

REPUBLIKA HRVATSKA
03 SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA – GRAD POPOVAČA
DJEČJI VRTIĆ POPOVAČA
ALOJZIJA STEPINCA 3, 44317 POPOVAČA
e-mail: tajnica@vrtic-popovaca.hr
tel.:044/679 034, 044/684 661

**1. IZMJENE I DOPUNE
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA POPOVAČA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

Andreja Zeman, ravnateljica

Marija Ginder, pedagoginja

Katarina Gulan, zdravstvena voditeljica

Bernarda Badanjak, zdravstvena voditeljica

Popovača, listopad, 2025.

Temeljem članka 55. Statuta Dječjeg vrtića Popovača (KLASA:001-02/25-01/01, URBROJ:2176-74-01-25-2), ravnateljica Dječjeg vrtića Popovača, dana 03.11.2025., na 2. sjednici Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Popovača predlaže 1. Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Popovača za pedagošku godinu 2025./2026., a prema Rješenju prosvjetne inspekcije (KLASA:UP/I-600-04/25-01-00087 URBROJ:533-09-25-0002).

Temeljem članka 49. Statuta Dječjeg vrtića Popovača (KLASA: 001-02/25-01/01, URBROJ:2176-74-01-25-2), na prijedlog ravnateljice, a nakon prihvatanja od strane Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Popovača, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Popovača, na svojoj 45. sjednici, održanoj 04.11.2025. godine, donosi 1. Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Popovača za pedagošku godinu 2025./2026., a prema Rješenju prosvjetne inspekcije (KLASA:UP/I-600-04/25-01-00087 URBROJ:533-09-25-0002).

KLASA: 601-04/25-05/02
URBROJ: 2176-74-01-25-2
Popovača, 4.11.2025.

RAVNATELJICA:
Andreja Zeman

Andreja Zeman



PREDSEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Jure Žilić

Jure Žilić

Članak 1.

U Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Popovača za pedagošku godinu 2025./2026., koji je usvojen na sjednici Upravnog vijeća 25.rujna 2025.godine.,(u daljnjem tekstu: Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Popovača za pedagošku godinu 2025./2026.), u poglavlju 2. Ustrojstvo rada, pod točkom 2.2. Odgojne skupine, u Tablici 2., Podaci o broju djece, odgojiteljima i radnom vremenu po odgojnim skupinama u redovitom programu dodaju se objekti u kojima se nalaze odgojno-obrazovne skupine.

DOBNA SKUPINA	OBJEKT	IME ODGOJNE SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	RADNO VRIJEME
JASLICE I.	CENTRALNI OBJEKT	MEDVJEDIĆI	10	Marija Mišković Ana Krnjić	6:30 – 12:00 10:00 – 15:30
JASLICE I.	CENTRALNI OBJEKT	DUPINI	11	Ivana Trbušić Marta Andlar	7:00 – 12:30 10:30 – 16:00
SREDNJA JASLIČKA SKUPINA	CENTRALNI OBJEKT	LAVIĆI	19	Ljerka Strilić Ivana Nikolić	6:30 – 12:00 10:00 – 15:30
SREDNJA JASLIČKA SKUPINA	CENTRALNI OBJEKT	SLONIĆI	19	Sunčica Jerković Matea Mikulić	6:00 -11:30 10:30 – 16:00
SREDNJA JASLIČKA SKUPINA	CENTRALNI OBJEKT	KRUŽIĆI	17	Sanija Kokanović Ana Durbek	7:00 – 12:30 10:30 – 16:00
STARIJA JASLIČKA SKUPINA	CENTRALNI OBJEKT	LOPTICE	19	Željka Blažević Ivan Andrić	6:30 – 12:00 10:00 – 15:30

STARIJA JASLIČKA SKUPINA	PODRUČNI OBJEKT	JEŽIĆI	18	Marija Faletar Helena Barbarić Majnarić	6:30 – 12:00 10:00 – 15:30
STARIJA JASLIČKA SKUPINA	PODRUČNI OBJEKT	ŽABICE	18	Barbara Mušak Antonija Faletar	6:00 – 12:00 10:30 – 16:00
SREDNJA SKUPINA	CENTRALNI OBJEKT	ZVJEZDICE	22	Kristina Allakaj Nikolina Drempetić Petir	6:30 – 12:00 10:00 – 15:30
SREDNJA SKUPINA	CENTRALNI OBJEKT	TRATINČICE	21	Marija Doknjaš Veronika Mišković	6:00 – 11:30 10:30 – 16:00
MLAĐA SKUPINA	PODRUČNI OBJEKT	SOVICE	20	Martina Keser Marija Dujić	7:00 – 12:30 10:00 – 15:30
MLAĐA SKUPINA	PODRUČNI OBJEKT	RIBICE	22	Dijana Kostecki Šarčević Karolina Vincent	7:00 – 12:30 10:00 - 15:30
STARIJA I.	CENTRALNI OBJEKT	SUNCOKRETI	25	Anita Jurec Jasna Pleše	6:00 - 11:30 10:30 – 16:00
STARIJA I.	CENTRALNI OBJEKT	LJUBIČICE	25	Petra Antoliš Božica Čleković	6:00 -11:30 10:30 – 16:00
STARIJA II.	CENTRALNI OBJEKT	LEPTIRIĆI	25	Martina Kunovec Kosar Marina Ovčariček	7:00 – 12:30 10:00 – 15:30
STARIJA II.	CENTRALNI OBJEKT	BUBAMARE	25	Nina Šuštić Višnja Kunovec	6:00 – 12:00 10:30 – 16:00

STARIJA II.	CENTRALNI OBJEKT	ZVONČIĆI	25	Monika Javornik Robert Gorenak	6:30 – 12:00 10:00 – 15:30
MJEŠOVITA SKUPINA	PODRUČNI OBJEKT	VJEVERICE	23	Blaženka Filipčić Tina Balaško	6:00 – 12:00 11:00 – 16:00
UKUPNO	-	18	364	36	-

Članak 2.

U Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Popovača za pedagošku godinu 2025./2026. u poglavlju 2. Ustrojstvo rada, u Tablici 3., Ustrojstvo rada programa predškole dodaje se broj upisane djece u program predškole.

OBJEKT	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA	BROJ REALIZIRANIH SATI
DV Popovača	1	10	1	500
PO Voloder	1	19	1	250
UKUPNO	2	29	2	750

Članak 3.

U Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Popovača za pedagošku godinu 2025./2026., točka 10. Godišnji plan i program rada ravnateljice za pedagošku godinu 2025./2026. mijenja se i glasi:

PODRUČJE RADA	CILJEVI I SADRŽAJI RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Ustrojstvo rada – usmjerenje na dijete, roditelje, odgojitelje i ostale djelatnike	• Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada u pedagoškoj godini 2025./2026. • Sudjelovati u izradi Godišnjeg izvješća o radu Vrtića za tekuću pedagošku godinu • Sudjelovati u izradi financijskog plana Vrtića • Sudjelovanje i izradi plana zaduženja svih zaposlenih i praćenje realizacije zaduženja • Izvještavanje i prezentiranje o provedenim aktivnostima u vrtiću	Rujan, listopad
Unaprjeđenje kvalitete rada	• Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada u skladu s potrebama djeteta • Praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka odgojitelja u odnosu na zadovoljavanje potreba djece za igrom, odgojem i učenjem • Timski djelovati na poboljšanje kvalitete rada odgojitelja, stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice • Sustavno praćenje i unaprjeđivanje odgojno – obrazovnog rada • Praćenje i unapređivanje odgojno - obrazovnog procesa u dijelu osiguravanja uvjeta za kvalitetan boravak djece na vanjskom prostoru	01.09.2025.-31.08.2026.

	• Praćenje svih uvjeta neophodnih za pravilan, siguran i optimalan rast i razvoj djece te surađivanje s Osnivačem • Sudjelovanje u timskom planiranju • Savjetodavni rad s odgojiteljima, pripravnicima, studentima i pomagačima u OOR-u • Sudjelovanje u neposrednom odgojno – obrazovnom radu • Analiza ostvarenih rezultata rada – podizanje kompetencije odgojitelja, refleksivnost i samokritičnost • Priprema i vođenje sastanaka stručnog tima i zdravstvene voditeljice • Sudjelovati u izradi statističkih i drugih izvješća • Praćenje rada svih zaposlenih • Sudjelovati u pripremi i realizirati sjednice Vijeća odgojitelja - prema Godišnjem planu Vrtića • Pratiti realizaciju zaključaka i provedbu dogovorenog u odgojno-obrazovnom procesu • Sudjelovati u pripremi za upis djece • Sudjelovati u pripremi za prijem djece s teškoćama u razvoju • Sudjelovanje na plenarnim roditeljskim sastancima • Individualni razgovori s roditeljima - aktivno slušanje i pronalaženje rješenja zajedno sa stručnim suradnicima	
--	---	--

	• Suradnja pri realizaciji aktivnosti roditelja za poboljšanje materijalnog konteksta vrtića • Edukacije i savjetovanja za djelatnike i roditelje • Suradnja sa sindikalnim povjerenikom sukladno Zakonu o radu • Stvarati profesionalno poticajnu klimu i kulturu ustanove	
Materijalni uvjeti	• Nabava potrošnog materijala za sve odgojne skupine • Osigurati uvjete za nabavu sitnog inventara i osnovnih sredstava • Osigurati uvjete za radove u vrtiću koristeći unutarnje resurse i donacije • Sudjelovanje u izradi plana investicija, investicijskog i tekućeg održavanja – praćenje realizacije • Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina - timski dogovarati nabavu opreme i sredstava • Pratiti kvalitetu izvršenja zadataka vezanih za održavanje i popravke • Osigurati uvjete za uvođenje inovacija u proces OOR-a	Po potrebi tijekom godine
Suradnja sa su stručnjacima	• Praćenje stručne literature • Prisustvovati stručnim skupovima, aktivima, seminarima te pozitivna iskustva primijeniti u svrhu unapređenja odgojno - obrazovne prakse • Pratiti realizaciju stručnog usavršavanja odgojitelja	Tijekom pedagoške godine

	• Stručno usavršavanje u ustanovi - vanjski suradnici po pozivu • Priprema Plana i programa za rad pripravnika	
Suradnja s Osnivačem, lokalnom zajednicom i šire	• Sudjelovati u pripremama i prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća • Podnošenje izvještaja o rezultatima poslovanja između dviju sjednica, po godišnjem financijskom obračunu • Priprema Godišnjeg plana i programa rada te Izvješća o provedbi Godišnjeg plana i Programa rada za raspravu i usvajanje • Suradnja sa Turističkom zajednicom Grada Popovača • Suradnja sa NPB „Ivan Barbot“ Popovača • Suradnja s Vatrogasnom zajednicom Grada • Suradnja s Komunalnim servisom Popovača • Suradnja s Eko Udrugom „Lijepa naša“ • Suradnja s PU Sisačko-moslavačkom • Suradnja s Epidemiološkom službom SMŽ • Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Uprava za predškolski odgoj i osnovno obrazovanje - Odjel za predškolski odgoj • Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje - stručno usavršavanje djelatnika	Tijekom pedagoške godine

	• Suradnja s vrtićima Županije i šire • Suradnja s udrugama i institucijama vezano za djecu s teškoćama u razvoju • Suradnja sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad • Suradnja sa Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo SMŽ-a • Suradnja sa osnovnim školama OŠ Zorke Sever, OŠ Popovača • Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom • Suradnja s Javnom ustanovom zaštite prirode Lonjsko polje • Suradnja sa Udrugom pčelara Lipa te ostalim udrugama na području Grada	
--	--	--

Ostali planirani i neplanirani poslovi i zadaci realizirat će se prema nastalim potrebama koje nisu bile prisutne prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za pedagošku godinu 2025./2026. godinu.

Članak 4.

U Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Popovača za pedagošku godinu 2025./2026., točka 11. Godišnji plan i program rada pedagoginje za pedagošku godinu 2025./2026. mijenja se i glasi:

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME PROVEDBE
U odnosu na dijete	• Praćenje i uvod u sklonosti i događanja u odgojnoj skupini - uvid u aktivnosti djeteta u periodu prilagodbe - praćenje reakcije djeteta na različite poticaje, primjerenost sadržaja • Praćenje djetetovog ponašanja tijekom njegove interakcije s drugom djecom i odraslim osobama • Praćenje zadovoljavanja djetetovih potreba • Praćenje djece u vrijeme prilagodbe • Stvaranje podržavajućeg i poticajnog okruženja za svu djecu • Osmišljavanje organizacije prostora i bogate poticajne sredine – centri interesa i aktivnosti djece • Praćenje i unapređivanje boravka na zraku • Sudjelovanje u zadovoljavanju dječjih specifičnih potreba, posebice kod djece s teškoćama u razvoju • Neposredan rad s djecom u skupinama • Djelovanje na unapređivanju kvalitete komunikacije s djecom i među djecom • Podizanje dječjeg senzibiliteta za ekologiju - briga o sebi, drugima i okolini	Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine Rujan i tijekom godine Kontinuirano tijekom godine - II - - II -
U odnosu na roditelje	• Informiranje, edukacija i savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece i poticanja djetetova razvoja • Sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija • Organizacija i provođenje individualnih razgovora s roditeljima • Provođenje inicijalnih razgovora • Priprema i provođenje roditeljskih sastanaka	Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine Po potrebi Lipanj, rujan i po potrebi

	• Pomoć u prevladavanju adaptacijskih problema i uključivanje u odgojno -obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem i roditeljem • Individualna suradnja s roditeljima potaknuta od strane roditelja ili odgojitelja • Poticanje razvoja kvalitetnih partnerskih odnosa između roditelja i vrtića • Uključivanje roditelja u kreiranje i realizaciju dijela programa rada s djecom • Sudjelovanje u pripremi, realizaciji i praćenju roditeljskog sastanka i edukativnih radionica	Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine Po potrebi
U odnosu na odgojitelje	• Pomoć odgojitelju da prepozna i procjeni djetetove potrebe • Pomoć odgojiteljima u kreiranju povoljnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta djetetovog razvoja • Pedagoško – instruktivni rad • Sudjelovanje u izradi planova i programa za zajednička događanja, izlete, posjete, predstave... • Sudjelovanje u fleksibilnoj i primjerenoj organizaciji odgojno – obrazovnog rada • Poticanje rada na projektima i pomoć u realizaciji istih • Djelovanje na obogaćivanju eko aktivnosti i sadržaja • Pomoć pri dokumentiranju odgojno – obrazovnog rada, projekata i razvojnih mapa u skupini • Pomoć odgojiteljima u osmišljavanju odgojno - obrazovnog procesa • Praćenje realizacije odgojno – obrazovnog procesa u svim skupinama • Suradnja u vrijeme prilagodbe novoupisane djece	Kontinuirano tijekom godine - II - - II - - II -

	• Sudjelovanje u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno-obrazovnog rada u jasličkim skupinama • Praćenje rada odgojitelja pripravnika • Poticanje stručne kompetencije odgojitelja – permanentno usavršavanje pedagoške teorije i prakse	Kontinuirano tijekom godine
U odnosu na društvo	• Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i AZZO • Suradnja s Knjižnicom i čitaonicom Popovača • Suradnja s Turističkom zajednicom Popovača • Suradnja s OŠ Popovača i OŠ Zorke Sever • Suradnja s drugim dječjim vrtićima i razvojnim službama vrtića • Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad • Suradnja sa stručnim institucijama i pojedincima koji dopunjuju i obogaćuju program • Sudjelovanje u događanjima u lokalnoj zajednici	Kontinuirano tijekom godine
U odnosu na razvojnu djelatnost	• Zajednički rad na definiranju primarnih zadaća rada vrtića i razradi plana i programa • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića • Sudjelovanje u radu Komisije za upis djece u jaslice i vrtić • Izrada anketa i analiza istih • Informiranje roditelja i šire javnosti o aktivnostima vrtića putem kutića za roditelje i web stranice vrtića • Planiranje i nabava sredstva za rad i stručne literature • Kolektivno stručno usavršavanje	Kontinuirano tijekom godine Kolovoz Srpanj/kolovoz Svibanj Po potrebi Kontinuirano tijekom godine - II -

	• Rad na uspostavljanju i vođenju pedagoške dokumentacije • U suradnji sa stručnim timom djelovanje u izvanrednim situacijama • Djelovanje na promidžbi predškolskog odgoja	
U odnosu na ravnatelja	• Stručna potpora u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića • Raspored dnevnih aktivnosti i kvaliteta i kvantiteta poticaja na razini skupine • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća vrtića, Godišnjeg plana i programa, Kurikuluma te drugih pedagoških dokumenata • Ostali poslovi po nalogu ravnateljice	Kontinuirano tijekom godine

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručna suradnica pedagoginja će se uključiti u oblike stručnog usavršavanja u vrtiću, te će prisustvovati stručnom usavršavanju u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih organizatora stručnih skupova, te na susretima Sekcija predškolskih pedagoga grada Zagreba i pridruženih članova. Osobno stručno usavršavanje biti će realizirano kroz praćenje stručne literature za rad kao i najnovijih naslova stručne literature.

Članak 5.

U Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Popovača za pedagošku godinu 2025./2026., točka 12. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice za pedagošku godinu 2025./2026. mijenja se i glasi:

Sve aktivnosti navedene u planu i programu su vezane za temeljnu zadaću zdravstvene voditeljice a to je njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece, s posebnim naglaskom na očuvanju zdravlja, radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece te radu na praćenju i unapređivanju prehrane.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Planiranje, provođenje i koordinacija rada na provođenju zdravstvene zaštite	• Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća • Sudjelovanje u planiranju njege i zdravstvene zaštite u odgojnim skupinama tijekom cijele godine • Vođenje inicijalnih razgovora s roditeljima; inicijalni razgovor s roditeljima djece s posebnim potrebama • Vođenje zdravstvene dokumentacije: zdravstveni kartoni, evidencija pobola, evidencija ozljeda, evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru, epidemioloških indikacija o sanitarnom nadzoru • Vršanje antropometrijskih mjerenja	• Kolovoz • Srpanj • Tijekom pedagoške godine • Lipanj • Lipanj, prema potrebi tijekom pedagoške god. • Tijekom pedagoške godine • Listopad, travanj
Higijenski uvjeti	• Rad na osiguranju i unapređivanju higijenskih uvjeta, nadzor nad održavanjem i sanitarno – higijenskih uvjeta prostora i opreme, didaktike, unutar i van objekta, prostora za pripremu i čuvanje hrane te nad procesom pripreme i distribucije hrane	• Tijekom pedagoške godine

	• DDD mjere	• Dezinfekcija – svakodnevno, a po potrebi i više puta dnevno • Dezinsekcija – <u>leteći insekti</u> – prskanje po potrebi • gmižući insekti – 2 x godišnje nanošenjem insekticidnog gela • Deratizacija – 2 x godišnje (između 3. i 6. mj i između 9. i 12. mj) • Prema stvarnoj potrebi koja proizlazi iz permanentnog monitoringa objekta
	• Provođenje higijensko epidemioloških mjera (organizacija sanitarnih pregleda djelatnika, praćenje epidemiološke situacije u vrtiću, provođenje protuepidemijskih mjera...)	• Sanitarni pregledi- tijekom cijele pedagoške godine • Praćenje epid. situacije- svakodnevno tijekom

	• Kontrola higijene djece i djelatnika, kontrola nošenja zaštitne odjeće i obuče djelatnika • Nabava sanitetskog materijala i farmakoloških sredstava za pružanje pomoći djetetu od akutnih zdravstvenih poteškoća i ozljeda	pedagoške godine; • Provođenje protuepidemijskih mjera – svakodnevno; prema stvarnoj potrebi • Svakodnevno tijekom pedagoške godine • Tjedni pregled ormarića prve pomoći te nabava potrebnog
Prehrana u vrtiću	• Izrada jelovnika • Dogovor s glavnom kuharicom i roditeljima te planiranje prehrane za djecu s posebnim režimom • Nadzor nad primjenom normativa prehrane	• 1 x tjedno tijekom pedagoške godine • 1 x tjedno tijekom pedagoške godine • Tjedno, prilikom pisanja narudžbi

	• Praćenje konzumiranja obroka • Organizacija samoposluživanja tijekom obroka u svim skupinama • Stjecanje higijensko kulturnih navika prije obroka (obavezno pranje ruku; demonstracija na temu „Pravilno peremo ruke“) • Nadzor nad HACCP- om	• Svakodnevno tijekom pedagoške godine • Svakodnevno tijekom pedagoške godine • Prema dogovoru s odgojiteljima, sve skupine • Svakodnevno tijekom pedagoške godine
Provođenje mjera za sprečavanje i suzbijanje širenja bolesti u svim skupinama	• Praćenje epidemiološke situacije • Izolacija bolesne djece / djelatnika • Provođenje mjera za suzbijanje infekcija • Kontrola cjepnog statusa i sistematskih pregleda djece	• Svakodnevno tijekom pedagoške godine • Prema epidemiološkoj situaciji • Svakodnevno tijekom pedagoške godine • Prilikom upisa djece, te provjera knjižica cijepljenja prema

	• Suradnja s nadležnim pedijatrom i epidemiološkom službom	kalendaru cijepljenja • Prema potrebama tijekom pedagoške godine
Suradnja s roditeljima	• Konzultacije i savjetovanje roditelja o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja • Prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta • Informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi i/ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i sl. • Provođenje roditeljskog sastanka za novoupisanu djecu (u suradnji s pedagoginjom i ravnateljicom) • Informiranje roditelja putem roditeljskih sastanaka, individualnih sastanaka, kutića za roditelje, članaka na internetskoj stranici vrtića	• Prema potrebama tijekom pedagoške godine • Kolovoz • Prema potrebama tijekom pedagoške godine, mjesečno i tjedno
Rad s odgojiteljima	• Upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima djeteta sa zdravstvenim statusom djeteta, kao i provedba posebne skrbi	• Prilikom upisivanja djeteta sa specifičnostima u zdravstvenom statusu, kod promjene statusa

	• Zdravstveni odgoj • Pomoć odgojitelju oko planiranja i realizacije obrađivanja projekata vezanih uz zdravstvenu tematiku: - zdrava prehrana - sprečavanje širenja bolesti - jačanje obrambenog sustava ... • Interakcija zdravstveni voditelj – odgojitelj – roditelj (na temu očuvanja zdravlja djeteta) • Suradnja s odgojiteljima oko prikupljanja liječničkih potvrda i indikacijama izostanaka iz vrtića • Suradnja s odgojiteljima u vezi sprječavanja širenja zaraznih bolesti i mjera vezanim uz zaštitu sebe i druge djece	• Tijekom pedagoške godine u dogovoru s odgojiteljima • Svakodnevno, tijekom pedagoške godine
Suradnja	• S ravnateljicom - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa te Godišnjeg izvješća - ostali poslovi po nalogu ravnateljice • S pedagoginjom - sudjelovanje u praćenju djece s posebnim potrebama - sudjelovanje u vođenju inicijalnih razgovora	• Lipanj, srpanj i kolovoz • Svakodnevno tijekom pedagoške godine • Svakodnevno tijekom pedagoške godine • Prilikom upisa djece u odgojno obrazovnu ustanovu

	- suradnja u ostalim zajedničkim poslovima (npr. suradnja s roditeljima) - izrada, provođenje i analiza upitnika za roditelje • Suradnja s društvenom zajednicom i institucijama - pedijatrijskom ambulantom - higijensko epidemiološkom ambulantom - suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo – organiziranje sanitarnih pregleda svih djelatnika, prema programu periodične kontrole kvalitete i mikrobiološke ispravnosti hrane, periodična kontrola higijenskih uvjeta, dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija - sanitarnom inspekcijom - stomatološkom ambulantom - NPB “Dr. Ivo Barbot” (radionice za djecu) - ŠRC Sisak - s drugim vrtićima na području Sisačko – moslavačke županije i šire	• Prema potrebi, tijekom pedagoške godine • Tijekom pedagoške godine • Tijekom pedagoške godine, prema određenoj dinamici uzorkovanja te DDD mjera • Travanj, svibanj
--	---	--

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Zdravstvena voditeljica uključit će se u sve oblike stručnog usavršavanja u vrtiću, u edukaciju organizaciji i Agencije za odgoj i obrazovanje te osobno stručno usavršavanje biti će realizirano kroz praćenje stručne literature, zakonodavne legislative u zdravstvenoj zaštiti djece i pučanstva.