigovora, zapažanja, nadzora, inspekcijskih nalaza, preporuka, kriznih situacija i drugih pokazatelja koji mogu upućivati na postojanje ili povećanje rizika.

Utvrđeni rizici dokumentiraju se u Registru rizika, uz navođenje područja rizika, opisa rizika, uzroka, mogućih posljedica, postojećih mjera, procjene vjerojatnosti i učinka, planiranih dodatnih mjera, odgovornih osoba i rokova provedbe.

2. Procjena rizika

Procjena rizika uključuje procjenu učinka rizika i vjerojatnosti njegova nastanka. Rizici se procjenjuju kako bi se mogli rangirati, utvrditi prioritetni rizici te osigurati podloga za donošenje odluka o načinu postupanja po rizicima.

Polazna osnova za procjenu rizika je kvalitetan opis rizika, uz navođenje mogućih uzroka, posljedica, postojećih kontrolnih mjera, čimbenika koji mogu povećati vjerojatnost ili učinak rizika te pokazatelja koji mogu upućivati na nastanak ili povećanje rizika.

Čimbenici rizičnosti mogu uključivati događaje, okolnosti, trendove ili obilježja povezana s radom Dječjeg vrtića, njegovim unutarnjim ustrojstvom, raspoloživim resursima, objektima, radnicima, korisnicima usluga, financiranjem, propisima i vanjskim okruženjem. Oni ne moraju uvijek biti u izravnoj uzročno-posljedičnoj vezi s pojedinim rizikom, ali mogu povećati vjerojatnost njegova nastanka ili mogu pojačati posljedice ako se rizik ostvari.

Pokazatelji rizika su okolnosti, podaci, zapažanja ili događaji koji mogu upozoravati da je određena situacija rizična ili da se razina rizika povećava. U radu Dječjeg vrtića takvi pokazatelji mogu biti, primjerice, učestalo ponavljanje istih propusta, povećan broj pritužbi roditelja, otežana organizacija zamjena radnika, nedostatak stručnih radnika, ponavljanje sigurnosnih događaja, poteškoće u održavanju opreme ili objekata, kašnjenja u provedbi aktivnosti, nalazi nadzornih tijela, epidemiološke indikacije ili drugi događaji koji mogu utjecati na sigurnost djece, kvalitetu usluge ili zakonitost rada.

Čimbenike rizičnosti i pokazatelje rizika potrebno je razmatrati povezano, jer više pojedinačno manjih okolnosti zajedno može dovesti do značajnog učinka ili povećane vjerojatnosti nastanka rizika. Takva analiza omogućuje objektivniju procjenu rizika i kvalitetnije određivanje mjera kojima se rizik može spriječiti, ublažiti ili svesti na prihvatljivu razinu.

Procjena rizika provodi se procjenom učinka i vjerojatnosti nastanka rizika. Ukupna izloženost riziku utvrđuje se pomoću matrice 3 x 3, odnosno umnoškom bodova dodijeljenih za učinak rizika i bodova dodijeljenih za vjerojatnost nastanka rizika.

Učinak rizika i vjerojatnost nastanka rizika ocjenjuju se ocjenama od 1 do 3, pri čemu ocjena 1 označava nisku razinu, ocjena 2 srednju razinu, a ocjena 3 visoku razinu učinka odnosno vjerojatnosti.

Rizik s najvećim učinkom i najvećom vjerojatnošću nastanka, pri čemu su učinak i vjerojatnost ocijenjeni ocjenom 3, može biti procijenjen s najviše 9 bodova.

Ukupna izloženost riziku može biti:

- niska (ocjena 1, 2),
- srednja (ocjena 3, 4),
- visoka (ocjena 6, 9).

Rezultati procjene rizika evidentiraju se u Registru rizika. Matrica rizika 3 x 3 prikazuje odnos između procijenjenog učinka, vjerojatnosti nastanka rizika i ukupne izloženosti riziku.

Tablica 1. Matrica rizika 3x3

VJEROJATNOST	VISOKA	srednji rizik (3x1)	visok rizik (3x2)	visok rizik (3x3)
	SREDNJA	nizak rizik (2x1)	srednji rizik (2x2)	visok rizik (2x3)
	NISKA	nizak rizik (1x1)	nizak rizik (1x2)	srednji rizik (1x3)
		MALEN	UMJEREN	VELIK
	UČINAK			

Rizik se smatra visokim, odnosno prioritarnim za postupanje, ako je ukupna izloženost riziku ocijenjena ocjenom 6 ili 9, a osobito ako:

- predstavlja izravnu prijetnju sigurnosti, zdravlju, pravima ili dobrobiti djece,
- može ugroziti redovito obavljanje djelatnosti, provedbu programa ili ostvarenje ciljeva Dječjeg vrtića,
- može uzrokovati znatnu štetu Dječjem vrtiću, djeci, roditeljima, radnicima, imovini ili drugim dionicima,
- može dovesti do povrede zakonskih propisa, općih akata, sigurnosno-zaštitnih mjera ili protokola postupanja,
- može uzrokovati značajne financijske gubitke, nepravilnosti ili nenamjensko korištenje sredstava,
- može ozbiljno narušiti ugled Dječjeg vrtića i povjerenje roditelja, osnivača ili javnosti.

Za visoke rizike potrebno je odrediti odgovarajuće mjere postupanja, odgovorne osobe i rokove provedbe te ih prioritarno pratiti kroz Registar rizika.

3. Određivanje aktivnosti za postupanje po rizicima

Mjere koje se poduzimaju u vezi s postupanjem po rizicima ovise o vrsti rizika, utvrđenim uzrocima, mogućim posljedicama, procijenjenoj razini izloženosti riziku te raspoloživim mogućnostima Dječjeg vrtića za sprječavanje ili ublažavanje rizika.

Mjere za rješavanje ili ublažavanje strateških rizika u pravilu zahtijevaju odluke na razini upravljanja, planiranja, organizacije rada, financiranja, razvoja programa, suradnje s osnivačem, nadležnim tijelima i drugim vanjskim dionicima te, prema potrebi, izmjene i dopune planskih dokumenata, općih akata ili drugih internih dokumenata Dječjeg vrtića.

Mjere za rješavanje ili ublažavanje operativnih rizika najčešće uključuju dopune ili izmjene internih pravila, procedura i protokola, jačanje kontrolnih postupaka, jasnije razgraničenje odgovornosti, dodatno informiranje i stručno usavršavanje radnika, poboljšanje komunikacije, unaprjeđenje organizacije rada, održavanje objekata i opreme, bolju dokumentiranost postupanja te redovito praćenje provedbe mjera.

Kod operativnih rizika povezanih sa sigurnošću, zaštitom, zdravljem i dobrobiti djece, mjere postupanja osobito se povezuju sa Sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programom i protokolom postupanja u kriznim situacijama u Dječjem vrtiću Popovača. Navedeni Program sadrži mjere i protokole koji se primjenjuju kod rizičnih, izvanrednih i kriznih situacija, a njegova provedba predstavlja jednu od ključnih kontrolnih mjera za sprječavanje i ublažavanje rizika u svakodnevnom radu Dječjeg vrtića.

Uobičajeno se koriste četiri načina postupanja po rizicima:

- *smanjivanje ili ublažavanje rizika* – poduzimanje mjera kojima se smanjuje vjerojatnost nastanka rizika i/ili njegov mogući učinak. Mjere mogu uključivati jačanje unutarnjih kontrola, primjenu propisanih procedura, provedbu sigurnosno-

zaštitnih mjera i protokola, dodatno praćenje, edukaciju radnika, održavanje opreme i objekata, poboljšanje komunikacije i druge aktivnosti kojima se rizik stavlja pod kontrolu,

- *prenošenje rizika* – prijenos ili dijeljenje rizika s trećom stranom, primjerice kroz ugovorne odnose, osiguranje, stručnu podršku vanjskih institucija, uključivanje nadležnih službi ili suradnju s osnivačem i drugim dionicima, kada je to primjenjivo i dopušteno,
- *prihvatanje rizika* – prihvatanje određene razine rizika kada su mogućnosti za njegovo sprječavanje ili izbjegavanje ograničene, kada bi troškovi dodatnih mjera bili nerazmjerni mogućim koristima ili kada je preostali rizik nakon provedenih mjera na prihvatljivoj razini,
- *izbjegavanje rizika* – djelomično ili potpuno odustajanje od aktivnosti, izmjena načina provedbe aktivnosti ili promjena procesa koji je izložen riziku, osobito kada bi nastavak aktivnosti mogao dovesti do neprihvatljivog rizika za sigurnost djece, zakonitost rada, imovinu, financijsko poslovanje ili ugled Dječjeg vrtića.

Osim mjera usmjerenih na sprječavanje ili ublažavanje negativnih posljedica rizika, potrebno je razmatrati i mjere usmjerene na korištenje prilika za poboljšanje rada. Takve mjere mogu uključivati unaprjeđenje organizacije rada, jačanje stručnih kompetencija radnika, bolju suradnju s roditeljima i vanjskim institucijama, učinkovitije korištenje raspoloživih sredstava, uvođenje boljih evidencija i procedura te druge aktivnosti kojima se povećava kvaliteta, sigurnost i učinkovitost rada Dječjeg vrtića.

Za svaki značajniji rizik u Registru rizika potrebno je utvrditi postojeće mjere, planirane dodatne mjere, odgovornu osobu ili osobe, rok provedbe te način praćenja provedbe mjera.

4. Uspostavljanje sustava za praćenje i izvješćivanje o rizicima

Faza praćenja rizika obuhvaća praćenje provedbe mjera za sprječavanje ili ublažavanje rizika te praćenje promjena u razini izloženosti riziku. Informacije prikupljene kroz postupke praćenja koriste se za procjenu učinkovitosti poduzetih mjera i za utvrđivanje je li izloženost riziku smanjena, povećana ili nepromijenjena.

Izloženost riziku ovisi o provedbi i učinkovitosti planiranih mjera, ali i o novim okolnostima u radu Dječjeg vrtića, njegovu okruženju, propisima, organizaciji rada, financiranju, sigurnosnim uvjetima i drugim područjima važnima za ostvarivanje ciljeva.

Koraci provedeni u procesu upravljanja i praćenja rizika dokumentiraju se putem sljedećih internih obrazaca:

- Obrazac za utvrđivanje i procjenu rizika Dječjeg vrtića Popovača (Prilog 1)
- Registar rizika Dječjeg vrtića Popovača (Prilog 2)
- Obrazac praćenja statusa rizika Dječjeg vrtića Popovača (Prilog 3)

VII. REGISTAR RIZIKA

Registar rizika je interni dokument Dječjeg vrtića kojim se osigurava sustavno evidentiranje, procjena, praćenje i ažuriranje utvrđenih rizika. Registar rizika sadrži pregled utvrđenih rizika, područje na koje se rizik odnosi, opis rizika, moguće uzroke i posljedice, postojeće mjere, procjenu učinka i vjerojatnosti, ukupnu izloženost riziku, način postupanja po riziku, planirane dodatne mjere, odgovorne osobe, rokove provedbe te status provedbe mjera.

Dječji vrtić uspostavlja jedan Registar rizika u koji se unose strateški rizici, operativni rizici koji su povezani sa strateškim ciljevima ili mogu utjecati na njihovo ostvarenje, kao i operativni rizici za koje se, s obzirom na njihov mogući učinak i vjerojatnost nastanka, procijeni da ih je potrebno pratiti na razini Dječjeg vrtića.

U Registar rizika osobito se unose rizici povezani sa zakonitošću i pravilnošću rada, sigurnošću, zaštitom, zdravljem i dobrobiti djece, kvalitetom odgojno-obrazovnog rada, financijskim poslovanjem, upravljanjem imovinom, održavanjem objekata i opreme, raspoloživošću i kompetencijama radnika, suradnjom s roditeljima, zaštitom podataka, kriznim situacijama te drugim područjima važnima za ostvarivanje ciljeva i redovito obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

Kod utvrđivanja i evidentiranja operativnih rizika povezanih sa sigurnošću, zaštitom, zdravljem i dobrobiti djece, Registar rizika povezuje se sa Sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programom i protokolom postupanja u kriznim situacijama u Dječjem vrtiću Popovača. Navedeni Program koristi se kao važan izvor za prepoznavanje rizika, postojećih mjera, odgovornih osoba i postupanja u rizičnim, izvanrednim i kriznim situacijama.

Registar rizika ažurira se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Ažuriranje se provodi na temelju podataka iz obrazaca za utvrđivanje i procjenu rizika, informacija o provedbi mjera, promjenama u razini izloženosti riziku, novim okolnostima u radu Dječjeg vrtića, nalazima nadzornih tijela, zapisnicima, prigovorima, izvješćima, sigurnosnim događajima, promjenama propisa, promjenama unutarnjeg ustrojstva i drugim relevantnim informacijama.

Registar rizika dopunjuje se podacima o planiranim i provedenim mjerama, rokovima, odgovornim osobama, statusu provedbe i potrebi za dodatnim postupanjem. Za rizike visoke razine izloženosti potrebno je osigurati prioritetno praćenje i pravodobno poduzimanje mjera, osobito ako se odnose na sigurnost djece, zakonitost rada, financijsko poslovanje, imovinu, kontinuitet rada ili ugled Dječjeg vrtića.

VIII. ODGOVORNOSTI RAVNATELJICE, KOORDINATORA I RADNIKA

Ravnateljica Dječjeg vrtića odgovorna je za uspostavu, provedbu i razvoj cjelovitog procesa upravljanja rizicima. Ravnateljica osigurava da se upravljanje rizicima provodi kao sastavni dio planiranja, organizacije rada, donošenja odluka, provedbe programa, financijskog poslovanja, zaštite djece, održavanja objekata i opreme te drugih područja rada Dječjeg vrtića.

Ravnateljica imenuje koordinatora za rizike, odnosno po potrebi koordinatora za strateške rizike i/ili koordinatora za operativne rizike. Ista osoba može obavljati poslove koordinacije strateških i operativnih rizika, ako je to primjereno unutarnjem ustrojstvu i stvarnim potrebama Dječjeg vrtića.

Koordinator za strateške rizike, u suradnji s Ravnateljicom, ima sljedeće zadaće:

- prikupljati podatke o strateškim rizicima Dječjeg vrtića,
- prikupljati relevantne informacije od osnivača, nadležnih tijela i vanjskih institucija, kada su one važne za procjenu strateških rizika,
- organizirati sastanke na kojima se raspravlja o prikupljenim podacima i rezultatima procjene rizika,
- sudjelovati u utvrđivanju prioriternih strateških rizika,
- osigurati da se prioritetni strateški rizici upisuju u Registar rizika i redovito prate,
- osigurati da se podaci u Registru rizika ažuriraju na temelju prikupljenih informacija o stanju rizika i provedbi mjera.

Koordinator za operativne rizike, u suradnji s Ravnateljicom i radnicima zaduženima za pojedina područja rada, ima sljedeće zadaće:

- prikupljati podatke o operativnim rizicima koji se odnose na poslovne procese, svakodnevne aktivnosti i područja rada Dječjeg vrtića,
- prikupljati podatke o rizicima vezanima uz odgojno-obrazovni rad, sigurnost i zaštitu djece, zdravstvenu zaštitu, prehranu, higijenu, suradnju s roditeljima, upravno-pravne poslove, administrativno-računovodstvene poslove, nabavu, upravljanje imovinom, tehničko održavanje, informatičku podršku i druga područja rada,
- pratiti operativne rizike koji su povezani sa strateškim rizicima ili za koje se procijeni da ih je potrebno pratiti na razini Dječjeg vrtića,
- osigurati da se takvi rizici upisuju u Registar rizika,
- pratiti provedbu mjera za sprječavanje ili ublažavanje operativnih rizika,
- osigurati da se podaci u Registru rizika ažuriraju na temelju prikupljenih podataka o stanju rizika, provedbi mjera i promjenama u razini izloženosti riziku.

U području sigurnosti, zaštite, zdravlja i dobrobiti djece, koordinator za operativne rizike surađuje s Ravnateljicom, stručnim suradnicima, zdravstvenim voditeljem, odgojiteljima i drugim radnicima u skladu sa Sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programom i protokolom postupanja u kriznim situacijama. Posebna pozornost posvećuje se pravovremenom prepoznavanju rizičnih situacija, postupanju prema propisanim protokolima, dokumentiranju događaja i praćenju provedbe mjera.

Svi radnici odgovorni su za prepoznavanje, prijavljivanje i upravljanje rizicima koji mogu utjecati na obavljanje poslova, funkcija, aktivnosti i procesa iz njihova djelokruga rada. Radnici su dužni postupati u skladu sa zakonskim propisima, općim aktima Dječjeg vrtića, opisima poslova, internim procedurama, sigurnosno-zaštitnim mjerama i protokolima postupanja.

Svi radnici dužni su pravovremeno obavijestiti Ravnateljicu, koordinatora za rizike ili drugu

odgovornu osobu o uočenim okolnostima koje mogu predstavljati rizik za sigurnost djece, zakonitost rada, kvalitetu usluge, imovinu, financijsko poslovanje, ugled ili kontinuitet rada Dječjeg vrtića.

Komunikacijom unutar Dječjeg vrtića osigurava se da radnici, u skladu sa svojom ulogom i odgovornostima, razumiju svrhu Strategije, prioritetne rizike, mjere postupanja te način na koji se njihove svakodnevne obveze uklapaju u sustav upravljanja rizicima.

IX. PRAĆENJE, IZVJEŠTAVANJE I POKAZATELJI FUNKCIONALNOSTI PROCESA UPRAVLJANJA RIZICIMA

Praćenje rizika provodi se radi utvrđivanja jesu li planirane mjere za sprječavanje ili ublažavanje rizika provedene, jesu li postigle očekivani učinak te je li se razina izloženosti pojedinom riziku smanjila, povećala ili ostala nepromijenjena.

Praćenje rizika obuhvaća redovito ažuriranje Registra rizika, praćenje provedbe mjera, prikupljanje informacija od radnika zaduženih za pojedina područja rada, razmatranje novih okolnosti koje mogu utjecati na razinu rizika te dokumentiranje promjena u statusu rizika.

O stanju prioriternih rizika, provedbi mjera i potrebi za dodatnim postupanjem Ravnateljica se izvješćuje prema potrebi, a najmanje prilikom godišnjeg ažuriranja Registra rizika. Ovisno o naravi i značaju rizika, informacije o rizicima i poduzetim mjerama mogu se razmatrati i na sastancima radnika, stručnih tijela, Upravnog vijeća ili u komunikaciji s osnivačem i nadležnim tijelima.

Pokazatelji funkcionalnosti procesa upravljanja rizicima uključuju osobito:

- uspostavljen i ažuriran Registar rizika,
- redovito evidentiranje i procjenu značajnih strateških i operativnih rizika,
- određene odgovorne osobe i rokove za provedbu mjera,
- praćenje statusa provedbe mjera za sprječavanje ili ublažavanje rizika,
- razmatranje rizika na sastancima i radnim dogovorima kada je to potrebno,
- dokumentiranje rizičnih, izvanrednih i kriznih situacija u skladu s internim aktima i protokolima,
- pravovremeno postupanje po sigurnosno-zaštitnim mjerama i protokolima,
- smanjenje broja ponavljajućih propusta, prigovora, nepravilnosti ili sigurnosnih događaja,
- provedbu edukacija, informiranja ili stručnog usavršavanja radnika u područjima u kojima su rizici utvrđeni,
- korištenje podataka iz praćenja rizika za unaprjeđenje organizacije rada, sigurnosti, kvalitete usluga i unutarnjih kontrola.

Upravljanje rizicima treba biti sastavni dio redovitog rada Dječjeg vrtića, osobito u postupcima planiranja, donošenja odluka, organizacije rada, provedbe programa,

sigurnosno-zaštitnih mjera, financijskog poslovanja i održavanja objekata i opreme.

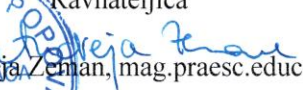
X. AŽURIRANJE STRATEGIJE ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

Strategija upravljanja rizicima ažurira se prema potrebi, a u pravilu najmanje jednom u tri godine.

Strategija se može ažurirati i ranije ako dođe do značajnih promjena u zakonskim propisima, metodologiji upravljanja rizicima, unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića, programima rada, objektima u kojima se obavlja djelatnost, sigurnosno-zaštitnim mjerama i protokolima, financiranju, nadležnostima, utvrđenim rizicima ili drugim okolnostima koje mogu utjecati na ostvarivanje ciljeva i redovito obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

Potrebu za ažuriranjem Strategije prati Ravnateljica, u suradnji s koordinatorom za rizike i drugim radnicima zaduženima za pojedina područja rada.

Ova Strategija upravljanja rizicima Dječjeg vrtića Popovača objavljuje se na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Popovača.

Ravnateljica

Andreja Zeman, mag.praesc.educ



KLASA: 601-04/26-02/01
URBROJ: 2176-74-01-26-21
Popovača, 18. 06. 2026. godine

PRILOZI:

Prilog 1

Obrazac za utvrđivanje i procjenu rizika Dječjeg vrtića Popovača _____(upisati godinu)

[illegible]

Datum _____

Pripremila _____

Registar rizika Dječjeg vrtića Popovača _____ (upisati godinu)

R.br.	Rizik	Vrsta strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)	Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinak	Mjere za postupanje po riziku	Način postupanja po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera
1.	Nedovoljna upoznatost radnika sa sigurnosno-zaštitnim mjerama i protokolima	Operativni	Uzrok: nedovoljno upoznavanje radnika s Programom, promjene radnika, nedovoljna provedba internih edukacija. Posljedice: neujednačeno postupanje u rizičnim situacijama, povećan rizik za sigurnost djece, moguća odgovornost Vrtića.	Visoka	Sigurnost djece, zakonitost rada, ugled; financijski učinak moguć kroz štete, prigovore ili postupke.	Upoznavanje svih radnika s Programom, provedba radnih dogovora i stručnih aktivna, evidentiranje upoznavanja radnika s mjerama, periodično ponavljanje ključnih protokola.	Smanjivanje/ublažavanje	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstveni voditelj	Kontinuirano; najmanje jednom godišnje
2.	Neovlašteno odvođenje djeteta iz Vrtića	Operativni	Uzrok: neažurirane izjave roditelja, propust u provjeri ovlaštene osobe, nejasna komunikacija. Posljedice: ozbiljno ugrožavanje sigurnosti djeteta, odgovornost Vrtića, gubitak povjerenja roditelja.	Visoka	Sigurnost djece, pravna odgovornost, ugled; financijski učinak moguć kroz odštetne zahtjeve.	Redovito ažuriranje izjava o ovlaštenim osobama, provjera identiteta osobe koja preuzima dijete, zabrana preuzimanja od strane maloljetnih osoba, vođenje dokumentacije o posebnim situacijama.	Smanjivanje/ublažavanje	Odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni voditelj, Ravnateljica	Kontinuirano; provjera najmanje dva puta godišnje
3.	Dijete dolazi ili	Operativni	Uzrok: nepridržavanje	Visoka	Sigurnost	Obveza	Smanjivanje/	Odgojitelji,	Kontinuirano

R.br.	Rizik	Vrsta strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)	Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinak	Mjere za postupanje po riziku	Način postupanja po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera
	odlazi iz Vrtića bez nadzora odrasle osobe		pravila roditelja ili ovlaštenih osoba, nedovoljna kontrola primopredaje. Posljedice: mogućnost ozljede, nestanka ili drugih sigurnosnih događaja.		djece, odgovornost Vrtića; financijski učinak moguć kroz štetu ili postupke.	javljanja odgojitelju pri svakom dolasku i odlasku, razgovor s roditeljima u slučaju propusta, postupanje prema protokolu dovođenja i odvođenja djece.	ublažavanje	Ravnateljica	
4.	Roditelj ne dođe po dijete nakon radnog vremena Vrtića	Operativni	Uzrok: kašnjenje roditelja, nemogućnost kontakta s roditeljima ili ovlaštenim osobama. Posljedice: stres djeteta, produljeno zadržavanje radnika, potreba uključivanja nadležnih službi.	Srednja	Sigurnost i dobrobit djeteta, organizacija rada; financijski učinak nizak do srednji.	Telefonski kontakt s roditeljima i ovlaštenim osobama, umirujuće djelovanje na dijete, obavješćavanje Ravnateljice, prema potrebi kontaktiranje Hrvatskog zavoda za socijalni rad i policije, bilježenje događaja.	Smanjivanje/ublažavanje	Dežurni odgojitelj, Ravnateljica	Odmah po nastanku situacije
5.	Propusti u nadzoru djece u sobi dnevnog boravka i drugim prostorijama	Operativni	Uzrok: napuštanje prostorije bez osiguranja zamjene, nedovoljan pregled prostora,	Visoka	Sigurnost djece, kvaliteta rada, odgovornost	Stalni uvid u kretanje djece, obvezna prisutnost	Smanjivanje/ublažavanje	Odgojitelji, stručni suradnici, Ravnateljica	Kontinuirano

R.br.	Rizik	Vrsta strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)	Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinak	Mjere za postupanje po riziku	Način postupanja po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera
			neodgovarajuće korištenje mobilnih telefona. Posljedice: ozljede, sukobi djece, gubitak nadzora nad djecom.		radnika i Vrtića; financijski učinak moguć kroz štetu.	odgojitelja, osiguravanje druge odrasle osobe kod izlaska iz prostorije, odgovorno korištenje mobilnih telefona.			
6.	Korištenje prostora, opreme ili materijala koji mogu ugroziti sigurnost djece	Operativni	Uzrok: oštećeni namještaj, nezaštićene utičnice, dostupni opasni materijali, neprovjerene igračke ili neoblikovani materijali. Posljedice: ozljede djece, prigovori roditelja, odgovornost Vrtića.	Visoka	Sigurnost djece, imovina, ugled; financijski učinak moguć kroz popravke ili odštete.	Redovita provjera igraćaka, namještaja i materijala, uklanjanje opasnih predmeta, zaštita utičnica, držanje sredstava za čišćenje izvan dohvata djece, savjetovanje s pedagogom ili zdravstvenim voditeljem.	Smanjivanje/ublažavanje	Odgojitelji, domar, spremačice, zdravstveni voditelj, Ravnateljica	Kontinuirano; najmanje tjedna provjera u skupinama
7.	Neprimjereno osiguranje vanjskog prostora i igrališta	Operativni	Uzrok: oštećene sprave, nedovoljan pregled dvorišta, nepovoljni vremenski uvjeti, neprimjerena odjeća i obuća djece. Posljedice: ozljede djece, ograničenje boravka na otvorenom, prigovori roditelja.	Visoka	Sigurnost djece, imovina, ugled; financijski učinak moguć kroz popravke i štete.	Redoviti pregled vanjskog prostora i sprava, uklanjanje opasnosti, prilagodba boravka vremenskim	Smanjivanje/ublažavanje	Odgojitelji, domar, spremačice, Ravnateljica	Kontinuirano; prije korištenja vanjskog prostora

R.br.	Rizik	Vrsta strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)	Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinak	Mjere za postupanje po riziku	Način postupanja po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera
						uvjetima, suradnja s roditeljima oko primjerene odjeće i obuće.			
8.	Rizici tijekom šetnji, posjeta i izlazaka djece izvan ustanove	Operativni	Uzrok: nedovoljno planiranje, nedovoljan broj pratitelja, prometne i druge vanjske opasnosti. Posljedice: ozljeda, gubitak djeteta, krizna situacija izvan Vrtića.	Visoka	Sigurnost djece, odgovornost Vrtića, ugled; financijski učinak moguć kroz štete.	Pravovremeno planiranje izlazaka, obavješćavanje roditelja i stručnih radnika, uvježbavanje samozaštitnog ponašanja djece, osiguravanje odgovarajućeg broja pratitelja, procjena sigurnosti lokacije.	Smanjivanje/ublažavanje	Odgojitelji, pedagog, Ravnateljica	Prije i tijekom svake aktivnosti
9.	Rizici tijekom izleta, sportskih programa i manifestacija izvan Vrtića	Operativni	Uzrok: prijevoz djece, veći broj sudionika, promjena okruženja, nedovoljna priprema. Posljedice: ozljede, gubitak nadzora nad djecom, krizni događaj.	Visoka	Sigurnost djece, ugled, odgovornost; financijski učinak moguć kroz troškove postupanja ili štete.	Pisani plan izleta, suglasnosti roditelja, imenovanje vođe puta, zabrana prijevoza djece od strane radnika, osiguranje pratnje, primjerena hrana, tekućina,	Smanjivanje/ublažavanje	Odgojitelji, stručni suradnici, Ravnateljica, vođa puta	Prije i tijekom svake aktivnosti

R.br.	Rizik	Vrsta strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)	Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinak	Mjere za postupanje po riziku	Način postupanja po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera
						odjeća i obuća.			
10.	Nestanak ili bijeg djeteta iz Vrtića	Operativni	Uzrok: propust u nadzoru, neosigurani izlazi, rizično ponašanje djeteta, nedostatna komunikacija među radnicima. Posljedice: ozbiljno ugrožavanje sigurnosti djeteta, uključivanje policije i roditelja, odgovornost Vrtića.	Visoka	Sigurnost djece, pravna odgovornost, ugled; financijski učinak moguć kroz postupke i štete.	Stalni nadzor djece, zaključavanje i nadzor ulaza/izlaza, postupanje prema protokolu nestanka/bijeg, hitno obavješćavanje Ravnateljice, roditelja i nadležnih službi, zapisnik o događaju.	Smanjivanje/ublažavanje	Odgovornosti, Ravnateljica, stručni suradnici, tehničko osoblje	Odmah po nastanku situacije
11.	Nepravodobno postupanje u slučaju ozljede djeteta	Operativni	Uzrok: nepoznavanje postupka prve pomoći, nedovoljna dostupnost odgovorne osobe, nepravodobno obavješćavanje roditelja ili zdravstvenog voditelja. Posljedice: pogoršanje zdravstvenog stanja djeteta, prigovori roditelja, odgovornost Vrtića.	Visoka	Zdravlje i sigurnost djece, pravna odgovornost; financijski učinak moguć kroz štete.	Primjena protokola prve pomoći, obavješćavanje zdravstvenog voditelja i Ravnateljice, kontaktiranje roditelja i hitne službe prema potrebi, dokumentiranje događaja.	Smanjivanje/ublažavanje	Odgovornosti, zdravstveni voditelj, Ravnateljica	Odmah po nastanku situacije
12.	Pojava bolesti ili zarazne bolesti u Vrtiću	Operativni	Uzrok: dolazak bolesnog djeteta ili radnika, nepravodobno prepoznavanje simptoma, nedovoljna provedba higijenskih mjera. Posljedice: širenje bolesti,	Visoka	Zdravlje djece i radnika, kontinuitet rada; financijski učinak moguć kroz zamjene,	Praćenje zdravstvenog stanja djece, obavješćavanje roditelja, primjena protuepidemijs	Smanjivanje/ublažavanje	Zdravstveni voditelj, odgojitelji, Ravnateljica	Odmah po uočavanju simptoma; kontinuirano

R.br.	Rizik	Vrsta strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)	Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinak	Mjere za postupanje po riziku	Način postupanja po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera
			izostanci djece i radnika, moguća epidemiološka intervencija.		dezinfekciju i organizacijske troškove.	kih mjera, suradnja s nadležnim zdravstvenim ustanovama, izolacija oboljelog radnika prema pravilima.			
13.	Propusti u sigurnosti prehrane	Operativni	Uzrok: nepravilno čuvanje hrane, nepoštivanje higijenskih standarda, propusti u pripremi i serviranju obroka, nedovoljna kontrola posebnih prehrambenih potreba. Posljedice: zdravstvene tegobe djece, trovanje hranom, inspekcijske mjere, prigovori roditelja.	Visoka	Zdravlje djece, regulatorna usklađenost, ugled; financijski učinak moguć kroz štete, analize i mjere nadzora.	Primjena HACCP sustava, kontrola higijene kuhinje i posuđa, kontrola kvalitete prehrane, evidencija posebnih prehrambenih potreba, suradnja zdravstvenog voditelja i kuhinjskog osoblja.	Smanjivanje/ublažavanje	Zdravstveni voditelj, glavni kuhar, kuharice, pomoćne kuharice, Ravnateljica	Kontinuirano
14.	Nepprimjereno postupanje s djetetom s teškoćama u razvoju ili posebnim potrebama	Operativni	Uzrok: nedovoljna koordinacija stručnog tima i odgojitelja, nejasne upute, manjak podrške ili pomoćnika. Posljedice: ugrožavanje dobrobiti djeteta, nezadovoljstvo roditelja, otežana inkluzija.	Visoka	Dobrobit djece, kvaliteta odgojno-obrazovnog rada, ugled; financijski učinak moguć kroz dodatne troškove	Individualizirani pristup, suradnja odgojitelja, stručnih suradnika, zdravstvenog voditelja i roditelja,	Smanjivanje/ublažavanje	Stručni suradnici, zdravstveni voditelj, odgojitelji, Ravnateljica	Kontinuirano; prema potrebi djeteta

R.br.	Rizik	Vrsta strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)	Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinak	Mjere za postupanje po riziku	Način postupanja po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera
					podrške.	primjena protokola podrške, praćenje i dokumentiranje potreba djeteta.			
15.	Sumnja na zlostavljanje, zanemarivanje ili nasilje nad djetetom	Operativni	Uzrok: uočeni znakovi nasilja, promjene u ponašanju djeteta, informacije roditelja, djeteta ili radnika. Posljedice: ugrožavanje prava i dobrobiti djeteta, obveza postupanja prema nadležnim tijelima.	Visoka	Zaštita djece, zakonitost, odgovornost; financijski učinak neizravan, moguć kroz postupke i štete.	Postupanje prema protokolu, obavješćavanje Ravnateljice i stručnog tima, suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, policijom i drugim nadležnim tijelima, dokumentiranje .	Smanjivanje/ublažavanje	Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji	Odmah po saznanju ili sumnji
16.	Neprimjereno ponašanje odrasle osobe prema djetetu ili drugoj djeci	Operativni	Uzrok: ponašanje roditelja, druge odrasle osobe ili radnika koje može ugroziti dijete. Posljedice: narušavanje sigurnosti djece, sukobi, prigovori, potreba uključivanja nadležnih službi.	Visoka	Sigurnost djece, ugled, pravna odgovornost; financijski učinak moguć.	Primjena protokola postupanja, udaljavanje od neposredne opasnosti, obavješćavanje Ravnateljice, razgovor s uključenim osobama, uključivanje nadležnih službi prema potrebi.	Smanjivanje/ublažavanje	Odgojitelji, Ravnateljica, stručni suradnici	Odmah po događaju

R.br.	Rizik	Vrsta strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)	Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinak	Mjere za postupanje po riziku	Način postupanja po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera
17.	Neovlašten ulazak ili provala u objekt Vrtića	Operativni	Uzrok: nedovoljna kontrola ulaza, nepoštivanje pravila zaključavanja, tehnički nedostaci zaštite objekta. Posljedice: ugrožavanje sigurnosti djece i radnika, šteta na imovini, krađa, prekid rada.	Visoka	Sigurnost djece i radnika, imovina, kontinuitet rada; financijski učinak moguć kroz štetu i popravke.	Nadzor kretanja osoba, zaključavanje vrata u propisanim razdobljima, korištenje alarmnog i video sustava, obavještanje Ravnateljice i policije, zapisnik o događaju.	Smanjivanje/ublažavanje	Ravnateljica, odgojitelji, spremačice, domar, tehničko osoblje	Kontinuirano; odmah po događaju
18.	Nepravodobno postupanje u slučaju požara, potresa, oluje ili druge izvanredne situacije	Operativni	Uzrok: nedovoljna uvježbanost radnika, nepoznavanje protokola, nedostupni kontakti hitnih službi, tehnički nedostaci. Posljedice: ugrožavanje života i zdravlja djece i radnika, šteta na imovini, prekid rada.	Visoka	Sigurnost, imovina, kontinuitet rada; financijski učinak visok u slučaju štete.	Dostupnost brojeva hitnih službi, primjena protokola za iznenadne događaje, redovito upoznavanje radnika s postupcima, održavanje instalacija i opreme, suradnja s nadležnim službama.	Smanjivanje/ublažavanje	Ravnateljica, svi radnici, domar, stručni suradnici	Kontinuirano; odmah po događaju
19.	Nedovoljno održavanje objekata, instalacija i opreme	Operativni	Uzrok: odgoda popravaka, nedostatak sredstava, nepravodobna prijava kvarova, nedovoljni pregledi. Posljedice: ozljede, prekid rada, veći	Visoka	Sigurnost, imovina, financije; financijski učinak srednji do visok.	Redoviti pregledi rasvjete, grijanja, instalacija, strojeva,	Smanjivanje/ublažavanje	Domar, Ravnateljica, specijalist zaštite na radu, ovlaštene institucije	Kontinuirano; prema zakonskim rokovima

R.br.	Rizik	Vrsta strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)	Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinak	Mjere za postupanje po riziku	Način postupanja po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera
			troškovi popravaka, inspekcijski nalazi.			gromobrana, hidrantske mreže i kotlovnice, prijava nedostataka Ravnateljici, hitno uklanjanje opasnosti.			
20.	Nedovoljna suradnja s roditeljima u području sigurnosti i zaštite djece	Operativni	Uzrok: nedovoljno informiranje roditelja, nepridržavanje kućnog reda i ugovornih obveza, nepravodobna razmjena informacija. Posljedice: veći rizik od nesporazuma, sigurnosnih propusta i prigovora.	Srednja	Sigurnost djece, odnosi s roditeljima, ugled; financijski učinak uglavnom neizravan.	Informiranje roditelja pri upisu i na roditeljskim sastancima, dostupnost Programa, pravovremeno informiranje o kriznim događajima, uključivanje roditelja u procjenu sigurnosti.	Smanjivanje/ublažavanje	Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji	Kontinuirano
21.	Neprimjerena komunikacija putem mobilnih uređaja, društvenih mreža i digitalnih aplikacija	Operativni	Uzrok: neujednačena komunikacijska pravila, slanje neprimjerenih ili osjetljivih podataka, nejasna komunikacija s roditeljima. Posljedice: povreda privatnosti, nesporazumi, narušavanje povjerenja.	Srednja	Zaštita podataka, komunikacija, ugled; financijski učinak moguć kroz postupke ili mjere.	Primjena mjera sigurnosti pri korištenju mobilnih uređaja, društvenih mreža i aplikacija, jasno definiranje kanala komunikacije,	Smanjivanje/ublažavanje	Ravnateljica, odgojitelji, stručni suradnici, tajnica	Kontinuirano

R.br.	Rizik	Vrsta strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)	Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinak	Mjere za postupanje po riziku	Način postupanja po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera
						oprez pri dijeljenju podataka i fotografija.			
22.	Nedostatak stručnih radnika i otežana organizacija zamjena	Strateški/operativni	Uzrok: nedostatak kadrova na tržištu rada, bolovanja, izostanci, nemogućnost pravodobne zamjene. Posljedice: otežana organizacija rada, povećano opterećenje radnika, moguć pad kvalitete i sigurnosti.	Visoka	Kadrovi, sigurnost, kvaliteta usluge; financijski učinak srednji kroz zamjene i organizaciju rada.	Planiranje kadrovskih potreba, pravovremena organizacija zamjena, suradnja s osnivačem, praćenje opterećenja radnika, primjena protokola za zamjene odgojitelja.	Smanjivanje/ublažavanje	Ravnateljica, stručni suradnici, tajnica	Kontinuirano; pri svakoj promjeni organizacije rada
23.	Nedovoljno stručno usavršavanje radnika u području sigurnosti, kriznog postupanja i prve pomoći	Operativni	Uzrok: nedovoljno planirana edukacija, nedostatak vremena ili sredstava, neujednačeno sudjelovanje radnika. Posljedice: nesigurno ili zakašnjelo postupanje u rizičnim situacijama.	Srednja	Sigurnost djece, kvaliteta rada, odgovornost; financijski učinak nizak do srednji.	Planiranje stručnih aktivna, radnih dogovora, edukacija o sigurnosti i zaštiti djece, kriznim situacijama i prvoj pomoći, suradnja s vanjskim stručnjacima.	Smanjivanje/ublažavanje	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstveni voditelj	Godišnje; prema planu stručnog usavršavanja
24.	Nepravodobno dokumentiranje rizičnih, izvanrednih ili kriznih situacija	Operativni	Uzrok: nepoznavanje obveze sastavljanja zapisnika, neujednačena praksa, opterećenje radnika nakon događaja.	Srednja	Zakonitost, unutarnje kontrole, sigurnost; financijski	Sastavljanje zapisnika nakon svake rizične situacije,	Smanjivanje/ublažavanje	Svi sudionici događaja, Ravnateljica, koordinator za rizike	Odmah nakon događaja

R.br.	Rizik	Vrsta strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)	Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinak	Mjere za postupanje po riziku	Način postupanja po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera
			Posljedice: otežano praćenje događaja, slabija dokazivost postupanja, otežano unaprjeđenje mjera.		učinak neizravan.	dostava Ravnateljici, navođenje činjenica, sudionika, kronologije i poduzetih mjera, čuvanje dokumentacije.			
25.	Nedovoljna suradnja s vanjskim institucijama u rizičnim i kriznim situacijama	Operativni	Uzrok: nepravodobno uključivanje nadležnih službi, neažurirani kontakti, nejasna odgovornost za komunikaciju. Posljedice: zakašnjelo postupanje, povećanje štete ili rizika za dijete i Vrtić.	Srednja	Sigurnost, zakonitost, kontinuitet rada; financijski učinak moguć ovisno o događaju.	Ažuriranje važnih telefonskih brojeva, suradnja s policijom, hitnom službom, vatrogascima, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Domom zdravlja, inspekcijama i osnivačem.	Smanjivanje/ublažavanje	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstveni voditelj, tajnica	Kontinuirano; odmah po potrebi
26.	Neusklađenost postupanja s propisima, općim aktima i internim procedurama	Strateški/operativni	Uzrok: česte promjene propisa, nedovoljno praćenje obveza, neujednačena primjena akata. Posljedice: inspekcijske mjere, nepravilnosti, prigovori, odgovornost Vrtića.	Visoka	Zakonitost rada, upravljanje, ugled; financijski učinak moguć kroz sankcije ili dodatne troškove.	Praćenje propisa, usklađivanje akata, informiranje radnika, uključivanje stručnih službi i osnivača prema potrebi, ažuriranje procedura.	Smanjivanje/ublažavanje	Ravnateljica, tajnica, Upravno vijeće, stručne službe	Kontinuirano; kod promjene propisa

R.br.	Rizik	Vrsta strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)	Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinak	Mjere za postupanje po riziku	Način postupanja po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera
27.	Nedovoljna financijska sredstva za provedbu sigurnosnih, tehničkih i programskih mjera	Strateški	Uzrok: ograničena sredstva u financijskom planu, povećani troškovi održavanja, opreme, prehrane ili kadrova. Posljedice: odgoda mjera, povećanje tehničkih i sigurnosnih rizika, otežan razvoj programa.	Srednja	Financije, sigurnost, kvaliteta usluge; financijski učinak srednji do visok.	Planiranje potreba u financijskom planu, prioritarno financiranje sigurnosnih i zakonskih obveza, komunikacija s osnivačem, fazna provedba mjera.	Smanjivanje/ublažavanje	Ravnateljica, voditelj računovodstva, Upravno vijeće, osnivač	Godišnje; prema financijskom planu
28.	Nezadovoljstvo roditelja kvalitetom, dostupnošću ili sigurnošću usluge	Strateški/operativni	Uzrok: nedovoljna komunikacija, neispunjena očekivanja, sigurnosni događaji, ograničeni kapaciteti ili organizacijski problemi. Posljedice: prigovori, narušeno povjerenje, reputacijski rizik.	Srednja	Korisnici usluga, ugled, kvaliteta rada; financijski učinak uglavnom neizravan.	Redovita komunikacija s roditeljima, informiranje o programu i sigurnosnim mjerama, pravovremeno postupanje po prigovorima, uključivanje roditelja u procjenu sigurnosti, unaprjeđenje organizacije rada.	Smanjivanje/ublažavanje	Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji	Kontinuirano

Datum ažuriranja _____

Pripremila _____

Odobrila odgovorna osoba _____

Obrazac za praćenje statusa rizika Dječjeg vrtića Popovača _____ (upisati godinu)

*Za **Status provedbe mjera** koristiti: provedeno / djelomično provedeno / nije provedeno / u tijeku.

*Za **Promjenu izloženosti riziku** koristiti: smanjena / povećana / nepromijenjena.

[illegible]

Datum _____

Pripremila _____